NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

2023年4月～2024年3月

20230525 ver.5.0

オンライン・公開セミナーによる人材育成支援

2023年度 経営実務講座のご案内

主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

本会は、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として創立され、同年に通商産業省（現・経済産業省）から旧公益法人法制による社団法人の認可を受けました。昭和46年（1971年）には名称を現在の「日本経営協会」に改称し、さらに公益法人法制の改正に基づいて平成23年（2011年）4月に国の移行認可を受けて一般社団法人へ移行し、2019年に創立70年を迎え今日に至っております。引き続き公益的活動を念頭において、全国規模で一層幅広い事業活動を展開してまいります。

2023年度も、引き続き、新型コロナ感染症の拡大防止に配慮しながら、会場にお越しいただきました参加者の皆様が安心してセミナーを受講していただけるよう感染対策を万全にするとともに、全国どこからでもオンラインで受講していただけるハイブリッド形式のセミナーを中心に、ラインナップいたしました。

本会では、企業・団体のニーズやシーズにお応えすべく、豊富な実績のあるベテラン講師陣による経営実務セミナーを計画しております。今回ご紹介する経営実務講座が必ずや貴社・貴団体の経営強化・経営改善、人材開発・育成のお役に立つものと確信いたしております。

カテゴリー

A	人事労務・人材開発・階層	G	ＩＴ・情報システム
B	総務庶務・法務	H	資材・購買・物流・海外事
C	経理・財務・税務	I	学校法人〔私学〕
D	経営企画	J	社会福祉法人
E	監査役・内部監査	K	医療法人〔病院・医療機
F	社内誌・広報・ＩＲ		

■開催方法：①会場orオンライン⇒会場かオンラインを選択可　②オンラインのみ（見逃し配信あり）　③オンラインのみ　④会場のみ
（※セミナー名、セミナー開催予定日、日数、開催方法、参加料等は変更になる場合がございます。）

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A　人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	新任人事スタッフ仕事の基本コース	5月11日(木)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
2	事例で学ぶ！ハラスメント防止の基本と実務	5月19日(金)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
3	はじめての方にもわかりやすい労働基準法入門コース	① 6月7日(水)～8日(木) ② 8月23日(水)～24日(木) ③11月14日(火)～15日(水) ④ 2月14日(水)～15日(木)	1.5日	会場 or オンライン	49,500 57,200
4	わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ	6月14日(水)～15日(木)	1.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	49,500 57,200
5	総額人件費管理と要員適正化のすすめ方実務	①6月16日(金) ②10月11日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	70歳までの就業確保措置を含めた高齢者雇用のポイント	6月21日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
7	労働基準監督署の臨検監督への対策	①6月27日(火) ②2月15日(木)	半日	会場 or オンライン	27,500 35,200
8	問題社員に対する実務対応コース	①7月4日(火) ②11月21日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
9	労働時間管理をめぐる対応実務コース	7月5日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	戦略的な新卒採用のすすめ方	7月6日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
11	人事担当者が知っておきたい 社員に説明する年金・保険制度のポイント	①7月7日(金) ②11月13日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	改正労働者派遣法、業務委託をめぐる法律と 実務対応コース	①7月12日(水) ②12月6日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
13	人事・評価制度の基本と運用	7月18日(火)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
14	労働の2024年問題の対処法	7月20日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
15	モダンExcel入門	8月9日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
16	海外勤務者の給与と社会保険・税務の基礎実務セミナー	8月23日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
17	高年齢者雇用の規程設計のポイントとトラブル対策 (仮称)	8月25日(金)	半日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
18	人事評価制度の運用と見直しのすすめ方	①8月30日(水) ②1月18日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
19	出産・育児・介護をめぐる 法律・公的支援と 各種手続きの実務	9月6日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
20	募集、採用、内定、入社をめぐる法的留意点と トラブル防止対策	9月13日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A　人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
21	人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント	9月21日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
22	懲戒処分・懲戒解雇のトラブルを防ぐ法律実務	10月12日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
23	メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応	①10月16日(月) ②2月20日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
24	「同一労働同一賃金」の最新動向と見直し案(仮称)	10月18日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
25	2つの基本分野から学ぶ人事の実務	10月19日(木)	0.5日	会場 or オンライン	27,500 35,200
26	外国人労働者の雇用・労務管理における実務対応(仮称)	10月24日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
27	初めての方にもわかりやすい年末調整の基礎実務	①10月25日(水) ②10月30日(月) ③11月6日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
28	わかりやすい給与計算の進め方	①11月8日(水) ②2月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
29	企業価値向上のための人事労務のチェックポイントと改善策(仮称)	11月28日(火)	半日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
30	メンタルヘルスをめぐる法律問題と実務対応	12月13日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
31	ロジカルライティング	2月6日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

B 総務庶務・法務					
No.	セミナー名	開催日	日数	開催方法	会員 一般
1	総務の基本知識・スキルマスター講座	6月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	契約の基本と契約書作成・リスク管理の基礎実務	①6月23日(金) ②10月18日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	大災害から学ぶＢＣＰへの新たな視点と対応策	①7月12日(水) ②11月29日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
4	総務・法務担当者のための「コーポレートガバナンス」	7月13日(木)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
5	個人情報保護法の実務対応	8月29日(火)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
6	内部通報制度の制度設計と運用実務	9月5日(火)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
7	ITベンダーとの見積交渉力強化セミナー	9月22日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	業務委託契約に関する実務と契約におけるトラブル回避	①10月19日(木) ②2月8日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
9	総務・庶務スタッフのための法律実務講座	11月8日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	法的な与信管理・債権管理の実務対応	11月10日(金)	半日	オンラインのみ・見逃し配信あり	27,500 35,200
11	総務・庶務部門の役割と機能強化のすすめ方	11月29日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	電子帳簿保存法におけるペーパーレス会計の実践	12月7日(木)	半日	オンラインのみ・見逃し配信あり	27,500 35,200
13	準備は今！マニュアル作成・引継ぎの極意セミナー	1月25日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
14	企業機密・人事情報管理の実務対応(仮称)	2月8日(木)	半日	オンラインのみ・見逃し配信あり	27,500 35,200
15	下請法リスクへの対応実務	2月16日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

C　経理・財務・税務

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	経理担当者のためのExcel活用セミナー	6月9日(金)	半日	オンラインのみ・見逃し配信あり	27,500 35,200
2	よくわかる連結会計の基本と実務	①6月13日(火) ②11月16日(木)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
3	税務調査のスムーズな受け方と対応策	6月22日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	キャッシュ・フロー計算書作成の実務	6月28日(水)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
5	新任経理担当者が知っておきたい実務の基礎知識	①7月10日(月)～11日(火) ②10月12日(木)～13日(金)	1.5日	会場 or オンライン	49,500 57,200
6	消費税の実務入門	①7月19日(水) ②11月8日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	印紙税の課否判断の実務	7月21日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	固定資産会計実務基礎コース	①7月25日(火) ②11月7日(火)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
9	資本的支出と修繕費の区分	①7月26日(水) ②12月15日(金)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
10	決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方	7月27日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
11	経理担当者のための『分析・報告・計画』力アップセミナー	8月8日(火)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
12	退職給付会計基礎コース	8月22日(火)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
13	連結キャッシュ・フロー計算書作成の実務	8月24日(木)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
14	よくわかる在外子会社の連結会計実務	9月12日(火)	1.0日	オンラインのみ・見逃し配信あり	33,000 40,700
15	「収益認識会計基準」のポイントと適用上の留意点	11月15日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
16	よくわかる為替変動リスク対策の基礎実務	11月28日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
17	減損会計基準の適用実態と実務対応	12月5日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
18	会計の本質をつかむ！数字に強くなる財務分析基礎コース	1月30日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
19	不正会計の実態、予防策と対応策	2月7日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

D　経営企画					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会　員 一　般
1	わかりやすい 経営企画部門の役割と業務の基本	①6月6日(火) ②9月12日(火)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
2	中・長期経営計画策定の着眼点と実務ポイントセミナー	①6月13日(火) ②10月3日(火)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
3	「経営企画スタッフの実践力」強化セミナー	6月21日(水)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
4	企画・管理スタッフのためのわかりやすい管理会計入門	①7月4日(火) ②2月6日(火)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
5	重要業績評価指標(KPI)の設定と使い方	①7月20日(木) ②1月17日(水)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
6	中期経営計画の見直し・ローリング・進捗管理の基礎実務	7月26日(水)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
7	「経営企画スタッフ」戦略コース	①10月5日(木) ②2月8日(木)	1.0日	オンラインのみ	34,100 40,700
8	不確実性が増す時代の予算管理手法を探る	10月17日(火)	1.0日	会場　or オンライン	33,000 40,700
9	１日でわかる経営分析マスターコース	11月14日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

E　監査役・内部監査					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	内部監査基礎コース	①5月9日(火) ②9月12日(火) ③2月13日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	海外事業・海外子会社のリスク管理と監査のすすめ方	①5月17日(水) ②8月2日(水) ③12月7日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	内部監査実践コース	①5月23日(火) ②11月21日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	実践的「監査コミュニケーション技法」マスター講座	①5月24日(水) ②11月15日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	ＩＴ統制の実務入門	①6月2日(金) ②12月8日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	情報セキュリティ監査の実践	①6月6日(火) ②9月26日(火) ③2月20日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	ＢＣＰ監査の視点と具体的手法	①6月14日(水) ②1月17日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
8	不正会計対応のCAAT基礎実務	6月28日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
9	丸わかり！物流業務監査の進め方	6月29日(木)	半日	会場 or オンライン	27,500 35,200
10	勘定科目別　CAATの着眼点と実践ポイント	①7月13日(木) ②12月5日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
11	内部監査人のための会計「基礎」コース	7月28日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	内部監査における新技術(AI、IoT等)への対応	8月29日(火)	半日	会場 or オンライン	29,700 36,300
13	全社的リスクマネジメント(ERM)の実務で直面する30の課題と対応	12月6日(水)	1.0日	会場 or オンライン	35,200 42,900
14	労務監査の意義と具体的な進め方	11月9日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
15	よくわかる監査計画作成の実務	12月5日(火)	半日	会場 or オンライン	29,700 36,300
16	不正の予兆把握スキルを高める「考える監査」のポイント	1月24日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

F　社内誌･広報･ＩＲ

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	新任広報担当者のための企業広報実務コース	5月19日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	社内広報担当者のための企画力養成コース	6月16日(金)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
3	企画･取材･原稿･校正の社内誌実践コース	①6月29日(木) ②12月6日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
4	社内広報担当者のための伝わる文章力向上コース	8月30日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	広報担当者のための企業広報実務コース	9月8日(金)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
6	Web広報戦略コース	9月13日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	広報担当者が知っておきたい法律マスターコース	①9月21日(木) ②2月20日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	危機管理広報の実務	9月27日(水)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
9	広報担当者のためのニュースリリース作成実務セミナー	11月29日(水)	1.0日	オンラインのみ	35,200 42,900
10	企業IR担当者の役割と実務ポイント	2月15日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

G　ＩＴ･情報システム

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	ＩＴ統制の実務入門	①6月2日(金) ②12月8日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	情報セキュリティ監査の実践	①6月6日(火) ②9月26日(火) ③2月20日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	不正会計対応のためのCAAT基礎実務	6月28日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
4	勘定科目別　CAATの着眼点と実践ポイント	①7月13日(木) ②12月5日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	内部監査における新技術(AI、IoT等)への対応	8月29日(火)	半日	会場 or オンライン	29,700 36,300
6	ITベンダーとの見積交渉力強化セミナー	9月22日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

H　資材・購買・物流・海外事業					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会　員 一　般
1	新任 調達購買担当者のための“絶対必要な”基礎知識	①5月17日(水) ②11月29日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	「購買担当者のための成功への道！ 購買ネゴシエーション入門	9月28日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	購買部門のための契約実務基本講座	12月6日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	購買部門のための下請契約の留意点と取引先に対する債権管理・回収の基本	2月2日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

Ⅰ　学校法人〔私学〕

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	初心者のための学校法人会計基礎入門	①7月13日(木)～14日(金) ②8月9日(水)～10日(木) ③11月16日(木)～17日(金)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
2	学校法人における 決算早期化と会計監査人監査への対応	7月19日(水)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
3	学校法人における内部監査のあり方とすすめ方	7月20日(木)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
4	新任事務長のための学校法人会計マスター	①7月26日(水) ②12月14日(木)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
5	学校法人における会計担当者実務	①7月27日(木)～28日(金) ②8月24日(木)～25日(金) ③12月18日(月)～19日(火)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
6	学校法人における税務実務	8月1日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
7	学校法人における基本金徹底理解	①8月2日(水) ②1月24日(水)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
8	学校法人における予算編成・管理のすすめ方	①8月3日(木) ②12月7日(木)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
9	学校法人における 計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①8月23日(水) ②12月13日(水)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
10	学校法人における固定資産に関わる会計処理実務	8月30日(水)～31日(木)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
11	学校法人における中長期収支計画の作成実務	①9月6日(水) ②11月22日(水)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
12	学校法人（大学・短大）における 経営企画業務と新増設改組	9月22日(金)	1.0日	会場のみ	30,800 38,500
13	学校法人における裁量労働制・変形労働時間制導入の考え方と進め方	12月12日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
14	はじめて学ぶ学校法人における３月決算手続き実務	1月23日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2023年度 ＮＯＭＡセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

J　社会福祉法人

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	社会福祉法人における理事・監事の改選実務と留意点	5月24日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
2	初心者のための社会福祉法人会計入門	6月20日(火)～21日(水)	1.5日	会場 or オンライン	39,600 45,100
3	社会福祉法人における 計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①7月12日(水) ②1月予定	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
4	指導監査ガイドラインに基づく理事会・評議員会の運営実務	9月14日(木)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
5	はじめて学ぶ 社会福祉法人会計・経理担当者 仕事の基本	1月19日(金)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
6	はじめて学ぶ 社会福祉法人の３月決算の流れと処理実務	1月予定	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
7	社会福祉法人管理者のための労働基準法入門	2月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
8	新任会計・経理課長のための社会福祉法人会計マスター	2月予定	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
9	社会福祉法人 総務・事務職員に絶対必要な基礎知識	2月予定	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

K　医療法人〔病院・医療機関〕

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会員 一般
1	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務	5月31日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
2	病・医院における新任事務長の役割と 仕事の基本セミナー	6月9日(金)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800
3	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務	6月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800
4	今さら聞けない！病院・医療機関のための労働時間管理をめぐる対応実務	6月28日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
5	病院・医療機関におけるクレーム対応の法律と実務対応	10月18日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
6	健診センターの運営力・経営力強化セミナー	10月20日(金)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600

注）　１．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　２．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

■ セミナーWEBからのお申込み

① 日本経営協会（NOMA）のセミナー/トップ
http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx
または　右のQRコードから

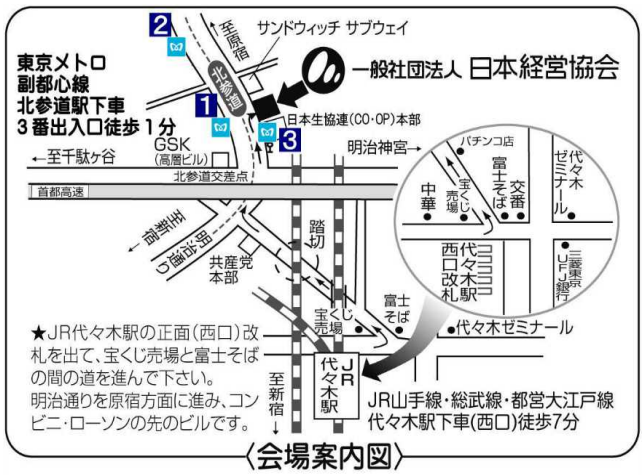
② 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択。

③ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。

④ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込 WEB申込 」からお申込み。
※お申込み前に、セミナー規約を必ずご確認ください。

⑤ お申込み完了送信後、確認メールが届きます。

■ 会　場



〈会場案内図〉

東京・代々木・本会セミナー室〔左図参照〕
住所　東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL.（03)3403-1891

●地下鉄東京メトロ副都心線
「北参道駅」下車 **『3番出口』** 徒歩1分

●JR山手線・総武線・都営大江戸線
「代々木駅」下車　西口　徒歩7分

■ NOMA（ノマ）会員とは

会　員

自社（団体）の経営効率化と人材育成を推進するために、本会の事業目的に賛同、活用しようとされる法人・団体・個人であれば会員になることができます。現在、全国の企業・自治体・学校・病院ほか各種団体・個人などが入会され、本会事業を積極的に活用されております。

会員の種類

NOMAの会員制度は、口数制を採用しています。
本会の事業目的にご賛同いただき、事業活用の度合いによって、1口、2口、3口の中から選択していただきます。また、事業を活用したい個人の方のために賛助会員制度も設けています。
詳細については、URL　https://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx　をご参照ください。

会員の特典（ご入会を希望される方は、下記連絡先へお問い合わせください。）

1. 経営資料の配付
   ・経営情報誌「オムニ・マネジメント」2021年4月より電子ブック版としてホームページからご覧いただけます。
   ・経営研究資料「各種調査報告書」年2回（過去の刊行例・ビジネス・コミュニケーション白書、女性管理職意識調査報告書）
   ・各種情報提供
2. 会員研究会参加料の特別割引
3. 本会各種事業への会員料金適用
   ・セミナー・研究会・大会　・行政管理講座・行政診断　・社内研修・企画協力　・各種展示会
4. 会員手帳の配布

◆◆◆ お　問　い　合　せ ◆◆◆

一般社団法人日本経営協会　本部事務局　企画研修グループ・オンライン開発グループ
URL：http://www.noma.or.jp　　E-Mail：tms@noma.or.jp
〒151-0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8　TEL：03(3403)1891　FAX：03(3403)1130

日本経営協会　セミナー　検索

※なお、お電話でのお問い合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします。