

管理者能力診断(アセスメント研修)

アセスメント研修とは

- ✓ アセスメント研修では、管理者に求められる思考力（4項目）・対人力（4項目）・資質（4項目）の計12能力要件を診断し、管理者適性を評価します。
- ✓ 受講者はいくつかの演習を体験します。アセッサーが受講者の行動を観察・評価し、本人・会社にフィードバックします。
- ✓ 代表的な4つの体験学習は右のものです。管理者が遭遇する場面をシミュレーションとして設計しています。

体験学習

受講者が様々な演習を体験をします



グループ討議
演習



インバケット
演習



面接演習



方針立案と
発表演習

こんな場面で使われます

選抜

- ◆ 将来の幹部候補や会社の核となる人材を選抜したい
- ◆ 管理職には誰が向いているのだろうか？
- ◆ 自分の感覚だけで管理職を選ぶのは不安



育成

- ◆ 研修を受けさせても成果が出ない
- ◆ 効果的な育成を行うために自社の社員の傾向(強み・弱み)を知りたい



現状把握

- ◆ 自社社員のレベルは世間レベルでどのレベルかな？
- ◆ 組織全体の強み・弱みを把握したい
- ◆ 管理職の仕事ぶりに不満がある




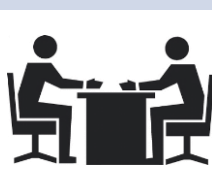

- ◆ 次期経営者の選抜
- ◆ 経営幹部の選抜
- ◆ 管理職の選抜

- ◆ 次期経営者の育成
- ◆ 経営幹部の育成
- ◆ 管理職の育成
- ◆ 中堅社員の育成

- ◆ 組織全体の能力診断
- ◆ 管理職の能力診断
- ◆ 結果を出せる社員の特徴を知りたい。

能力診断以外の目的でも活用できます

—マネジメントトレーニングとしての実施例

業務処理・問題解決 研修(1日)	部下指導研修(1日)	方針立案・プレゼン テーション研修(1日)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務処理シミュレーション (インバケット演習) 2. 業務処理シミュレーション の振り返り <ol style="list-style-type: none"> (1) 処理方法の振り返り (2) 指定案件討議 (3) 理想の業務処理手順 (4) 優先順位の考え方 3. 職場で使える問題解決 4. 自己啓発計画書  <p>インバケット 演習</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部下指導 2. コーチングとティーチング 3. 部下とのコミュニケーション 4. 部下指導実習(面接演習) <ol style="list-style-type: none"> (1) VTR撮影 (2) VTR観察 (3) 振り返り 5. 自己啓発計画書  <p>面接演習</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方針立案演習 <ol style="list-style-type: none"> (1) 演習ガイド (2) 方針立案演習 (3) 発表資料作成 2. 分かりやすく伝えるポイント 3. 方針立案発表演習 <ol style="list-style-type: none"> (1) VTR撮影 (2) VTR観察 (3) 振り返り 4. 自己啓発計画書  <p>方針立案と 発表演習</p>

講師紹介

森塚 儀典 氏

一般社団法人日本経営協会 講師
株式会社アイビーウィル 代表取締役



大学卒業後、従業員1000名の企業で人事部に所属。人材開発課を立ち上げ、採用・教育の責任者となる。その後、経営企画室の室長に就任し、新規事業の立ち上げを主導し、グループ会社の役員を兼務。会社を成長させるなかで、経営者視点からの組織づくり・人材育成を経験する。この経験を活かし、2009年人事・教育を中心としたコンサルタントとして独立。2012年株式会社アイビーウィルを設立。代表取締役に就任。100社以上で実践的に使える研修及び制度のコンサルティングを実施。管理職研修や部下指導研修、規律ある職場づくり研修など、組織を元気づける研修を行っている。

お問合せ先

一般社団法人日本経営協会 東京本部 経営開発グループ URL <http://www.noma.or.jp>
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL03-3403-1716 E-mail tiso@noma.or.jp

お問合せ表 FAX:03-3403-8417

※必要事項をご記入のうえ、お送りください。
(該当のチェックボックスにはレ印)

- アセスメント研修について詳しく知りたい。 アセスメント研修の導入を検討しているので、相談したい。
 その他(ご相談内容: _____)

会社名		担当	氏名
			所属・役職
住所		連絡先	TEL
			E-Mail

※ご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①ご照会いただいた事項についてのご連絡 ②その他の研修・公開セミナーについてのご案内 ※②がご不要の場合は□にチェックをしてください。 □不要