

◎関係者の方へ
ご回覧ください。

--	--	--	--

一般社団法人日本経営協会 九州本部
九州本部長 松尾 英一

職員研修担当課長
人事課長 殿
総務課長
各課所属長

2019年度(2019年4月～2020年3月)

NOMA行政管理講座〈福岡会場〉開催予定

～新しい行政モデル・自治体モデルの構築をめざして、人づくり・仕組みづくりを追求します～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

このたび、2019年度、福岡開催NOMA行政管理講座の計画概要が決定(一部調整中)いたしましたのでご案内申し上げます。

関係部署の方々にもご高覧賜り、貴団体の職員研修の一環としてご採用いただけますようお願い申し上げます。

なお、各講座の詳細につきましては、後日あらためて、関係ご所属宛に案内申し上げますので、是非この機会に、職員の皆様の派遣計画をご検討いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

●講座スケジュールご案内について●

- 開催日は福岡会場の日程で、会場は、本会九州本部内専用教室(西鉄博多駅前ビル7F)および福岡市内外部会場となっております。
 - 参加料(負担金)の上欄はNOMA会員(講座負担金の特別割引)、下欄は一般の参加料(負担金)です。
 - 参加料(負担金)は、振込にて講座開催日までにお納めください。お振込みは、原則として各講座とも開催日までとさせていただきますが、事情により開催日以降でも結構です。
 - 参加お申込みは、ファクシミリでもお受けしております。
 - 本案内状掲載以外の講座を臨時開催する場合もあります。(この場合、関係部署へ直接ご案内致します。)
- ※ホームページ上でのお申込みも可能です。(http://www.noma.or.jp)

NOMA九州本部(福岡開催)2019年度講座開催予定(2019年4月～2020年3月)

月	開催日時	テーマ	負担金 【1名様】	(会員) (一般)	講師	プログラム
4	4月11日(木)13:00～17:00 12日(金)9:30～16:30	初心者のための わかりやすい複式簿記入門講座	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士 税理士 土屋 晴行 氏	・簿記の役割・種類 ・簿記の手順と勘定科目 ・損益計算書と貸借対照表
	4月24日(水)13:00～17:00 25日(木)9:30～16:30	新任担当者のための監査実務入門	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・監査の種類 ・自治体監査に必要な簿記・会計の基本知識 ・決算審査
5	5月8日(水)13:00～17:00 9日(木)10:00～16:00	判例に基づく公有財産の適正な管理実務	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	(元)東京都総務局法務部 総務担当課長 林 勝美 氏	・公有財産管理について ・公有財産管理の諸問題 ・公有財産の有活用の手法
	5月10日(金)10:00～16:00	行政不服審査法実務講座	18,000円 20,000円	(会員) (一般)	(元)東京都総務局法務部 総務担当課長 林 勝美 氏	・全部改正が行われた背景と経緯 ・行政不服審査会等への諮問等 ・自治体における必要な対応
5	5月13日(月)13:00～17:00 14日(火)9:30～16:30	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	地方公務員人事労務研究会 代表 小川 友次 氏	・公務員制度にかかわる最近の動き ・臨時の任用と非常勤に関わる動向と課題 ・臨時・非常勤職員の任用と管理
	5月13日(月)13:00～17:00 14日(火)9:30～16:30	新任担当者のための工事技術検査の進め方	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	NOMA専任講師 山口 義夫 氏	・検査の種類 ・検査の具体的な進め方
5	5月14日(火)13:00～17:00 15日(水)9:30～16:30	管理監督者のための滞納整理実務	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	税理士・不動産鑑定士 杉之内孝司 氏	・滞納整理の基本的な考え方 ・職員の意欲向上のための方策 ・業務計画の策定・事務の進行管理の具体策
	5月16日(木)13:00～17:00 17日(金)9:30～16:30	新任担当者ための徴収事務(滞納整理)実務入門講座	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	税理士・不動産鑑定士 杉之内孝司 氏	・地方税と公課の滞納処分の根拠規定 ・納税義務の承継と拡張 ・財産調査と差押
5	5月21日(火)13:00～17:00 22日(水)9:30～16:30	基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	(元)国分寺副市長 樋口 満雄 氏	・契約制度の全体像 ・契約事務の基本原則 ・工事契約の実務
	5月23日(木)13:00～17:00 24日(金)9:30～16:30	地方公営企業における予算・決算処理実務講座	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士 税理士 土屋 晴行 氏	・地方公営企業会計の考え方 ・地方公営企業における日常業務の整理 ・決算の行い方と決算手続の理解
5	5月29日(水)10:00～17:00 30日(木)9:30～16:30 31日(金)10:00～16:00	地方自治体の「読まれる」広報紙(誌)づくり ※【選択制(3日コース)】	全 講(1/29～31:3日間) 38,000円(会員)41,000円(一般) 第1講(1/29:30:2日間) 29,000円(会員)32,000円(一般) 第2講(1/31:1日間) 18,000円(会員)20,000円(一般)	(元)エディタースクール講師 西村 良平 氏	・取材の方法 ・短時間で書ける記事作成法 ・広報写真撮影のポイント ・レイアウトの基本、文章の直し方・活かし方 ・目を引きレイアウト技法、写真の活用法	

月	開催日時	テーマ	負担金 【1名様】	(会員) (一般)	講師	プログラム
12	12月5日(木)13:00～17:00 6日(金)9:30～16:30	社会福祉法人における指導監査の実務	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・社会福祉法(主に社会福祉法人会計)のポイントについて ・指導監査のための社会福祉法人会計基準の概要について ・社会福祉法人指導監査のチェックポイントについて ・社会福祉充実計画について
	12月9日(月)13:00～17:00 10日(火)9:30～16:30	基礎から学ぶ地方公営企業の会計経理実務	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・簿記・会計について ・財務諸表について ・公営企業会計のしくみと主な会計処理
1	1月20日(月)13:00～17:00 21日(火)9:30～16:30 22日(水)10:00～16:00 ※【選択制(3日コース)】	不動産登記実務 ◆第1部(1/20～21:表示・権利編) ◆第2部(1/22:土地の筆界と公図編)	全 講(1/20～22:3日間) 38,000円(会員)41,000円(一般) 第1部(1/20:21:2日間) 29,000円(会員)32,000円(一般) 第2部(1/22:1日間) 18,000円(会員)20,000円(一般)	(元)法務局登記専門官 八波 洋 氏	【第1部:2日間】 ・不動産登記の概要 ・不動産の表示に関する登記実務 ・不動産の権利に関する登記実務 【第2部:1日間】 ・筆界の変遷 ・筆界特定制度 ・境界確定訴訟 ・地積測量図	
	1月20日(月)13:00～17:00 21日(火)9:30～16:30 22日(水)10:00～16:00 ※【選択制(3日コース)】	徴収事務(滞納整理)実践講座 ※【選択制(3日コース)】 ◆第1部(1/20-21) ◆第2部(1/22)	全 講(1/20～22:3日間) 38,000円(会員)41,000円(一般) 第1部(1/20:21:2日間) 29,000円(会員)32,000円(一般) 第2部(1/22:1日間) 18,000円(会員)20,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士 杉之内孝司 氏	・滞納処分の根拠規定 ・財産調査と差押 ・納付納税の猶予制度	
1	1月21日(火)13:00～17:00 22日(水)10:00～16:00	出納事務の合理的運用と予算・決算	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	一般社団法人 日本経営協会専任講師 行政アドバイザー 大嶋 映二 氏	・仕事に不可欠な予算決算の原則と考え方 ・収入事務と支出事務 ・契約の原則と問題点
1	1月23日(木)13:00～17:00 24日(金)9:30～16:30	入札制度をめぐる諸課題と不正防止対策	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	(元)国分寺副市長 樋口 満雄 氏	・入札制度を巡る最新の動向 ・入札契約制度の諸問題と課題 ・事例研究
1	1月23日(木)13:00～17:00 24日(金)9:30～16:30	滞納処分できない自治体債権(公金)の滞納整理	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	税理士・不動産鑑定士 杉之内孝司 氏	・自治体が徴収する滞納処分できない債権 ・滞納整理の方法 ・履行を促すための滞納者との交渉
1	1月24日(金)10:00～17:00	地方公営企業における キャッシュフロー計算書作成実務の基礎	18,000円 20,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・キャッシュフロー計算書の概要と仕組み ・科目毎の処理方法 ・キャッシュフロー計算書の分析
1	1月27日(月)13:00～17:00 28日(火)9:30～16:30	地方公務員のための簿記と統一的な基準による 地方公営会計財務書類作成の基礎	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・簿記の基礎 ・統一的な基準による地方公営会計財務書類作成の基礎 (財務書類作成実務、連結財務諸表の作成演習、財務書類活用等)
1	1月29日(水)13:00～17:00 30日(木)9:30～16:30	わかりやすい決算書の見方・読み方・活かし方	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士 税理士 土屋 晴行 氏	・企業会計の基礎知識 ・決算書の科目や会計用語の基礎知識 ・経営体質を読み取る財務分析の基礎知識
2	2月13日(木)10:00～17:00 14日(金)9:00～17:00	公務員のための複式簿記入門	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・公務員にとっての複式簿記とは ・複式簿記の概要 ・損益計算書と貸借対照表
	2月18日(火)10:00～17:00	教育担当者のための新採職員を 上手に受け入れ育てるための実践講座	18,000円 20,000円	(会員) (一般)	日本文理大学 経済学部 教授 橋本堅次郎 氏	・新採用職員を取り巻く環境 ・研修とフォローアップ ・体制づくりとOJT
2	2月20日(木)13:00～17:00 2月21日(金)9:30～16:30	議会広報紙(誌)編集入門講座	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	日本エディタースクール講師 西村 良平 氏	・「読まれる」紙面と「読まれない」紙面、定石とタブー ・読者を引きつける見出しをつくる ・議会広報紙づくりの新しい動き
	2月25日(火)13:00～17:00 26日(水)9:30～16:30	地方公営企業の監査実務の基礎	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・地方公営企業の監査の概要 ・地方公営企業会計の監査 ・地方公営企業の消費税
3	3月2日(月)13:00～17:00 3日(火)9:30～16:30	地方自治体監査業務の基本コース	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・監査の種類とその概要 ・監査対象の種類とその概要 ・定期監査の一連の流れと実査のノウハウ
	3月5日(木)13:00～17:00 6日(金)9:30～16:30	仕分けで学ぶ地方公営会計の基礎講座	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・官庁会計のしくみ ・地方公営会計の具体的な仕訳について ・固定資産(リース資産)について
	3月12日(木)13:00～17:00 13日(金)9:30～16:30	【新規】社会福祉法人の決算書の見方・分析の仕方	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士 税理士 中野 利孝 氏	・決算書の基本を理解する ・決算書の見方を理解する ・決算書の分析の仕方を理解する
	3月18日(水)13:00～17:00 19日(木)9:30～16:30	初めて学ぶ方のための やさしいキャッシュフロー計算書入門	29,000円 32,000円	(会員) (一般)	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士 税理士 土屋 晴行 氏	・キャッシュフロー計算書とは ・キャッシュフローで何を見抜くか ・資金運用表の見方と分析

- ※1 研修会場は、本会九州本部専用教室または福岡市内会場です。
- ※2 一覽のうち調整中の講座は、開催月が変わる可能性もあります。
- ※3 テーマ(表題)・プログラム項目は2019年1月現在です。法改正等により最新版に改訂する場合があります。(テーマは略称で記載しています)
- ※4 出張研修(講師派遣)も承っております。
- ※5 上記予定以外の追加講座を開催することもございます。
- ※6 諸事情により、上記予定講座を中止させていただくこともございます。
- ※7 講座詳細等につきましては、随時、ホームページからご確認ください。また、お申込みもWEBから可能です。ご活用ください。

<webからのセミナーお申込みの流れ>

1. 一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp	5. ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
2. 「セミナー/講座」を選択	6. お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
3. 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択	7. お申込み完了
4. ご希望セミナーを選択	

NOMAの
ホームページを
ご覧ください

<http://www.noma.or.jp/>

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ(行政管理講座担当)

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16
西鉄博多駅前ビル7F
TEL 092(431)3365
FAX 092(431)3367
E-mail : kyu-semi@noma.or.jp

●下記申込書を郵便又はFAXにてご連絡ください。
案内状が出来上がり次第、ご担当者様宛にお送りさせていただきます。

S-18120714-1/4-6

キリトリ線

NOMA九州本部 行き FAX 092-431-3367 申込日： 年 月 日

2019年度 NOMA行政管理講座(福岡会場開催)資料請求票

役所名	担当者	所属部課	氏名
所在地	TEL	()	()
	FAX	()	()
	E-mail		
●送付希望の講座名をご記入ください。(今後ご聴講になりたいテーマ等ありましたら、あわせてご記入ください。)			(通信欄)

★市町村合併等により住所表示および送付先の変更を希望される場合はお知らせください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①講座個別案内の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要

NOMA九州本部(福岡開催)2019年度講座開催予定(2019年4月~2020年3月)

【参加料(負担金)について】
上段が会員料金、下段が一般料金です。別途、消費税が必要となります。

月	開催日時	テーマ	負担金 【1名様】	講師	プログラム
6	6月3日(月)13:00~17:00 4日(火)9:30~16:30	自治体職員のための企業会計入門講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	土屋 晴行氏	企業会計のあらまし 企業会計での決算書 簿式簿記のしくみ
	6月4日(火)13:00~17:00 5日(水)10:00~16:00	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	29,000円(会員) 32,000円(一般)	実務担当者	自治体監査の使命 ハイリスク分野について 地方自治体の内部統制
	6月10日(月)10:00~17:00	地方公務員法の基本マスター	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	地方公務員とは 地方公務員の地位と権利 地方公務員の公務優先の原則
	6月11日(火)13:00~17:00 12日(水)10:00~16:00	地方自治体における内部統制と監査機能の充実	29,000円(会員) 32,000円(一般)	関西学院大学専門職大学院 教授 公認会計士	内部統制の整備と運用 監査委員監査の現状と課題 監査機能の強化と方策
	6月13日(木)13:00~17:00 14日(金)9:30~16:30	基礎から学ぶ! 地方公営企業の会計経理実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	簿記・会計について 財務諸表(貸借対照表、損益計算書、財務管理)について 新地方公営企業会計基準について
	6月17日(月)13:00~17:00 18日(火)9:00~17:00	社会福祉法人会計基礎実務講座(官民合同)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	社会福祉法人会計の概要 主な取引の会計処理と決算整理 新社会福祉法人会計の概要
	6月17日(月)13:00~17:00 18日(火)9:30~16:30	固定資産税における家屋の評価と課税の実務講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	家屋の課税 家屋の評価 価格に対する不服申立
	6月19日(水)13:00~17:00 20日(木)9:30~16:30	滞納処分できない自治体債権(公金)の滞納整理講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	地方自治体が取扱う家賃債権や料金債権 滞納整理の方法 強制執行の手段と住宅の明け渡し
	6月21日(金)10:00~17:00	地方公務員法のための労働基準法による労務管理	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	地方公務員法と労働基準法の違い 労働問題事例
	6月24日(月)10:00~17:00	指定管理者制度の基本と実践(仮)	18,000円(会員) 20,000円(一般)	NOMA専任講師	施設管理の自治体の動向 指定管理者制度とは 指定管理者制度の運用
	6月27日(木)13:00~17:00 28日(金)9:30~16:30	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算 ~家屋評価実務の仕組みから木造家屋評価演習までの集中解説~	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	各部分別(主体構造部、基礎工事等)の解説 建築設備の解説 評価演習
	6月27日(木)13:00~17:00 28日(金)9:30~16:30	地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	源泉徴収制度の仕組み 給与所得に対する源泉徴収の実務 報酬・料金に関する源泉徴収の実務
7	7月1日(月)13:00~17:00 2日(火)9:30~16:30	建築工事技術検査の具体的な進め方	29,000円(会員) 32,000円(一般)	NOMA専任講師	建築工事と検査 検査職員の行う検査 検査員の行う技術検査の方法
	7月3日(水)13:00~17:00 4日(木)9:30~16:30	土木技術担当者のための 土木工事技術検査の具体的な進め方	29,000円(会員) 32,000円(一般)	NOMA専任講師	土木工事と検査 検査職員の行う検査 検査員の行う技術検査の方法
	7月4日(木)13:00~17:00 5日(金)9:30~16:30	徴収事務(基本)講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	徴収手続きの現状 強制処分 滞納処分のための各種調査
	7月4日(木)13:00~17:00 5日(金)9:30~16:30	公営住宅の管理・滞納家賃回収・ 不当行為等への対応講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	家賃回収実務 明渡請求の基本的な法的手続き 不法使用・行方不明者への対応
	7月8日(月)13:00~17:00 9日(火)10:00~16:00	自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応策	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都総務局法律部総務担当課長	自治体公共契約の特質とその内容 民間委託・PFIと自治体公共契約 自治体公共契約と訴訟
	7月10日(水)13:00~17:00 11日(木)10:00~16:00	新任担当者のための法令事務基礎の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都総務局法律部総務担当課長	法令事務担当としての基本的な心構え 地方自治制度の基本理念と自治体 自治体法権についての基本理念
	7月12日(金)10:00~17:00	自治体向け教育・研修担当者のための法律実務講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	職員研修の意義とその法的根拠 職員研修をめぐる問題 職員研修の問題を解決する方法
	7月12日(金)10:00~17:00	地方公営企業における キャッシュ・フロー計算書作成実務の基礎	18,000円(会員) 20,000円(一般)	公認会計士・税理士	キャッシュ・フロー計算書の概要と仕組み 科目毎の処理方法 キャッシュ・フロー計算書の分析
	7月16日(火)13:00~17:00 17日(水)9:30~16:30	社会福祉法人における指導監査の実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	社会福祉法人のガイドラインについて 指導監査のための社会福祉法人会計基準の概要について 指導監査のための財務諸表等の見方・分析について
	7月16日(火)13:00~17:00 17日(水)10:00~16:00	契約事務 ~リース・レンタル・業務委託~	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	各契約方法のメリット・デメリット リース契約、委託契約 公共工事と競合
	7月18日(木)10:00~16:00 19日(金)10:00~16:00	人事制度と勤務管理の法律 ※【選択制(2日コース)】 ◆第1部(7/18:地方公務員の勤務管理) ◆第2部(7/19:精神健康管理をめぐる法律)	全講(7/18・19:3日間) 29,000円(会員) 32,000円(一般) 第1部(7/18:1日間) 18,000円(会員) 20,000円(一般) 第2部(7/19:1日間) 18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	地方公務員と労働3法及び労働契約法の関係 地方公務員の勤務管理 精神健康管理をめぐる法律
	7月22日(月)13:00~17:00 23日(火)9:30~16:30	新任担当者のための 介護保険事業所の実地指導・監査のポイント	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(公社)かながわ福祉サービス振興会 理事長	指導監督の仕組み 実地指導のための基本的な知識 介護事業者を育成する視点
7月22日(月)13:00~17:00 23日(火)9:30~16:30	新地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	地方公営企業予算について 地方公営企業会計基準の概要 予算編成及び予算の作成について	
7月24日(水)10:00~16:00	行政評価の導入・活用と行政経営	18,000円(会員) 20,000円(一般)	熊本県立大学 准教授	財政担当としての決算の意義 財政分析と評価 予算編成(予算要求と予算査定、中期財政計画等)	
7月25日(木)10:00~16:00 26日(金)9:30~16:30	地方自治体における予算編成と執行管理	29,000円(会員) 32,000円(一般)	東京都立大学 教育長	財政担当としての決算の意義 財政分析と評価 予算編成(予算要求と予算査定、中期財政計画等)	
7月25日(木)13:00~17:00 26日(金)10:00~16:00	地方公務員のための給与実務講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都教育庁人事給与情報課長	給料表の種類と意義 初任給・昇給・昇給格の意義要件等 特殊な給与の給与	
7月25日(木)13:00~17:00 26日(金)9:30~16:30	評価担当者必須のやさしい 非木造家屋の評価基礎実務演習(初級)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	各部分別(主体構造部、基礎工事等)の解説 建築設備の解説 評価演習	
7月26日(金)10:00~17:00	みんなが幸せになるための 自治体職員の働き方と組織改革	18,000円(会員) 20,000円(一般)	九州大学 教授	意識改革・発想の転換 働き方を変えよう 能力 分権改革と「壁」の打破	
7月30日(火)13:00~17:00 31日(水)9:30~16:30	土地開発公社の適正な会計処理と 財務諸表の作り方・見方	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士 中小企業診断士	土地開発公社経理基準要綱の考え方 帳簿・帳票のいろいろなタイプの組み立て方 決算準備手続、決算本手続、決算後手続	
8	8月6日(火)10:00~17:00	空き家問題対策のための法律実務講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	土地開発公社経理基準要綱の考え方 帳簿・帳票のいろいろなタイプの組み立て方 決算準備手続、決算本手続、決算後手続
	8月7日(火)13:00~17:00 8日(水)9:30~16:30	新任担当者のための財政基礎実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	定立区教育委員会 教育長	地方財政制度の構造 事務手続と財政分析の基礎
	8月7日(水)13:00~17:00 9日(木)9:30~16:30 8日(水)10:00~16:00	不動産登記実務 ※【選択制(3日コース)】 ◆第1部(8/7~8:表示・権利編) ◆第2部(8/9:土地の筆界と公図編)	全講(8/7~9:3日間) 38,000円(会員) 41,000円(一般) 第1部(8/7・8:2日間) 29,000円(会員) 32,000円(一般) 第2部(8/9:1日間) 18,000円(会員) 20,000円(一般)	(元)福岡法務局登記専門官	不動産取引と登記制度 不動産の権利に関する登記実務 不動産の表示に関する登記実務 境界確定訴訟
	8月19日(月)13:00~17:00 20日(火)9:30~16:30 21日(水)10:00~17:00	徴収事務(滞納整理)実践講座 ※【選択制(3日コース)】 ◆第1部(8/19:20) ◆第2部(8/21)	全講(8/19~21:3日間) 38,000円(会員) 41,000円(一般) 第1部(8/19・20:2日間) 29,000円(会員) 32,000円(一般) 第2部(8/21:1日間) 18,000円(会員) 20,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	滞納処分の基本と法的根拠 財産調査と差押手続 納付納税の猶予制度 相続と滞納整理、交付要求と参加差押
	8月19日(月)13:00~17:00 20日(火)9:30~16:30	地方公営企業の監査実務の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	地方公営企業の監査の概要 地方公営企業会計の監査 地方公営企業の消費税
	8月22日(木)13:00~17:00 23日(金)9:30~16:30	固定資産税における土地の評価と課税の実務講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	土地の課税 土地の評価 価格に対する不服申立
	8月22日(木)13:00~17:00 23日(金)9:30~16:30	地方公務員のための簿記と統一納税による 地方公営企業財務書類作成の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	簿記の基礎 統一納税による地方公営企業財務書類作成の基礎 (財務書類作成演習、連結財務諸表の作成演習、財務書類活用等)
	8月26日(月)13:00~17:00 27日(火)9:30~16:30	新任担当者のための地方公営企業会計入門	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士	簿記の原理 公営企業の会計の原則と制度改正のポイント 発生主義の考え方と制度改正のポイント
	8月26日(月)13:00~17:00 27日(火)10:00~16:00	地方税務情報管理とプライバシー講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	地方税務研究会 副代表	納税者情報の保護と守秘義務 守秘義務免除の条件(第三者開示の問題) マイナンバーと地稅
	8月29日(木)13:00~17:00 30日(金)10:00~16:00	住民監査請求と住民訴訟をめぐる法実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	住民監査請求の機能、要件、審査 対応方法と考え方 訴訟実務と具體例
	8月29日(木)13:00~17:00 30日(金)10:00~16:00	地方自治体における資金管理運用の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	一般社団法人 日本経営協会専任講師 行政アドバイザー	地方自治体と指定金融機関制度 資金の管理運用 債権による運用

月	開催日時	テーマ	負担金 【1名様】	講師	プログラム
9	9月3日(火)13:00~17:00 4日(水)9:30~16:30	行政機関における個人情報保護・情報公開制度の 運用・事例検討	29,000円(会員) 32,000円(一般)	西南学院大学 法科大学院 教授 博士	個人情報保護制度と情報公開制度の関係 制度の仕組み 判例解説、不服審査の申立事例
	9月5日(木)13:00~17:00 6日(金)9:30~16:30	小規模非木造家屋の評価演習	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	主体構造等の解説 建築設備の解説 評価計算演習
	9月5日(木)13:00~17:00 6日(金)9:30~16:30	出納・決算事務の運用実務講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都財務局 部長	地方自治と出納 地方財務会計制度の基本的構造 新会計制度解説
	9月9日(月)10:00~17:00	改正民法の動向と地方自治体の実務対応	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	民法の全改訂目の概況 整備法案 改正民法と自治体実務
	9月12日(木)13:00~17:00 13日(金)9:30~16:30	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)和歌山市 市民課 戸籍担当	氏と戸籍の変動 涉外戸籍の基本 窓口担当のあなたち
	9月12日(木)13:00~17:00 13日(金)10:00~16:00	固定資産税の評価と課税実務(中級)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都税務局	固定資産税の課税客体 評価の基礎 税率及び免税点
	9月17日(火)13:00~17:00 18日(水)9:30~16:30	入札制度をめぐる諸課題と不正防止対策	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)園分守町市長	入札制度を巡る最新の動向 入札契約制度の諸問題と課題 事例研究
	9月20日(金)10:00~17:00	「地方交付税」から学ぶ地方財政講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	福岡大学 経済学部 准教授	交付税から見る地方財政 「繰上り」をめぐって 地方公営制度の仕組み
	9月24日(火)10:00~17:00 25日(水)9:00~17:00	公務員のための複式簿記入門	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	公務員にとっての複式簿記とは 日常の処理と元帳・試算表について 簿記の基本と簿記 決算書の見方を理解する 決算書の分析の仕方を理解する
	9月26日(木)13:00~17:00 27日(金)9:30~16:30	【新規】社会福祉法人の決算書の見方・分析の仕方	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	決算書の分析の仕方を理解する 決算書の分析の仕方を理解する
	9月26日(木)13:00~17:00 27日(金)10:00~16:00	裁判から学ぶ自治体契約の基本	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	契約の締結 債権契約によることができる場合とどのような場合か(令167条の2) 競合を巡る裁判 リスクマネジメントで考える 用地交渉の事前対策 用地交渉の問題対策
	10月2日(水)10:00~17:00	用地交渉の基本と実践講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	NOMA専任講師	問題ある職員の対応(分限処分含む)をめぐる法律実務
10月3日(木)13:00~17:00 4日(金)10:00~16:00	問題ある職員の対応(分限処分含む)をめぐる法律実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	問題ある職員の対応の基本的視点 トラブル発生時の基本的対応スキーム 事例検討	
10月7日(月)13:00~17:00 8日(火)9:30~16:30	地方自治体監査業務の適正な進め方	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	自治体監査制度 監査委員 地方財政健全化法に基づく監査	
10月7日(月)13:00~17:00 8日(火)9:30~16:30	自治体職員のための企業会計入門講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士・税理士	企業会計のあらまし 企業会計での決算書 複式簿記のしくみ	
10月7日(月)13:00~17:00 8日(火)9:30~16:30	徴収事務(滞納整理)中級講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	滞納処分の根拠規定 財産調査 差押の手続	
10月9日(水)13:00~17:00 10日(木)9:30~16:30 11日(金)10:00~17:00	住民税の課税実務(3日コース) A(第1部)+B(第2部) 【連続3日間】	全講(10/9~11:3日間) 38,000円(会員) 41,000円(一般) 第1部(10/9:10:2日間) 29,000円(会員) 32,000円(一般) 第2部(10/11:1日間) 18,000円(会員) 20,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	個人住民税の基本、課税要件 申告義務等、賦課と徴収 法人住民税の基本、申告納付の手続	
10月9日(水)13:00~17:00 10日(木)9:30~16:30	地方公営企業の消費税・会計処理実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	消費税の概要 仕入に係る消費税の特例 地方公営企業制度改正	
10月10日(木)13:00~17:00 11日(金)9:30~16:30	固定資産税(償却資産)の課税と調査実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	法人税算償却資産制度の基本 固定資産税(償却資産)の概要 実地調査	
10月15日(火)10:00~16:00	雑種地の評価実務講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	不動産鑑定士	雑種地の地目認定 士の評価方法 雑種地の評価	
10月15日(火)13:00~17:00 16日(水)9:30~16:30	新任担当者のための地方自治体監査業務の基本コース	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	監査の種類とその概要 監査対象の種類とその概要 定期監査の一連の流れと実務のノウハウ	
10月17日(木)13:00~17:00 18日(金)9:30~16:30	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	29,000円(会員) 32,000円(一般)	地方公務員人事労務研究会 代表	公務員制度にかかわる最近の動き 臨時的任用と非常勤 臨時・非常勤職員の任用と管理	
10月17日(木)13:00~17:00 18日(金)9:30~16:30	地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	源泉徴収制度の仕組み 給与所得に対する源泉徴収の実務 報酬・料金に関する源泉徴収の実務	
10月24日(木)10:00~16:00 25日(金)10:00~16:00	新任担当者のための秘書実務 ※【選択制(2日コース)】 ◆第1部(10/24:秘書部門における役割・機能の理解と秘書業務の習得) ◆第2部(10/25:秘書業務に不可欠な接遇対応マナーの習得)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	NOMA専任講師 (元)滋賀県草津市議会事務局長 NOMA協力講師 秘書マナーインストラクター	地方自治体における秘書業務を考える 首長と秘書部門の関係 秘書部門の役割と機能 行政秘書に求められる高度マナー 話し方・書き方、困った来訪者への対応	
10月24日(木)10:00~16:00 25日(金)10:00~16:00	事例演習による住民税課税の実務(中級)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都税務局	個人住民税の特色 納税義務者、非課税、均等割りの軽減、損益通算 退職所得と課税の特例	
10月25日(金)10:00~16:00	議会事務局職員のための議会対応の基本講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	NOMA専任講師 (元)滋賀県草津市議会 事務局次長	地方自治の仕組み 地方議会の役割 議会の議長の役割 事例研究	
10月28日(月)13:00~17:00 29日(火)9:30~16:30	条例・規則担当者のための法令実務講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)事務院法制局第三部長	条例の制定の根拠について 条例に用いられる用語の不適切、不正確又は誤用の例 改めて全体的に検討を要する条例	
10月28日(月)13:00~17:00 29日(火)9:30~16:30	基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)園分守町市長	契約制度の全体像 契約の基本的原則 契約の締結 契約の履行	
10月30日(水)13:00~17:00 31日(木)9:30~16:30	仕分けで学ぶ地方公営会計の基礎講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	官公営会計の具体的な仕訳について 固定資産(リース資産)について	
11月5日(火)13:00~17:00 6日(水)9:30~16:30	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	弁護士	家賃回収実務 明渡請求の基本的な法的手続き 不法使用・行方不明者への対応	
11月7日(木)13:00~17:00 8日(金)9:30~16:30	社会福祉法人会計基礎実務講座(官民合同)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	社会福祉法人会計の概要 主な取引の会計処理と決算整理 新社会福祉法人会計の概要	
11月11日(月)13:00~17:00 12日(火)10:00~16:00	外国人に対する課税とその他 重点項目に関する課税の実務	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都税務局	外国人等と住民税 普通徴収と特別徴収 納税義務者の死亡と課税	
11月15日(金)10:00~16:00	土木技術者のための 公共工事・施工監理の具体的なすすめ方	18,000円(会員) 20,000円(一般)	(元)国土交通省	工事監理の業務 工事監理の調整業務 工事監理の進め方	
11月18日(月)13:00~17:00 19日(火)9:30~16:30	公務員のための決算書の読み方・分析のしかた	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	決算書がどのように作られるかを理解する 決算書の分析のしかたを理解する 事例研究 事例研究	
11月19日(火)13:00~17:00 20日(水)9:30~16:30	徴収事務の基本と実践 ~財産調査と差押え~	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	滞納処分の根拠規定 財産調査要領、照会方法、差押え取り立て手続まで	
11月20日(水)10:00~17:00	空き家問題対策のための法律実務講座	18,000円(会員) 20,000円(一般)	弁護士	現状の行政で対応可能な範囲 空き家対策特別措置法の全体像 最新空き家問題実務	
11月21日(木)13:00~17:00 22日(金)9:30~16:30	新任担当者のための介護保険事業所の 実地指導・監査のポイント	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公益社団法人かながわ 福祉サービス振興会 理事長	指導監督の仕組み 実地指導に向けて ~演習~	
11月21日(木)13:00~17:00 22日(金)10:00~16:00	地方税における相続をめぐる諸問題と トラブル対応のポイント	29,000円(会員) 32,000円(一般)	(元)東京都税務局	相続法の基本 納税義務の承継と納付責任 相続財産法人からの徴収手続き 主体構造部、建築設備の開設 平成30基準年度の改正事項について 評価演習	
11月21日(木)13:00~17:00 22日(金)9:30~16:30	非木造家屋の評価実務(明確計算・初級編)	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士	地方税務の原則と私債権との調整 滞納処分としての債権の差押と相殺 民法上の債権・権利取得法上の債権	
11月25日(月)13:00~17:00 26日(火)9:30~16:30	徴収担当者のための地方税・公課及びその他の 徴収における民法等の適用講座	29,000円(会員) 32,000円(一般)	税理士・不動産鑑定士	内部統制の考え方 内部統制の仕組みとチェック 内部統制の運用	
11月25日(月)13:00~17:00 26日(火)9:30~16:30	【新規】自治体職員のための内部統制実務の基礎	29,000円(会員) 32,000円(一般)	公認会計士・税理士	クレーム対応の具体的な注意 クレーム対応マニュアル作成のポイント	
11月27日(水)10					