

参加
無料

タイムマネジメント

～必ず成果を生むタイムマネジメントって？～

2018.9.12 水

13:30 ▶ 16:30 (13:00より受付)

program

- 1 イントロダクション ～働き改革に取り組む前に～
- 2 生産性向上について理解する
- 3 タイムマネジメントスキルの実践
- 4 仕事の計画・段取りのポイント
- 5 通信教育プログラムご紹介
働き方を見直すタイムマネジメント／パフォーマンスを向上させるスキルの修得



紹介営業トレーナー
吉成 篤

中小企業診断士 / 経営管理修士 (MBA)
立教大学経営学部兼任講師
セールストレーニング研究所 代表

2003年に大学卒業後、営業職を避け、システム会社に入社。その後、2007年9月に転職し、大手監査法人系コンサルティング会社へ入社。コンサルティングをやるために転職したものの、営業をやるはめに。1年目は全く成果が出せず営業マン生活を送る。しかしながら、自分自身で工夫をこらし、独自の手法を見出す。さらに、既存顧客から紹介をもらうスタイルで新規顧客を獲得していく「紹介営業」に特化し、前年比30倍の受注成果を残すその結果、ついに同社にてトップセールスの成績を残す。その経験をもとに独立開業し、セールストレーニング研究所を設立。現在では、企業の営業力強化支援や売上アップ支援を行っている。
「パフォーマンスを高めるタイムマネジメント」通信教育担当講師。
群馬県生まれ。

【専門分野】

営業支援・営業力強化・営業戦略策定支援
組織活性化・ヒューマンスキル強化 等

- 場所：道特会館 6 階会議室
- 定員：25名 (先着順)
- 対象：若手・中堅営業職
- 受講料：無料
- 参加特典：通信教育テキスト進呈 (1団体につき 1 冊)

●会場MAP



お申込方法

お申込締切：2018年9月7日 金

裏面の「参加申込書」にご記入の上、下記宛に送信ください。

FAX 011-241-7468

<http://www.noma.or.jp>

セミナー/講座 → 民間企業向けセミナー → 拠点：北海道

お問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部
〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル
tel011-241-7500 fax011-241-7468 E-mail hkd@noma.or.jp

タイムマネジメントのスキルを身につけ実践する

「パフォーマンス」を高めるタイムマネジメント

～働き方を見直し、組織の生産性を向上させる！～



現状の働き方や仕事のやり方、進め方で悩みを抱えている方に、タイムマネジメントに関する基本姿勢や心構え、基本的な考え方や実践法などを基礎から学んでいただきます。

個人のパフォーマンスを向上させることで、自身だけでなく組織の生産性向上にも直結し、結果として自分の生活をより豊かなものにつな갑니다。

これまでの自らの仕事のやり方や進め方を見直すきっかけにもらい、最終的に個人の「成長」と「職場活性化」につなげてもらいます。

受講対象

若手、中堅～リーダー層
(次期マネジャー候補)

学習期間

2ヶ月(在籍期間4ヶ月)

受講料(消費税込)

一般 17,280円 会員 14,040円

教材構成

テキスト1冊、添削2回

2018/09/12『吉成 篤』講師・通信教育紹介セミナー 申込書



011-241-7468

(お申込受付：平成30年9月7日まで)

60011477

参加者名	氏名	所属・役職	
	フリガナ ----- 氏名		
御社名	フリガナ ----- 氏名		
	〒		
所在地			
電話		FAX	
ご連絡担当者	フリガナ ----- 氏名	所属・役職	
E-MAIL		@	


<http://www.noma.or.jp>

トップページ → セミナー/講座 → 民間企業向けセミナー → 拠点▼北海道本部 → 検索する

※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 ③がご不要な場合は右口にチェックしてください。 □不要