

貴社・貴団体に
研修講師を派遣
いたします。

NOMA講師紹介シリーズ 越智重和 講師

管理・監督職研修 ご案内

マネジメント編・リーダーシップ編・コミュニケーション編

「管理・監督者が期待している成果をなかなか出してくれない・・・」
「管理・監督職として職場で求められている役割を認識していないかも・・・」
「部下が育たない、指導できない、接し方がわからない・・・」

「管理・監督職」には、メンバーの能力を引き出し、チームとしての総合力を向上させる知識が必要です。相手の意欲を引き出すコミュニケーション法や接し方、効果を最大限に発揮するスキルも求められます。単なる座学ではなく、自ら気づきを得る手法で進め、「管理職・監督職」「マネジメント」について認識を深め、知識・スキルを学びます。

NOMAの研修は・・・

- ・講師の巧みな講義により、テクニックの重要性をしっかりと認識できます。
- ・実習中心のすすめ方により、すぐに実践できる技術を確実に体得します。
- ・共感できる講義姿勢が持続的な意識向上をもたらします。
- ・業種・職種に合わせたアレンジプログラムで、研修効果をより一層高めます。

研修プログラムは
裏面をご覧ください

必要事項を記入の上、FAXにてご返信下さい。 **FAX 011-241-7468** (TELでのお問い合わせ 011-241-7500)

- 研修を検討しているので詳細について聞きたい その他の研修を企画しているので詳細について聞きたい
 研修費用について知りたい

団体名	所属 部署			
お名前	TEL	FAX		
住所	社(職) 員			名

※上記宛名ラベル記載団体名・住所に変更がある場合はお知らせください。

講師プロフィール



越智重和 一般社団法人日本経営協会 講師 / ホスピタリティマインド 代表

1968年生まれ / 1990年中央大学商学部卒業後、三井観光開発(株)入社。三井アーバンホテル大阪配属を経て、92年に本社人事部に配属。採用や、新入社員教育を担当。2001年から社内外でホスピタリティ論やマネジメント論の講師として活躍。07年独立。ホスピタリティマインド代表に就任。地方公共団体や民間企業にて、マネジメントやリーダーシップ研修などの講師として活躍中。

【研修実績】北海道、道内自治体、民間企業等 他多数

●お申し込み・お問い合わせは・・・

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1 札幌北三条ビル

TEL 011-241-7500 FAX 011-241-7468

E-mail hkd@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

※ご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。

①ご照会いただいた事項についてのご連絡 ②その他の研修・公開セミナーについてのご案内 なお、②が不要の場合は□にチェックしてください。 □不要

管理・監督職研修 <マネジメント編> プログラム

ねらい

- 管理・監督職としての立場と役割を理解する
 - マネジメントに必要なマネジメント能力、職場長としてのリーダーシップ能力、部下育成のためのティーチング・コーチングスキルを学ぶ
 - ハラスメント防止に繋がる人事の基本を学ぶ
- 定員：要相談

1. 管理・監督職の役割	・目標達成のために務める ・業務改善意識と良好な人間関係の構築
2. マネジメント能力とマネジメント情報の活用	・マネジメントを理解する ・目標の設定と行動計画
3. ティーチングとコーチング	・ティーチングは指示命令型の育成法 ・コーチングは気づき、引き出す育成法 ・ティーチングとコーチングは使う対象者が違う ・対話でハラスメント防止
4. 職場での管理・監督について	・管理・監督職に必須の人事管理の基礎 コンプライアンス・ハラスメント 他

管理・監督職研修 <リーダーシップ編> プログラム

ねらい

- 管理・監督職としての役割の認識
 - マネジメント全般に関する基本的知識、実践的スキルの習得
 - 目標達成・業務改善・良好な人間関係構築の方法を学ぶ
- 定員：要相談

1. マネジメントとリーダーシップ	・若手社会人の特徴、人材の重要性と育成 ・コミュニケーションスキルとリーダーシップ
2. マネジメント活動を阻害する要因と改善	・職場に潜む課題や問題 ・問題（課題）発見と問題解決・タイムマネジメント
3. 対人関係の基本姿勢と部下とのかわり方	・コミュニケーションの重要性 ・円滑なコミュニケーションを図るための基本姿勢
4. リーダーシップ能力の発揮	・スリーシップ（リーダーシップ・フォロアーズシップ・メンバーシップ）
5. 部下のレベルアップを目指した能力開発	・組織の成長と人材育成 ・OJTを活用した能力開発・コーチングを取り入れた育成の考え方

管理・監督職研修 <コミュニケーション編> プログラム

ねらい

- 正確に情報をやりとりし、相手の意欲を引き出すコミュニケーション法や接し方を学ぶ
 - 管理・監督、マネジメントについて認識を深め、効果を最大限に発揮するスキルを学ぶ
- 定員：要相談

1. 管理監督者とは	・役割・考え方 ・組織を維持するための3つの理論
2. 求められるマネジメント能力	・管理監督者のマネジメント（目標管理） ・管理監督者としての「マネジメント観」と「マネジメント行動」
3. コミュニケーション能力	・かわり方と意見の相違を知る ・ホスピタリティ精神とストローク ・感情のコントロールの必要性 ・アサーティブな対応
4. 能力開発と人材育成	・コーチングを取り入れた育成の考え方 ・モチベーションの向上

各プログラムとも、講師を貴社（団体）に派遣いたします。ご要望に応じて、講演スタイルから7～14時間程度の対面・非対面研修まで、内容のアレンジも可能です。ご不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

一般社団法人日本経営協会（NOMA）とは……昭和24年、通商産業省（現経済産業省）所管の公益法人として設立。「経営の活性化」、「情報化の推進」、「人材開発」を中心に全国で事業展開を行っております。

●お申し込み・お問い合わせは・・・

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1 札幌北三条ビル
TEL 011-241-7500 FAX 011-241-7468
E-mail hkd@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp