



新しい人事評価【評価者向け・評価編】

- ✓ 目標設定と評価のポイントを解説！
- ✓ 地方公共団体の人事評価制度に特化！
- ✓ 総務省ガイドブックに合わせてリニューアル！
- ✓ アニメーションによる分かりやすい解説も！

カリキュラム概要

人事評価制度を人材育成に活かす！

1. 人事評価の基本の確認

- (1) 人事評価の守るべき基本ルール
- (2) 業績評価と能力評価の違い

2. 目標設定の進め方

- (1) 目標を設定するねらいとは
- (2) 組織目標と個人目標の連鎖
- (3) 目標設定の3要素
- (4) 達成水準の表現
- (5) 定性目標における避けるべき表現

3. 行動事実の把握と評価項目の選択

- (1) 人事評価の納得性を支えるもの
- (2) 行動事実をどう把握するか
- (3) 評価項目の選択のルール
- (4) 業績と能力は必ずしも一致しない

4. 業績評価の仕方

- (1) 何のために自己評価を行うのか
- (2) 自己評価後の事実確認の必要性
- (3) 個別目標達成度の評価基準
- (4) 業績全体を評価する基準

5. 能力評価の仕方

- (1) 能力評価における評価項目の評価基準
- (2) 態度と能力に関する評価基準がある場合
- (3) 能力全体を評価する基準
- (4) 自己評価後、評価が確定するまでの流れ

6. 理解度確認テスト

学習期間／学習時間

学習可能期間 : 30 日間

標準学習時間 : 100 分

監修・共同開発

パブリック・マネジメント研究所 代表

(一社)日本経営協会 講師 鈴木 由朗

ご利用価格

1名 (ID) につき ￥3,300- (税込)

お問合せ・お申込み・
お見積り等はこちら

一般社団法人 日本経営協会

NOMA eラーニング担当

☎ 03-6632-7136 ✉ elearning-info@noma.or.jp

NOMA eラーニング

検索

1-(4) 人事評価制度と被評価者の成長

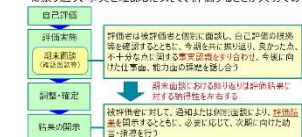
- 人事評価は被評価者の仕事ぶりをよりよい方向に変化させる仕組み



現状を理解させた上で指導していくことが

4-(2) 自己評価後の事実確認の必要性

- 目標の達成状況やその他の業務の遂行について、被評価者とともに振り返り、事実を確認したうえで、評価することが大切である



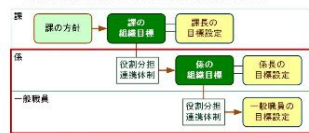
ここが、実は納得性を高めるために重要だ。

人事評価全体の流れを確認しながら、目標設定と評価のポイントを解説

人事評価の基本ルールや、業績評価と能力評価の違いといった基礎を確かめてから、目標設定の仕方、的確な評価の仕方について重要なポイントや留意点を学習します。

2-(2) 組織目標と個人目標の連鎖

■ 組織の方針に沿った目標を設定させるため、課長、係長等は、所管領域で取り組む重要課題（組織目標等）を被評価者に説明し、役割分担、協力体制等を指示又は協議すること



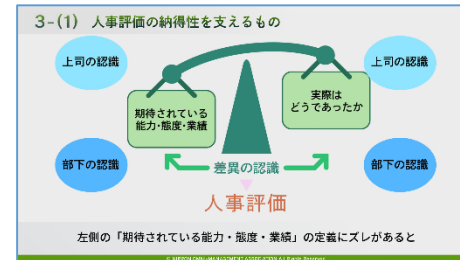
方針を定めて、課全体で成し遂げる組織目標



■ 的確な評価のために

- ・設定した目標をどう被評価者と共通認識化するか
- ・行動事実をどう把握するのか
- ・何を基準にs、a、b、c、dを決めるのか

評価者と被評価者の間で〈期待〉〈事実〉〈評価〉〈課題〉を共有化することを通して、自己流でなく、的確で納得性の高い評価をする手法を身につけます。



▲ 公共団体ならではの事例をもとに、アニメーションも用いて、人事評価のポイントをわかりやすく解説しました。

同時リリース

新しい人事評価【評価者向け・面談編】

——人事評価面談の基本スキルと進め方

1名（ID）につき ￥3,300-（税込）

1. 面談のねらい
2. 面談の基本スキルを知る
3. 期首面談の進め方
4. 中間面談の進め方
5. 期末面談の進め方
6. 開示面談の進め方
7. 理解度確認テスト

学習者にも、管理者にも
便利な機能を数多く用意

学習者機能



修了証明書の発行



スマートフォンでの受講



学習中断箇所からの再開

管理者機能



開講／催促等の自動通知



パーセントで進捗を管理



成績／修了を一元管理

※コース内容により理解度確認テストが無い場合があります。

※自動通知はメールアドレスが登録されている場合のみ適用されます。

学習推奨環境
(2023年12月時点)

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。

※上記の内容はOSのサポート終了、eラーニングシステムの改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【パソコン】

- ・ Windows
OS : Windows10以降
ブラウザ : Chrome/ Firefox/ Edge各最新版
- ・ Mac
OS : macOS 10.14以降
ブラウザ : Safari/Chrome/ Firefox各最新版

【スマートフォン】

- ・ iOS (iPhone)
OS : iOS12以降
ブラウザ : Safari最新版
- ・ Android
OS : Android10.0以降
ブラウザ : Chrome最新版

NOMA eラーニングサービス
ご利用お申込み & FAQ

お申込みの流れ

受講コース選択、
人数、受講期間の決定

担当者

ご利用申込

受講者情報の登録

NOMA

ID/PW発行

担当者

開講メール通知
受講開始

LMS

お申込み等に関するFAQ

Q. 社内/庁内の学習環境で十分に動作するかどうか、事前に試すことはできますか？

A. 学習推奨環境以外の動作保証はいたしかねますが、事前に動作確認をするためのデモアカウントを発行しております。デモアカウントの発行手続き等に関しては、担当営業までお気軽にお問合せください。

Q. 利用申込時に、学習者のメールアドレスや氏名などを明示する必要がありますか？

A. 学習者の個人情報は必須項目ではありません。ただし、学習者を特定するための情報を必ず1つご提供ください。また、メールアドレスのご提供が無い場合は、受講開始日通知や受講促進通知が送信されませんので、予めご了承ください。

公式HPでは上記以外のFAQも公開しています