

電子ファイリング検定更新手続きのご案内

(平成 25 年度より検定名称が改称されました)

電子ファイリング検定は、資格取得者に対するスキルアップの支援、資格の質の維持・向上を図るため 3 か年毎の更新制度を採用しており、**3 回目の手続完了をもって永年資格**となります。

個人で更新を希望される方は、下記要領にて更新手続きをいただきますようお願い申し上げます。

なお、更新の方々には無料でご参加いただける更新手続対象セミナーがございます。併せて、セミナーご参加をぜひご検討ください。(セミナーご参加には別途所定のセミナー参加申込が必要です。)

【更新手続きの要領】

〈更新料のお支払、お申込み方法〉

- ・最寄りの郵便局で青色払込取扱票により、下記のうち該当する更新料をお支払ください。
(口座番号：00110-8-58067 / 加入者名：一般社団法人 日本経営協会)
※資格更新である旨を通信欄に必ずご記入ください。
- ・郵便局から渡される払込票のコピーを、別紙「更新申込書」の指定欄に添付し、その他所定事項をもれなくご記入のうえ、事務局までメールにてご提出ください。

A 級取得者	B 級取得者
初回更新料 : 7,560円(税込) 2～3回目更新料 : 各5,400円(税込)	更新料(各回共通) : 各3,240円(税込)
初回更新の場合 <ul style="list-style-type: none">・お振込みを確認後、指定図書最新版と、<u>提出レポート用の課題</u>をお送りします。・指定図書は各自精読し学習してください。・提出課題内容を確認し更新証を発行します。 ※なお、更新手続対象セミナーへの参加により、課題レポート提出が不要となります。	<ul style="list-style-type: none">・お振込みを確認後、指定図書最新版と、更新証をお送りいたします。・指定図書は各自精読し学習してください。
2～3回目更新の場合 <ul style="list-style-type: none">・お振込みを確認後、指定図書最新版と更新証をお届けします。<u>課題レポート提出はありません。</u>・指定図書は各自精読し学習してください。	

※ 電子ファイリング検定A級は、B級の内容を包含しております。今回、B級資格更新の対象の方で、A級有資格の方はB級の資格更新についてはご熟考ください。

※ A級とB級を併せて更新される場合の更新料は、A級初回更新&B級更新で合計 **8,640円**、その他のケースで合計 **6,480円**となります。A級とB級の申請時期が異なる場合でも適用されます。該当の場合は、「更新申込書」に「A・B 併せて更新」の旨を通信欄にご記入ください。

※ 更新手続対象セミナーに参加実績のある方は、お支払い済み参加料を今回更新料の一部に充当できます。

※ 実績対象となるセミナーは検定事務局が主催するセミナーで更新対象期に実施されたものに限りです。

【お問い合わせ・更新申込書、提出課題送付先】 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
一般社団法人日本経営協会 検定事務局
Mail : f-ken@noma.or.jp / TEL : 03-3403-1472

事務局
用欄

電子ファイリング検定・資格更新申込書(個人用)

更新回数	<input type="checkbox"/> 1回目更新 <input type="checkbox"/> 2回目更新 <input type="checkbox"/> 3回目更新	記入日: 年 月 日		
フリガナ				A級 <input type="checkbox"/>
氏名				B級 <input type="checkbox"/>
証書	A級証書番号		認証日	平成 年 月 日
	B級証書番号		認証日	平成 年 月 日
更新証書送付先 <small>※自宅or勤務先いずれかに チェックして記入</small>	<input type="checkbox"/> 自宅	〒 TEL() -		
	<input type="checkbox"/> 勤務先	〒 勤務先名: 所属部署: TEL() -		
更新手続対象セミナー 参加実績 <small>※記入のない場合はセミナー参加 実績にかかる適用はされません。 ご注意ください。</small>	・実績対象となるセミナーは検定事務局が主催するセミナーで更新対象期に実施されたものに限りです。			
	<input type="checkbox"/> 対象セミナー参加実績あり → 参加日: 年 月 日 <input type="checkbox"/> 今回セミナーに参加希望 → 別添セミナー参加申込書が必要です。			
通信欄				

【記入上のご注意】

- ・□欄は該当する項目にチェックしてください。
- ・証書番号、認証日はお手元の証書をお確かめのうえご記入ください。
- ・証書がお手元になく確認できない場合は、受験した年・月を認証日欄にご記入ください。

払込票コピー添付欄

(上部のみ貼付のこと)

【事務局使用欄】

◆注意事項

※青色払込取扱票により、郵便局で支払手続きをお済ませになり
(口座番号 00110-8-58067 加入者名 一般社団法人日本経営協会)、
郵便局から渡される払込票のコピーを上指定欄に添付してください。

※資格更新にお申しいただく際に提供を受ける個人情報は、更新受付、指定図書・レポート課題の送付、更新登録までの事務処理、上位資格への次回以降の更新案内など、本会が実施する資格検定に関する情報提供の目的に限って利用いたします。

■申込書送付先 E-mail

f-ken@noma.or.jp