

# NOMA eラーニング最新コースラインナップ

## 民間企業・公共団体共通コース 価格：1名/ID…¥3,000 (税別)

コース名	コース概要	対象	目安時間	監修/執筆
 <b>社会人基礎力コース</b> ～社会人としての心構え～	NSN001  経済産業省が提唱する社会人基礎力に基づき社会人としての心構えや基礎力を高めます。	新・若・中・管	90分	人材開発コンサルタント 山崎 紅
 <b>ビジネスマナーの基本</b>	NSN002 社会人として覚えておきたいマナー、電話、名刺のルールが学べます。	新・若・中・管	120分	(一社)日本CA協会 会長 真山 美雪
 <b>ビジネス文書</b>	NSN003 ビジネスに必要な文章の書き方、敬語表現、メールのマナーが学べます。	新・若・中・管	90分	(一社)日本CA協会 会長 真山 美雪
 <b>経済教養 (業界理解)</b>	NSN004  会社の種類や組織論の基礎を学び、製造・仲卸・小売業など業界構造を学べます。	新・若・中・管	150分	セールストレーニング 研究所 代表 吉成 篤
 <b>ビジュアル資料作成</b>	NSN005 ビジネスで活用できる、わかりやすい資料、グラフなどの作成・利用方法を学べます。	新・若・中・管	90分	セールストレーニング 研究所 代表 吉成 篤
 <b>異文化/多文化おもてなし</b>	NSN006 様々な文化背景を学び、訪日客への対応マナー、心構え、簡単な挨拶などを学べます。	新・若・中・管	120分	(一社)日本CA協会 会長 真山 美雪
 <b>パーソナルカラー&amp;ヘアメイク</b>	NSN007  相手に好印象を与えるパーソナルカラーについて学び、ビジネスの場で求められる身だしなみやヘアメイク方法を学べます。	新・若・中・管	90分	(一社)日本CA協会 会長 真山 美雪
 <b>LGBTの基礎理解</b>	NSN008  多様な性のあり方と、LGBT・性的マイノリティへの理解を深めます。	新・若・中・管	90分	株式会社LGBT 総合研究所
 <b>「働き方改革時代」の タイムマネジメント</b>	NSN009  業務効率や生産性を高める「働き方」をタイムマネジメントの視点から学べます。	新・若・中・管	120分	セールストレーニング 研究所 代表 吉成 篤
 <b>情報セキュリティ</b>	NSN501 セキュリティ意識の啓発、情報漏洩リスク、ウイルス対策などが学べます。	新・若・中・管	90分	富士通エフ・オー ・エム株式会社
 <b>よく分かるExcel2016</b>	NSN502 Excelの操作方法、表計算、便利な機能などについて学びます。(HTML5版)	新・若・中・管	300分	富士通エフ・オー ・エム株式会社
 <b>よく分かるWord2016</b>	NSN503 Wordの操作方法、文書のスタイル、便利な機能などについて学びます。(HTML5版)	新・若・中・管	300分	富士通エフ・オー ・エム株式会社
 <b>よく分かるPowerPoint2016</b>	NSN504 PowerPointの操作方法、スライド作成、便利な機能などを学びます。(HTML5版)	新・若・中・管	300分	富士通エフ・オー ・エム株式会社

新コースは随時追加！ 詳細はお問い合わせください。

### 内定者教育パック

内定者への教育支援にぴったりな5つのコースをお得に学習できるパッケージプラン！

入社前に内定者が感じる不安の一つに、社会人としての常識や最低限求められるマナーを知らない、自信がないことが挙げられます。こうした不安を解消するため、社会人としての基礎知識を気軽に学べる環境を用意することが、企業・団体に内定者フォローとして求められています。そんな内定者が社会に踏み出す一歩を後押しするための知識・スキルを網羅した「内定者教育パック」を是非ご活用ください。

価格：1名/ID ¥10,000 (税別)

構成：「社会人基礎力コース～社会人としての心構え～」 「ビジネスマナーの基本」

学習期間：90日間

「ビジネス文書」「経済教養(業界理解)」「情報セキュリティ」



【対象】新…内定者・新規採用社員(職員) 若…若手社員(職員) 中…中堅社員(職員) 管…管理職



…NOMAおすすめコース



…イージーオーダー対応コース

※お一人(1ID)あたりのご提供価格は、ご利用期間(学習期間)やご利用人数(同時利用者数)によって変動いたします。

NOMA eラーニングはボリュームディスカウント方式のため、ご利用人数が多くなるほど、お一人あたりのご利用単価は安価になります。

お気軽にお問い合わせください

一般社団法人日本経営協会  
☎ 03-3403-1522

NOMA eラーニング担当  
✉ e-learning@noma.or.jp

# NOMA eラーニング最新コースラインナップ

## 公共団体向けコース

価格：1名/ID…¥2,500 (税別)

コース名	コース概要	対象	目安時間	監修/執筆
 <b>公務員倫理/コンプライアンス</b> <small>NSN901</small>	地方公務員に求められる倫理・コンプライアンスについて、法令・具体例を学びます。	新・若・中・管	90分	(一社) リーガル・リスクマネジメント研究機構 代表理事 森 健
 <b>人事評価・被評価者向け</b> <small>NSN902</small>	人事評価制度の仕組みを学習し、目標設定、面談を受ける際の心構えなどを学びます。	新・若・中・管	120分	パブリック・マネジメント研究所 所長 鈴木 由朗
 <b>人事評価・一次評価者向け</b> <small>NSN903</small>	地方公務員の人事評価制度について学習し、面談方法や評価者としての注意点を学びます。	新・若・中・管	150分	パブリック・マネジメント研究所 所長 鈴木 由朗
 <b>人事評価・二次評価者向け</b> <small>NSN904</small>	二次評価者として心得るべきポイントや、面談方法、管理職としての注意点を学びます。	新・若・中・管	90分	パブリック・マネジメント研究所 所長 鈴木 由朗

### 近日公開コースラインナップ

コース名	コース概要	対象	目安時間	監修/執筆
<b>内部統制コース</b>	公共団体に必要とされているコンプライアンスを軸に、組織管理の理論を学びます。	新・若・中・管		
<b>債務管理/滞納整理</b>	公共団体が抱える債務の適切な管理方法や、適切な自治体徴収のあり方を学びます。	新・若・中・管		
<b>適正な財務管理 (公共団体向け)</b>	地方公務員に必要なとされる財務管理の心構えや出納の基礎知識について解説します。	新・若・中・管		

【対象】新…内定者・新規採用社員(職員) 若…若手社員(職員) 中…中堅社員(職員) 管…管理職

## 全庁的な教育に最適な NOMA eラーニング

公共団体向け

コースコード **NSN901** NOMA eラーニング  
**公務員倫理/コンプライアンス**

コースコード **NSN902** NOMA eラーニング  
**人事評価教育・被評価者向け**

- ☑ **公務に精通した専門家と共同開発!**
- ☑ **アニメーションやイラストで分かりやすく学習!**
- ☑ **公務に身近な事例を厳選して解説!**

1. コンプライアンス度チェック
2. 公務員倫理とコンプライアンス
  - (1) 服務と公務員倫理
  - (2) コンプライアンス≠法令順守
3. 事例から学ぶ
  - (1) 調達業務事例に学ぶ
  - (2) 私生活事例に学ぶ など
4. 中間理解度テスト
5. 身近にあるコンプライアンスリスク
6. 総合テスト



**事例をアニメで  
分かりやすく紹介**

- ☑ **公務に精通した専門家と共同開発!**
- ☑ **地方公共団体の評価制度に特化した内容!**
- ☑ **組織方針や制度に応じてカスタマイズ可能!**

1. 人事評価制度とは
2. 目標の書き方と見つけ方
  - (1) 定量目標と定性目標
  - (2) 定型業務における目標設定 など
3. 中間理解度確認テスト
4. 自己評価の目的と正しいやり方
5. 面談の正しい受け方
  - (1) 面談の種類
  - (2) 被評価者に求められること
6. 総合テスト



**組織方針・制度に  
合わせて内容を  
カスタマイズ可能**

※お一人(1ID)あたりのご提供価格は、ご利用期間(学習期間)やご利用人数(同時利用者数)によって変動いたします。  
NOMA eラーニングはボリュームディスカウント方式のため、ご利用人数が多くなるほど、お一人あたりのご利用単価は安価になります。

お気軽にお問合せください

一般社団法人日本経営協会 NOMA eラーニング担当  
☎ 03-3403-1522 ☒ e-learning@noma.or.jp