

NOMAテーマ別研修 モデルプログラム例)

研修モデル プログラム名	採用面接官トレーニングモデルプログラム
研修のねらい (到達目標)	採用環境の現状を把握し、面接スキルの基本を身につける
研修期間	標準：1日
有効対象	採用担当の方々
研修ポイント	採用にあたって、面接者のその人らしさや、本音をヒアリングするための「面接スキル」について、傾聴・質問のスキルを中心に実践的に学びます。模擬面接のロールプレイングを体験していただくことで、面接者の気持ちを理解するとともに、場面場面に応じた対応の重要性を体感していただきます。
モデルプログラム事例	
1 日 目	
1. 面接官として、大切なこと ○最近の学生の就職観 ○面接の位置づけと求める人材像の設定と共有 ○面接官の役割と心構え 2. 面接スキルの実践④ ○環境設定 ○傾聴のスキル 3. 質問のスキルの紹介 ○質問の種類 ○【演習と解説】 ○質問の組み立て方、掘り下げ方 ○行動特性を引き出し、将来の行動を予測する手法 4. 面接の体験実習 ○講義と個人面接演習 5. 研修のふりかえりと質疑応答	

上記はあくまでモデルプログラムです。

実施の内容は可能な内容であれば、ご要望に応じてカスタマイズができます。

お気軽にご相談ください。

お問い合わせ先

一般社団法人日本経営協会 東京本部
経営開発グループ

TEL 03-3403-1716

FAX 03-3403-8417

E-Mail tiso@noma.or.jp