

NOMA会員になりませんか

本会は、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

設立以来一貫して、わが国経営の近代化と効率化のための啓発・普及を活動の柱としており、「経営及びオフィス・マネジメントの革新及び社会資産の創出並びに新しい価値創造の推進」によって、わが国経済社会の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的として、これを今後も継承してまいります。

わが国産業界は、大規模な災害の影響をはじめ、少子・高齢化による社会構造の変化、グローバル化する経済構造の変化、ITの進展による人間行動の変化、さらには地球規模での環境対策への取り組みなど、企業活動の新しいレジームの構築を図ることが強く求められております。

このような変化の潮流のなか、「事務能率」「経営効率」の概念に加え、経営活動がさらに社会との関わりを深め、その発展を担うべき役割機能が一層求められているとの認識に立ち、本会は「経営」と「社会」と「人間」の相乗性を追求した事業活動に進化させることによって公益的活動を基軸とした一般社団法人としての使命を果たしてまいります。

このような理念と活動を会員はじめ関係各位にご賛同賜り、引き続きご支援をお願い申し上げます。

会員と組織概要は次のとおりです。

- 会員数と業種 900有余。一般企業を中心に、行政体・私学・病院・農協など多岐にわたる
- 事務所所在地 東京(本部)、大阪、名古屋、福岡、札幌
- 主な事業展開 知創推進、通信教育、人材開発、行政経営支援、経営革新支援、検定、顕彰、改善提案、会員組織化などの事業

NOMAの会員の特典

無料優待または特別割引サービス

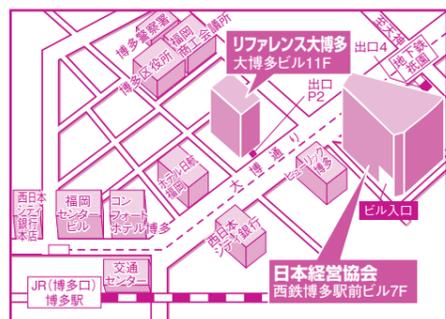
- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A)
年会費 50,000円 入会金なし

会場案内図



【リファレンス大博多】

- JR博多駅より徒歩7分
- 博多口正面の信号を渡り、「福岡朝日ビル」から正面に伸びる「大博通り」沿いにまっすぐ向かい、約500m先
- 地下鉄空港線祇園駅P2出口正面
- 福岡国際空港よりタクシーで15分

【日本経営協会】

- JR博多駅より徒歩7分
- 地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
- 地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分
- 福岡国際空港よりタクシーで15分

※会場はやむを得ない事情等により変更される可能性があります。あらかじめご了承ください。



【パビオン24】

- 地下鉄「千代田庁口」4番出口直結
- 福岡空港・博多駅より中洲川端駅で乗り換え、1番ホームより貝塚行き乗車
- 天神駅より貝塚行きに乗車

お問合せ

一般社団法人 日本経営協会
九州本部企画研修G

TEL092-431-3365 FAX092-431-3367
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-16-16 西鉄博多駅前ビル
ホームページアドレス<http://www.noma.or.jp/kyushu/>

S-16020175-3/5-3

キリトリせん

●「2016年(平成28年)度セミナー開催情報(DM)」送付依頼用紙 FAX 092-431-3367

| | |
|---|------------|
| ■ 会社・団体名 | ■ 所属部門・役職 |
| ■ 所在地 〒 | ■ お名前 |
| ■ TEL () | ■ Eメールアドレス |
| ■ FAX () | |
| ■ 送付を希望される分野 (*ご興味のあるすべてに✓印をおつけください。) | |
| <input type="checkbox"/> 人事・労務・総務 <input type="checkbox"/> 経理・財務 <input type="checkbox"/> 医療機関向けセミナー <input type="checkbox"/> 社会福祉法人セミナー <input type="checkbox"/> 学校法人関連分野 | |
| ■ 送付方法について (*いずれかに✓印をおつけください。) | |
| <input type="checkbox"/> FAX送信を希望する <input type="checkbox"/> 郵便DMの送付を希望する <input type="checkbox"/> 両方の送付を希望する | |

※FAX 送信にてお送りください。定期的に開催案内情報をご送付いたします。
※各コースの詳細につきましては、開催日の1~2ヶ月前にご案内申し上げます。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理
②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要

年間計画
のご案内



平成28年度 福岡開催

公開セミナー事業

すぐに活かせる!
経営実務のスペシャリストが
教えるビジネスセミナー

一般社団法人 日本経営協会九州本部が主催する
各種のビジネス実務セミナー。
様々な分野でプロの講師による指導を行い、
即戦力を養います。
異業種の参加者との相互ネットワーク作りにも有効です。

【公開研修(セミナー)による人材開発育成支援】

- ◎人事・労務・総務分野、経理・財務・税務分野、病院関連分野、学校法人関連分野、社会福祉法人関連分野について豊富なラインナップをご用意しています。
- ◎講師陣は、弁護士、公認会計士、税理士、実務家など各専門分野でご活躍中のベテラン講師により、実務に直結した内容をわかりやすく指導いたします。
- ◎常に新しいニーズに対応し、講義内容の革新に努めております。
- ◎少人数制により徹底した個人指導をいたします。
- ◎参加者同志の相互啓発やネットワークづくりといった副次的メリットも期待できます。

- 会場は原則として本会専用教室です。
- ホームページでもセミナー案内および申込受付を行っています。

日本経営協会 |

検索

<http://www.noma.or.jp>



一般社団法人 日本経営協会 九州本部

A 人事・労務・総務分野

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|------|---|--------------------------------------|--------|--------------|--|--|--|--|
| A-1 | 給与計算のすすめ方実務マスターコース | 社会保険労務士 野田 小夜子 氏 | 5月・9月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 40,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,200円(一般) | 37,800円(会員) 43,200円(一般) | ・給与計算事務を始める前に ・毎月の給与計算事務の流れ ・賞与の計算 ・年末調整 他 |
| A-2 | 人事の仕事をはじめの時に知っておくべき労働基準法の実務と知識 | 石崎・山中総合法律事務所 弁護士 山口 毅 氏 | 5月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 45,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,600円(一般) | 37,800円(会員) 48,600円(一般) | ・労働基準法と労働契約の基本を理解する ・募集、採用の基本と注意点 ・賃金・賞与・退職金の法律知識 他 |
| A-3 | 労働・社会保険手続実務入門コース | 社会保険労務士 野田 小夜子 氏 | 6月・10月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 40,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,200円(一般) | 37,800円(会員) 43,200円(一般) | ・わが国の公的保険制度 ・労働保険と社会保険の概要 ・労働保険と社会保険の日常業務 ・退職後の保険給付 他 |
| A-4 | 実践!読まれる広報誌の作り方 | RAKUPA代表 園田正一郎 氏 | 7月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・広報誌の目的と役割 ・広報誌制作の流れ ・人を惹きつける企画の立て方 他 |
| A-5 | トラブル回避の契約書作成講座 | 明倫国際法律事務所 弁護士 池辺 健太 氏 | 7月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・契約上のトラブルを避けるには～契約について～ ・印鑑(署名)に関する法律 ・契約書の具体的作成方法 他 |
| A-6 | 「公的年金」の基礎知識・給付までの実務セミナー | 社会保険労務士・ ファイナンシャルプランナー 菅野美和子 氏 | 7月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・年金制度の概要 ・年金制度への加入と保険料 ・老齢年金のしくみ ・年金の手続き等 他 |
| A-7 | 総務・庶務部門の役割と機能強化のすすめ方 | 特定社会保険労務士 川原 聡一 氏 | 9月 | 1日間 (6H) | 30,000円(会員) 35,000円(一般) | 2,400円(会員) 2,800円(一般) | 32,400円(会員) 37,800円(一般) | ・もう一度、総務は会社のセンターとなれ ・時代遅れの総務にならないために ・今、求められている総務の業務とは 他 |
| A-8 | 今後の労働管理で生じる問題の予防・解決方法について実務家が教えます!今から備える実務講座 労働基準監督署の臨検監督への対策 ～事前準備からは正報告書作成まで～ | 石崎・山中総合法律事務所 弁護士 山口 毅 氏 | 10月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・臨検の概要 ・臨検当日の対応から報告まで ・是正報告書の作成 他 |
| A-9 | 今後の労働管理で生じる問題の予防・解決方法について実務家が教えます!今から備える実務講座 企業の発展、立直しに必要な労働条件の見直し・ 設問から理解する労働条件変更の実務 | 石崎・山中総合法律事務所 弁護士 山口 毅 氏 | 10月 | 1日間 (5H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・就業規則により労働条件を変更することができる場合は ・同意により変更する場合の注意点 ・労働協約により労働条件を変更することができる場合は 他 |
| A-10 | 人事労務担当者必聴 実務家が教える 具体的トラブル・トラブル予防に即した実務対応講座 ～問題社員の懲戒・賃下げ・配転・解雇をめぐる法律と実務～ | 石崎・山中総合法律事務所 弁護士 江島 健彦 氏 | 11月 | 1日間 (6H) | 全講 38,000円(会員) 48,000円(一般) 各講 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 全講 3,040円(会員) 3,840円(一般) 各講 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 全講 41,040円(会員) 51,840円(一般) 各講 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・経営環境が変わり人事制度が変わった ・経営環境化での使用者の責任 ・人事権の取得根拠と当該命令の有効性 ・能力不足者に対する実務対応 他 |
| A-11 | 人事労務担当者必聴 実務家が教える 具体的トラブル・トラブル予防に即した実務対応講座 ～実務家から見たトラブルを予防する就業規則の作成と見直し～ | 石崎・山中総合法律事務所 弁護士 江島 健彦 氏 | 11月 | 1日間 (5H) | 全講 38,000円(会員) 48,000円(一般) 各講 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 全講 3,040円(会員) 3,840円(一般) 各講 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 全講 41,040円(会員) 51,840円(一般) 各講 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・就業規則と労働契約の関係 ・トラブルを予防する就業規則の作成と見直しの必要性 ・見直すべき箇所(人事、労働時間、賃金、懲戒等々) 他 |
| A-12 | 有能な人材採用のための効果的な面接・選考のすすめ方セミナー | 特定社会保険労務士 川原 聡一 氏 | 1月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・求められる人材と採用環境の変化 ・最近の採用実態と学生の姿 ・採用面接官の心構えと選考ポイント ・人事評価と選別の仕方 他 |

B 経理・財務・税務分野

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|-----|------------------------------|------------------|--------|--------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| B-1 | 経理実務担当者基礎力養成講座 | 税理士 秋丸 伸一 氏 | 7月 | 2日間 (10H) | 30,000円(会員) 35,000円(一般) | 2,400円(会員) 2,800円(一般) | 32,400円(会員) 37,800円(一般) | ・経理の基礎 ・簿記原理を理解する ・費用の計上基準 他 |
| B-2 | 基礎から学ぶ固定資産の会計と税務講座 | 税理士 米田 康一 氏 | 7月・11月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・減価償却資産の範囲について ・減価償却の意義と税務上の損金参入の条件 ・減価償却資産の取得価額 他 |
| B-3 | 最新の財政改正に基づく実例による資本的支出と修繕費の区分 | 公認会計士 土屋 晴行 氏 | 8月 | 1日間 (6H) | 35,000円(会員) 45,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,600円(一般) | 37,800円(会員) 48,600円(一般) | ・少額の減価償却資産の損金算入 ・減価償却資産の取得価額 ・資本的支出と修繕費の実質基準 他 |

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|-----|-----------------------|----------------------|-------|--------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| B-4 | 1日で学ぶ経理実務の基礎知識マスターコース | 税理士 秋丸 伸一 氏 | 8月・1月 | 1日間 (6H) | 25,000円(会員) 30,000円(一般) | 2,000円(会員) 2,400円(一般) | 27,000円(会員) 32,400円(一般) | ・会社における経理の役割を押さえるよう ・日常業務をマスターしよう ・モノの管理をマスターしよう ・毎月の仕事をマスターしよう 他 |
| B-5 | 経理担当者のための財務会計基礎力養成コース | 公認会計士・税理士 益川 路隆 氏 | 8月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 45,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,600円(一般) | 37,800円(会員) 48,600円(一般) | ・財務会計の基本的な考え方 ・決算書の読み方 ・会計と税務の実務 ・経営分析への活用 他 |
| B-6 | 法人税の決算調整と申告書作成の実務 | 税理士 秋丸 伸一 氏 | 9月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 45,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,600円(一般) | 37,800円(会員) 48,600円(一般) | ・財務会計の基礎知識 ・法人税の仕組み ・課税所得の計算過程 ・申告調整事項 他 |
| B-7 | 年末調整の具体的すすめ方実務 | 税理士 秋丸 伸一 氏 | 10月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 45,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,600円(一般) | 37,800円(会員) 48,600円(一般) | ・給与計算事務の基礎知識 ・源泉所得税の計算とその他の控除額(演習) ・実際の年末調整事務のすすめ方(演習あり) 他 |

C 病院関連分野

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|-----|-----------------------|-----------------------------|-----|-------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| C-1 | 医療機関における未収金回収の法的対応講座 | 明倫国際法律事務所 弁護士 田中 雅敏 氏 | 6月 | 1日間 (5H) | 23,000円(会員) 27,000円(一般) | 1,840円(会員) 2,160円(一般) | 24,840円(会員) 29,160円(一般) | ・未収金はなぜ発生するのか ・未収金の予防・回収のための基礎知識 ・法的手続を使った回収 他 |
| C-2 | 医療機関のためのトラブル・クレーム対策講座 | 明倫国際法律事務所 弁護士 田中 雅敏 氏 | 7月 | 1日間 (3H) | 10,000円(会員) 13,000円(一般) | 800円(会員) 1,040円(一般) | 10,800円(会員) 14,040円(一般) | ・組織対応の基本 ・活用できるマニュアル対応のポイント ・初期対応・事実確認のポイント 他 |

D 社会福祉法人関連分野

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|-----|----------------|----------------------|-----|--------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| D-1 | 社会福祉法人会計基礎実務講座 | 公認会計士・税理士 中野 利孝 氏 | 6月 | 2日間 (10H) | 30,000円(会員) 35,000円(一般) | 2,400円(会員) 2,800円(一般) | 32,400円(会員) 37,800円(一般) | ・社会福祉法人の運営と社会福祉法人会計の概要 ・税務3表の構造(問題演習) ・主な取引の会計処理と決算整理 ・新社会福祉法人会計の概要 他 |

E 学校関連分野

| No. | 講座名 | 講師 | 開催月 | 時間 | 参加料 | 消費税 | 合計 | 内容 |
|-----|------------|-----------------------------|-----|--------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| E-1 | 学校法人会計入門講座 | あゆみ監査法人 公認会計士 升永 清朗 氏 | 7月 | 2日間 (10H) | 35,000円(会員) 40,000円(一般) | 2,800円(会員) 3,200円(一般) | 37,800円(会員) 43,200円(一般) | ・会計の基礎知識 ・学校法人会計の特徴 ・学校法人会計の知識 ・学校法人会計の流れ 他 |

※諸般の事情により予告なく内容が変更・中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。