

最新の情報と豊富なラインナップ! 知識の習得に、スキルアップに、ぜひご活用ください。

# 2012 ビジネスセミナーのご案内

平成24年4月～平成25年3月

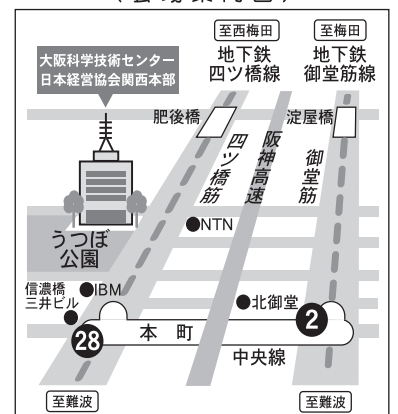


※ 写真は会場のある大阪科学技術センタービルです。

## 分野別掲載ページ

A 大会・研究会	1	I 総務・庶務	9
B 階層別・スキル別	1	J 広報	10
C 教育研修	2	K 物流	10
D 人事・労務	3	L 貿易/国際	11
E 経営企画・経営管理	5	<b>学校・病院・社福向けセミナー</b>	
F 経理・財務	6	M 学校法人向けセミナー	13
G 監査・内部監査	8	N 医療機関向けセミナー	13
H 法務・リスク管理(国内・海外)	9	O 社会福祉法人向けセミナー	14

## 〈会場案内図〉



大阪市西区靱本町 1-8-4

※【ホームページ】や【メールニュース】でのセミナー詳細情報のご案内、  
【割引特典付きパンフレット】の資料請求については裏面をご覧ください。

## A 大会・研究会

### H R M

▶ 「経営と人材」における戦略的な課題について、最新動向や事例に基づいて討議・研究します。

コード	セミナー名	会 期	参加料(税込) 会員/一般	特 徴
A-1	第31回 ビジネス能力開発 フォーラム2012	11月 (1日間)	26,250/ 29,400	・神戸大学大学院教授金井壽宏実行委員長と近畿主要企業が実行委員として企画します。 ・主に人事部門に関するトピックなテーマを取り上げ基調講演と実践事例により構成されます。
A-2	第13期人材マネジメント研究会	7月～10月 (全5回コース)	99,750/ 120,750	・統一テーマ(※未定)のもとに、全5回の内容を構成しております。 ・毎回ゲストスピーカーをお招きし、発表とディスカッションを行います。 ・コーディネーターの指導のもとで討議をすすめ、研鑽を深めます。

### M O T

▶ 研究開発・技術開発部門における戦略的な課題について、最新動向や事例に基づいて討議・研究します。

コード	セミナー名	会 期	参加料(税込) 会員/一般	特 徴
A-3	第4期MOT (Management of Technology) 研究会	7月～11月 (全5回コース)	99,750/ 120,750	・技術マネジメントをテーマに全5回の内容で構成しております。 ・毎回ゲストスピーカーをお招きし、発表とディスカッションを行います。 ・交流会を盛り込み、受講者間の交流も深めます。

## B 階層別・スキル別

### 経営幹部候補研修

▶ 経営者の講話と相互研鑽・異業種交流による経営塾を毎年開催しております。

コード	セミナー名	会 期	参加料(税込) 会員/一般	特 徴
B-1	第23期 経営哲学伝承塾	7月 (全9回)	220,500/ 273,000	・先達の大経営者の講話と受講者相互のディスカッションを通して、「経営のこころ」(哲学・理念)を研鑽します。 ・異業種交流により人脈ネットワークが広がります。(OB会も実施) ・約300名の卒業生は各企業の中核として活躍されています。

### マネジメントスキル

▶ マネジメントやリーダーシップに求められる資質・スキルを重点的にとりあげ、強化します。

コード	セミナー名	講 師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内 容
B-2	部下を育て活かすリーダーのための カウンセリングとコーチング	(有)QUE 代表取締役 植田 寿乃氏	5月	1日間 (7H)	31,500/ 36,750	・ダイバーシティ時代の人間力リーダーとは ・自己と相手の心のプロセスを知る ・部下の話を聴く力(実習) ほか
B-3	管理者のための労務管理講座	(社)日本経営協会専任講師 特定社会保険労務士 山口 貞利氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・注意すべき部下の労務管理のポイント ・労働時間・休日・休暇をめぐる問題 ・日常職場で発生する様々な対応 ほか
B-4	創造的課題解決のためのKFS マスター(仮題)	K・F・S コンサルタント代表 小松 文隆氏(予定)	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・ビジョンを創出する構想/課題の本質/提案/ほか ・論理的なシナリオ/付加価値/投資対効果/ほか ・事例研究(相互討議と講師との対話)

### ベーシックスキル

▶ 社会人としての基礎力を養成します。特に新人・若手から中堅社員の方におすすめです。

コード	セミナー名	講 師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内 容
B-5	コミュニケーション力強化セミナー	ソーシャルスキル・プログラム代表 吉田 真知子氏	10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・人間関係を活かしながら、情報交換力・自己 発信力をパワーアップする ・ストレスをコントロールする ほか
B-6	仕事の「段取り力」強化セミナー	(株)ハイブリッドコンサルティング 松島 準矢氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・仕事の全体像を捉える ・業務の計画・アクションプラン ・業務の見える化による効率化 ほか
B-7	ロジカルライティング講座	未定	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・論理的に考えて表現する力 ・論理的思考とロジカルライティングのSTEP ・相手を動かす企画書とプレゼンテーション
B-8	やさしい決算書の見方と読み方	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・貸借対照表、損益計算書を読む ・基本的な経営分析 ・資金の動きを見る ほか

## 新入社員

▶ 学生からの意識の切り替えをはかり、社会人としての基本・マナー・仕事術を身につけます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
B-9	社会人の基本と仕事のすすめ方 コース	(社)日本経営協会専任講師 愛知 輝義氏 (社)日本経営協会専任講師 杠 隆史氏	4月	3日間 (18H)	37,800/ 40,950 (※注)	・学生から社会人への意識の切り替えを行う ・課題を発見し考え抜く力、主体的に取り組む力、 チームワークよく働く力の習得 ・ビジネスマナーの基本の習得
B-10	明日から使える！ ビジネスマナー速習コース	(社)日本経営協会専任講師 特定社会保険労務士 山口 貞利氏	4月	2日間 (12H)	23,100 26,250 (※注)	・学生から社会人への意識の切り替えを行う ・明日から職場ですぐ使えるビジネスマナー、 コミュニケーションの基本を実践的に学ぶ

(※注 B-5・B-9をセット受講の場合は、48,300/53,550) (※注 B-5・B-10をセット受講の場合は、37,800/44,100)

## 女性リーダー

▶ まますます活躍が期待される女性社員の方々の意欲とキャリア・リーダーシップを育みます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
B-11	女性リーダーのための エンカレッジ研修	(有)QUE 代表取締役 植田 寿乃氏	6月 11月	2日間 (15H)	55,650/ 63,000	・女性のキャリア ・心のエンジン、心の知性(EQ)、リーダーシップ ・ストレス対処、アサーティブな自己表現 ほか

◎ B-11の6月は合宿研修となります。金額等詳しくはお問い合わせ下さい。

## C 教育研修

### 研修の企画・運営・評価

▶ 基礎力を養成する講座 (C-1) と実務上のノウハウや留意点を学ぶ講座があります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
C-1	<新任・若手担当者向け> 教育研修担当者養成セミナー	(社)日本経営協会 専任講師 人事コンサルタント 愛知 輝義氏	7月 2月	各2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・人材育成の考え方、教育研修担当の役割 ・社内講師のインストラクションノウハウ ・研修計画の策定とプログラミング
C-2	<新任・若手担当者向け> 研修企画・プログラム設計の基 礎実務	(社)日本経営協会 講師 元 松下電工研修所長 野村 浩氏	6月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・研修課題の明確化、プログラム立案など研修企画 の実務ノウハウ ・レクシンプラン作成、進行管理など実施・運営の ノウハウ ・【実習】自社の研修課題の設定
C-3	研修の効果測定・評価と見直し の進め方	IMコンサルタント 代表 平松 陽一氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・研修効果の測定方法(満足度、理解度、技能習得 度、行動改善の測定など) ・人材開発活動全体の効果(組織能力、企業文化の 測定など) ・評価に基づく研修見直しのポイント
C-4	研修アンケートの作り方と活用 の実務	NYテクノ企画 代表 中川 義弘氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・アンケート結果の分析(事例研究) ・望ましいアンケート様式の作り方 ・アンケートの実施運営と活用方法
C-5	教育研修の計画・設計と 効果測定・評価のすすめ方	IMコンサルタント 代表 平松 陽一氏	9月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・研修ニーズの把握、基本的な研修計画の立て方 ・研修の効果測定・評価のすすめ方 ・人材開発への取り組み全体の点検、再構築の進め方
C-6	社員教育をめぐる法律上の 取扱い実務講座	弁護士 清水 謙氏	7月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・業務命令として実施できる社員教育 ・社員教育と労働時間、賃金との関係 ・通勤・業務災害、安全配慮義務との関係

(※注 C-3・C-4とも受講の場合は、50,400/57,750)

### 研修インストラクター養成

▶ 受講される方のレベル(経験)や目的に応じてスキルアップを図ることができます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
C-7	初心者のための 社内研修講師 養成セミナー	一般社団法人日本経営協会 専任講師 國弘 隆子氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・効果的なインストラクションとは ・アイスブレイキングの理論と実習 ・インストラクションスキルの基本と実習
C-8	社内講師・セミナー講師養成 実践インストラクションスキルマスター講座	(社)日本経営協会 専任講師 濱岸 末雄氏	10月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・実践で活かせるインストラクションの技術・コツ ・レクシンプランの作成 ・インストラクション実習
C-9	社内研修で使える！！ 教育研修技法の効果的な活用法	(株)オフィスあん 代表取締役 人事コンサルタント 松下 直子氏	8月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・各技法の体験実習(ロールプレイング、討議法、事 例研究、ゲーム、講義法 など) ・参加者のやる気を引き出すポイント

C-10	JST基本コース指導者養成課程	ヒューマンスキル研究所主宰 小室 邦夫氏 (社)日本経営協会 専任講師 濱岸 末雄氏	7月	5日間 (30H)	110,000/ 130,000	・リーダーの役割 ・マネジメントの基本 ・コミュニケーションの役割
------	-----------------	---	----	--------------	---------------------	---

### 個別テーマ(新人・若手教育)

▶ 翌年度に向けた計画立案と指導方法(集合教育・現場教育)について学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
C-11	新入社員研修のすすめ方と指導スキルマスター講座	(社)日本経営協会 講師 元 松下電工研修所長 野村 浩氏	10月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・新入社員研修の企画のすすめ方、実施に向けた具体的計画の立て方 ・【演習】自社の新入社員研修計画の作成 ・効果的な研修技法、インストラクション・スキル
C-12	新入社員研修インストラクター養成講座	(社)日本経営協会 専任講師 國弘 隆子氏	1月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・インストラクターに求められる要素 ・新入社員研修の準備:研修目標の設定、効果的なカリキュラム構成など ・インストラクション・スキルと実習
C-13	現場のモチベーションを高めるOJTの効果的なすすめ方	(社)日本経営協会専任講師 やまさだ経営コンサルティング 代表 山口 貞利氏	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・OJT計画の立て方、OJTのPDCA ・OJTリーダー育成(コーチングを活用したOJT等) ・現場のモチベーションを高めるOJT実践方法

## D 人事・労務

### 人事・労務の基礎

▶ 新任担当者が知っておくべき人事・労務に関する基礎知識を体系的に習得します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-1	<人事・労務の基本マスターコース> 第1講:人事担当者のための基礎実務セミナー	(株)オフィスあん代表取締役 人事コンサルタント 松下 直子氏	5月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・人事の使命と役割とは ・人事担当者が知っておきたい考え方、実務の体系的習得(採用、配置異動・昇進昇格管理、人事評価制度運用、報酬管理運用、能力開発など)
D-2	<人事・労務の基本マスターコース> 第2講:労務担当者のための基礎実務セミナー	山口労務コンサルタント事務所 所長 社会保険労務士 山口 和夫氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・労務担当者が知っておくべき考え方と実務知識を体系的に習得 ・就業規則、労働時間管理、休暇、賃金、解雇・退職、精神健康管理など
D-3	わかりやすい労働基準法入門	石崎・山中総合法律事務所 弁護士 山口 毅氏	5月 10月	各2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・労働基準法と労働契約、就業規則、労働協約の関係 ・採用、賃金、労働時間、退職、解雇などの実務ポイント

(※注 D-1・D-2とも受講の場合は、50,400/57,750)

### 給与・福利厚生

▶ 給与計算・年末調整や社会保険手続の実務について基礎からわかりやすく解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-4	わかりやすい給与計算のすすめ方実務講座	山口労務コンサルタント事務所 所長 社会保険労務士 山口 和夫氏	5月 9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・給与計算業務の構成 ・社会保険料・労働保険料の算出と納付方法 ・給与計算、退職金計算
D-5	社会保険の基礎実務講座	飯田労務事務所 所長 特定社会保険労務士 飯田 政信氏	5月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	[健康保険・厚生年金保険] ・被保険者資格取得と喪失手続き ・保険料額の算出方法と納付 ・定時決定と随時改定 ・保険給付の種類と手続き
D-6	労働保険の基礎実務講座	飯田労務事務所 所長 特定社会保険労務士 飯田 政信氏	5月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	[労働者災害補償保険・雇用保険] ・労災保険の給付の種類と手続き ・雇用保険の被保険者資格取得と喪失手続き ・保険給付の種類と手続き
D-7	人事労務担当者のための税務基礎実務	田中清明税理士事務所 税理士 田中 清明氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・人事制度と税務の関係 ・最新の税制改正と源泉徴収事務のポイント ・給与所得、退職所得、経済的利益、報酬・料金に関する源泉所得税
D-8	はじめての年末調整のすすめ方実務講座	山口労務コンサルタント事務所 所長 社会保険労務士 山口 和夫氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・年末調整の対象社員、事務手順 ・年税額の計算方法 ・過不足額の清算 ・年末調整の計算事例 ・法定調書の作成・提出

(※注 D-5・D-6とも受講の場合は、50,400/57,750)

## 採用、配置、異動

採用担当者向け講座 (C-9・10) のほか、採用・異動・継続雇用に関する法律実務の講座があります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-9	新卒採用選考のすすめ方	(株)パーソナルヴィジョン研究所 コンサルティング事業部 マネージャー 今 恒男氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・求める人材像の明確化、効果的な母集団形成 ・自社に魅力を感じてもらうための採用PR ・求める人材を見抜く面接スキル【ロールプレイング】
D-10	採用面接官養成講座	(社)日本経営協会 専任講師 人事コンサルタント 愛知 輝義氏	9月 1月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・面接者の心を開くコミュニケーション (傾聴・質問のスキルの解説・演習) ・模擬面接
D-11	募集・採用・内定等をめぐる 法律実務	弁護士	9月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・募集、選考、内定、採用時における実務ポイント、留意点 ・試用期間社員とのトラブル防止策 ・雇用・就業形態別の採用のポイント
D-12	退職・解雇、賃金カット、出向・ 転籍をめぐる法律と実務対応	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・賃金削減、出向・転籍、退職、解雇、 非正規社員の雇い止めをめぐる実務対応策
D-13	パート、契約・派遣社員と業務 委託をめぐる法律と対応策	弁護士	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・パートタイマー、期間雇用者、契約社員の雇用管 理のポイント ・派遣労働者の雇用・契約解消とトラブル防止策 ・請負・業務委託の利用・契約解消とトラブル防止策
D-14	派遣・業務委託等の有効活用と 法律実務	石寄・山中総合法律事務所パートナー 弁護士 山中 健児氏	10月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・派遣対象業務の取り扱い ・派遣を受ける上での注意点 ・派遣労働をめぐるトラブル ・偽装請負とならないための注意点 ・請負・業務委託契約書作成上の法的留意点
D-15	高齢者雇用をめぐる問題への対応と 雇用制度設計・活用のポイント	中央労務事務所 所長 米津 加代子氏	1月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・改正高齢法をめぐる最新の裁判例や関係法令の 改正動向 ・継続雇用をめぐるトラブル防止のための実務上の 留意点 ・高齢者雇用制度設計のポイント

## 労務管理

人事部門や管理職が行う労務管理上の諸問題やリスク対応について法的留意点を踏まえて解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-16	管理者のための労働法	弁護士 清水 謙氏	9月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・労働時間、休暇、健康、私生活の管理 ・部下の懲戒・解雇 ・パート、派遣社員等の管理
D-17	人事部門における 法的リスク対策講座	中之島中央法律事務所 弁護士 勝井 良光氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・労働時間の適正管理、採用・内定時における留意点、従 業員のメンタルヘルス問題、人事考課などをめぐる法 的対応策
D-18	人事部門におけるリスクマネジ メントの実務ポイント	ノグチ・コンサルティング 代表取締役 弁護士 野口 大氏	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・人事労務トラブルの紛争予防のポイント ・労働時間管理、賃金・解雇、問題社員対応、 メンタルヘルス問題、セクハラに関する実務ポイント
D-19	問題社員、病気・事故・トラブル 対応の法律実務	石寄・山中総合法律事務所パートナー 弁護士 山中 健児氏	8月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・労災補償制度の仕組みと会社の損害賠償責任 ・従業員の病気、事故、セクハラ・パワハラ、私生活 での問題、退職・解雇に関する問題
D-20	精神健康管理をめぐる会社・ 上司の責任と法的対応策	弁護士 清水 謙氏	7月 10月 2月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750 (※注)	・業務の遂行に伴う精神障害の発生と法律問題 ・精神障害による欠勤・休職と復職をめぐる問題 ・解雇、退職をめぐる問題 ・うつ病自殺の業務災害性
D-21	職場のメンタルヘルスをめぐる 「問題と対策」実務セミナー	(株)Y's オーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・進化するメンタルヘルス問題 ・メンタルヘルス対策の鍵「早期発見」 ・「職場復帰」のための具体的な方法 ・「予防」のために人事がすべきこと
D-22	パワハラ・セクハラをめぐる 企業の法的責任と実務対応	石寄・山中総合法律事務所 弁護士 山口 毅氏	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・パワハラ・セクハラにより生じる法的責任 ・パワハラ・セクハラによる精神障害と企業責任 ・パワハラ・セクハラへの対応策・予防策
D-23	労働時間管理をめぐる企業対応 実務	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹氏	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・サービス残業抑制の対応策 ・管理監督者や営業社員についての実務的留意点 ・過重労働と企業責任

(※注 D-20 (7月)・D-21 とも受講の場合は 50,400/57,750)

## 人事政策

人事政策の立案や見直し（人事企画）、労務管理に対する監査・是正（労務監査）の実務を学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-24	人事評価制度の運用と見直しの すすめ方	(株)日本総合研究所 ディレクター 寺崎 文勝氏	8月	1日間 (5.5H)	31,500/ 36,750	・人を動機付けるための評価制度とは ・目標管理制度の見直しの方向性 ・人を育てるための評価制度とは
D-25	総額人件費管理と要員適正化の すすめ方実務	(株)日本総合研究所 ディレクター 寺崎 文勝氏	10月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・要員計画策定のすすめ方、要員適正化の手法 ・総額人件費管理、要員計画のステップ ・人件費適正化の施策、適正な人材配置
D-26	労務監査のすすめ方実務講座	山口労務コンサルタント事務所 所長 社会保険労務士 山口 和夫氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・労務監査のプロセス ・是正計画の策定、再発防止 ・労務監査事例(残業代未払い、セクハラ・パワハラ) ・チェックシートによる労務監査項目・手順

## 海外人事

海外に勤務する社員に対する人事実務、外国人を採用する場合の人事実務について解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-27	海外勤務者の社会保険と税務 実務セミナー	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 国際事業本部チーフコンサルタント 藤井 恵氏	8月 2月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・海外勤務者の社会保険実務各論 ・海外勤務者の税務実務各論 ・ケーススタディ ほか
D-28	海外勤務者の給与と福利厚生の 取り扱い実務セミナー	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 国際事業本部チーフコンサルタント 藤井 恵氏	8月 2月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・海外勤務者の給与実務各論 ・海外勤務者の福利厚生各論 ・他社事例紹介 ほか
D-29	企業のグローバル展開と 人事リスク管理	(株)グローバルダイナミクス 代表取締役社長 山中 俊之氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・政治経済情勢の変化に関するリスク管理 ・人事労務トラブルに関するリスク管理 ・地震などの自然災害に関するリスク管理 ・テロ・紛争・宗教問題に関するリスク管理
D-30	外国人の採用戦略と活用のポ イント	(株)グローバルダイナミクス 代表取締役社長 山中 俊之氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・進む日本企業での外国人採用(現状と課題) ・外国人の採用と面接 ・ロールプレイ(外国人留学生/現地採用)

## E 経営企画・経営管理

### 経営企画・事業企画

企画部門の役割を理解し、環境分析・戦略構築・計画実行のスキルを習得します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
E-1	経営企画スタッフ基礎実務マ スターコース	(有)エヌ・アソシエイツ 代表取締役 西村 健一氏	5月	1日間 (10H)	50,400/ 57,750	・事業領域分析、事業環境分析、財務分析、組織分析 ・コンセプトメイク、ビジネスモデル、ビジネススキーム構築 ・プロジェクトマネジメント
E-2	経営企画・事業企画部門の役割 と実務マスターコース① (基本実務編)	経営企画研究所 代表 丹羽 哲夫氏	10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・経営企画・事業企画部門の6大業務を理解する ・「基本企画力」を高める4スキルを修得する ・環境分析手法と記入要領をマスターする
E-3	経営企画・事業企画部門の役割 と実務マスターコース② (戦略・計画編)	経営企画研究所 代表 丹羽 哲夫氏	10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・「総合企画力」を高める4スキルを修得する ・統合分析手法により最適な事業組合せを構想する ・ビジョン、経営目標、ガイドライン、事業計画 ほか

(※注 E-2・E-3とも受講の場合は、50,400/57,750)

### 経営計画策定、予算管理

経営計画・予算管理の実務とともに、管理会計の具体的な手法を習得します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
E-4	中長期経営計画策定の重点ポイント	(有)エヌ・アソシエイツ 代表取締役 西村 健一氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・事業展開分野を検討する ・基本戦略の策定、中期経営目標の設定 ・経営計画の詳細化と予想財務目標策定 ほか
E-5	中長期経営計画のローリングの すすめ方と年度予算編成実務	経営企画研究所 代表 丹羽 哲夫氏	11月	2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・ローリングの手順とケーススタディ ・年度予算の編成手順とケーススタディ ・事業部門ごと、機能部門ごとの予算編成 ほか
E-6	キャッシュ基準による 経営計画・利益計画の立て方	(株)ハーブ・ビジネス・アシスト 代表取締役 櫻井 道裕氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・キャッシュ分析(フローとストック)と資金構造の 把握のしかた ・経営を安定化させる経営計画とは ・目標利益を達成するための利益計画策定

E-7	利益計画達成のための『予算統制』のすすめ方	関西学院大学専門職大学院 教授 木村 安寿氏	9月	2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・利益計画、予算、予算統制 ・部門別業績管理 ・ケーススタディ(予算実績差異分析) ほか
E-8	経営計画策定のための管理会計基礎実務コース	兵庫県立大学大学院 准教授 黒田 雅美氏	5月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・経営計画と予算管理 ・経営管理における管理会計の基礎知識 ・経営計画策定における管理会計の分析手法 ほか
E-9	管理会計の基礎実務マスター講座	城西国際大学 客員教授 櫻井 通晴氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・計画とコントロールのための管理会計 ・戦略の策定・実行を支援する管理会計 ・BSCの活用、IFRS対応 ほか

## 経営分析、投資価値評価

各テーマにつき1日間で、演習をまじえながら手法の基本とノウハウを習得します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
E-10	設備投資計画の収益性分析	城西国際大学 客員教授 櫻井 通晴氏	6月	1日間 (6H)	34,650/ 39,900	・設備投資決定の基礎概念 ・経済性計算の方法(会計的方法、DCF法) ・IT投資の評価、研究開発投資の評価 ほか
E-11	M&A(事業売却・買収)のための事業価値評価のすすめ方	実務家ほか	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・事業価値評価の手法と留意点 ・DCF法による事業価値評価 ・ケーススタディ ほか
E-12	1日でわかる経営分析マスターコース	関西学院大学専門職大学院 教授 木村 安寿氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・決算書の基本的な分析方法 ・安全性、収益性、活性度、発展性の分析 ・キャッシュフローと企業価値評価 ほか
E-13	はじめてのコーポレート・ファイナンス	神戸大学大学院教授 砂川 伸幸氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・はじめてのコーポレート・ファイナンス ・コーポレート・ファイナンスと企業の投資決定 ・コーポレート・ファイナンスと企業価値評価 ほか
E-14	企業価値評価手法と財務モデリング演習	神戸大学大学院教授 砂川 伸幸氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・企業価値評価の方法と財務モデルの構築 ・ケーススタディ(買収事例) ・財務モデリング演習(エクセル使用) ほか

(※注 E-13・E-14とも受講の場合は50,400/57,750)

## F 経理・財務

### 経理・財務部門の基礎知識

経理・財務にまつわる様々な業務の基礎知識とその活用について修得いただきます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-1	やさしい決算書の見方	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・貸借対照表、損益計算書を読む ・基本的な経営分析 ・資金の動きを見る ほか
F-2	やさしい原価計算入門	公認会計士・税理士 玉置 求己氏	8月 1月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・3つのコストの計算 ・製品ごとの原価計算のしかた ・原価計算と原価管理、経営管理 ほか
F-3	財務管理と管理会計の基礎実務セミナー	公認会計士・不動産鑑定士・ 中小企業診断士・税理士 土屋 晴行氏	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・財務分析と財務管理をどう活かすか ・キャッシュフロー計算書はなぜ必要か ・資金繰りと運用管理はどうするか ほか
F-4	契約・印鑑・債権・手形・小切手の法律実務	弁護士 池田 勝之氏	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・契約上のトラブルを避けるには ・手形・小切手、電子記録債権 ・売掛金回収に必須の法律知識 ほか
F-5	金融商品取引法・会社法・税法の基礎知識と活用実務	公認会計士 山添 清昭氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・金融商品取引法(上場会社を規制する法律) ・会社法(株式会社を規制する法律) ・税法等の役割と仕組み ほか
F-6	外国為替の基礎実務① (為替予約の締結から管理のポイントまで)	(株)アナリスト工房 代表取締役 蜂須賀一誠氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・外国為替の入門事項 ・為替予約(為替先渡取引)の仕組み ・ヘッジ手段としての為替予約(ヘッジ操作、為替管理)
F-7	外国為替の基礎実務② (通貨オプションとスワップ取引の実務)	(株)アナリスト工房 代表取締役 蜂須賀一誠氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・オプション、スワップの仕組み ・オプションの活用と効果/オプションの締結と管理 ・スワップの活用と成功・失敗例/活用上の留意点

(※注 F-6・F-7とも受講の場合は、50,400/57,750)

### 経理実務マスター(初級・中級)

初級では新任担当者の必須知識を。中級では決算書作成の基礎と応用を学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-8	<経理実務マスター初級> 新任経理担当者実務知識速修コース	公認会計士・税理士 楨下 伸一郎氏	5月 7月 12月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・簿記と決算書のしくみ/経理業務の基礎 ・基本的な決算処理/重要会計基準のポイント ・税金計算と税効果会計

F-9	<経理実務マスター中級①> 1日で学ぶ連結決算の基礎実務コース	公認会計士 津田 佳典 氏	6月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・連結決算業務の全般的事項 ・連結財務諸表の作成(基礎編) ・連結財務諸表作成演習(ケーススタディ)
F-10	<経理実務マスター中級②> 論点・ケース別に学ぶ連結決算の応用実践コース	公認会計士 津田 佳典 氏	6月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・株式を段階取得した場合/株式を売却した場合 ・グループ組織再編/業績悪化に関する処理 ・連結財務諸表固有の税効果会計 ほか
F-11	<経理実務マスター中級③> キャッシュ・フロー計算書の作成実務コース	公認会計士 津田 佳典 氏	6月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・キャッシュ・フロー計算書のルール、表示方法 ・キャッシュ・フロー計算書の作成方法(演習) ・連結キャッシュ・フロー計算書の作成
F-12	決算業務のための会計基準マスターコース	公認会計士 津田 佳典 氏	9月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・売上債権の会計処理/棚卸資産の会計処理 ・固定資産の会計処理/金融商品の会計処理 ・退職給付会計/税効果会計/決算書の作成
F-13	税効果会計の基礎実務	公認会計士 廣田 壽俊 氏	7月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・税効果の計算のしかた ・繰延税金資産の回収可能性について ・応用編 ほか

(※注 F-9・10・11 をセット受講の場合は、70,350/84,000)

### 新会計基準による決算・開示

▶ 包括利益計算書・遡及会計基準導入後における決算・開示の留意点を解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-14	新会計基準の会計処理の留意点 と決算実務	公認会計士 山添 清昭 氏	6月 12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・国際会計基準へのコンバージョンについて ・新会計基準の内容と留意点について ・今後の新会計基準と準備・対応について ほか
F-15	3月期会計処理の留意点と 有価証券報告書作成のポイント	公認会計士 山添 清昭 氏	3月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・平成24年3月期の会計処理の留意点 ・会社法に対応した決算書作成の留意点 ・有価証券報告書作成のポイント ほか

### 個別テーマ(固定資産会計)

▶ 減価償却に関する基礎から個別論点まで、固定資産の会計と税務を解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-16	固定資産会計実務マスター講座	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	7月 11月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・固定資産の内容と取得価額 ・資本的支出と修繕費 ・減価償却費の計算のしかた ほか
F-17	資本的支出と修繕費の区分	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士・税理士 土屋 晴行 氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・資本的支出と修繕費の実質基準 ・資本的支出と修繕費の社内取扱基準 ・資本的支出と修繕費の形式基準 ほか
F-18	固定資産に関する重要会計基準 マスター講座	公認会計士 津田 佳典 氏	7月	2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・資産除去債務に関する会計基準 ・固定資産の減損に係る会計基準 ・リース取引に関する会計基準 ほか

### 税務/国際税務

▶ 税務の基礎を修得する講座から国際税務の講座まで、幅広いメニューがあります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-19	法人税の基礎実務	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	5月 8月 11月 1月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750 (※注)	・法人税のしくみ/収益/費用/人件費・福利厚生費 ・たな卸資産、有価証券/固定資産、繰延資産 ・引当金、その他/税金計算と申告・納税
F-20	法人税申告書の作り方	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	9月 2月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750 (※注)	・決算修正と申告書作成の手順 ・法人税申告書の作成<別表一(一)~別表十六(八)> ・住民税と事業税
F-21	交際費と隣接費用における区分 と処理ポイント	公認会計士・不動産鑑定士 中小企業診断士・税理士 土屋 晴行 氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・どのようなものが交際費となるか ・他の費用として処理できるケースは ・具体的事例による解説 ほか
F-22	スムーズな税務調査の受け方	税理士(元大阪国税不服審判所審査官) 岸田 光正 氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・税務調査の仕組み ・税務調査への事前準備と対応 ・勘定科目別チェックポイント
F-23	国際税務の基礎知識と実務対応 のすすめ方	税理士法人プライスワオー ターハウスクーパーズ 公認会計士	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・国際的三重課税の排除方法 ・租税条約とは ・法人に関する国際税務問題
F-24	移転価格税制における課税実務 とリスク対応	新日本アーンストアンド ヤング税理士法人 パートナー 古賀 陽子 氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・移転価格税制の概要 ・移転価格税制の課税の動向 ・移転価格リスク対応(文書化、事前確認制度、移転 価格ポリシーの構築)

F-25	タックスヘイブン対策税制・ 移転価格税制に関する実務対応 のすすめ方	税理士法人ブライズウオー ターハウスコーパズ 公認会計士	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・タックスヘイブン対策税制(合算金額算定など) ・移転価格税制(リスク回避策など) ・税制改正のポイント
------	--	------------------------------------	----	-------------	-------------------	--

(※注 8～9月・1～2月に、F-19・F-20とも受講の場合は、79,800/94,500)

## マネジメント / IFRS / ほか

▶ 経理部門の機能強化の進め方やIFRS対応など、最新動向に基づいて解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
F-26	経理部門の役割と機能強化のす すすめ方	関西学院大学専門職大学院 教授 木村 安寿氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・経理業務改善の方向性 ・経理部門が行う経営管理業務 ・戦略スタッフとしての機能強化 ほか
F-27	実務担当者のための IFRSマスターコース	公認会計士	6月	未定	未定	・最新動向にもとづき、「収益認識」「固定資産会 計」「公正価値会計」といったテーマを取り上げ、 経営管理のあり方や実務対応のすすめ方について 具体的に解説します。
F-28	退職給付会計の基礎実務	有限責任あずさ監査法人 シニアマネジャー 浅海 路史氏	8月 2月	2日間 (10H)	31,500/ 36,750	・退職給付債務と基礎率 ・数理計算上の差異と過去勤務債務 ・退職給付会計基準の最新動向 ほか

## G 監査・内部監査

### 監査実務の基本修得

▶ 監査実務に必須の会計・法律知識および監査計画の進め方を修得いただきます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
G-1	監査役・内部監査人に必須の 法律知識と実務上のポイント	弁護士	8月 2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・会社法に関する基礎知識 ・内部統制に関する法律知識 ・コンプライアンスに関わる手法な法律知識 ほか
G-2	監査のための会計知識と決算書 の読み方・分析のしかた	公認会計士 山添 清昭氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・最新の財務会計の基本的考え方 ・財務報告のための内部統制のポイント ・決算書分析と重要書類のチェックポイント ほか
G-3	内部監査の基本マスターコース	組織経営構造研究センター 代表 小川 英明氏	8月	2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・内部監査概論 ・内部監査実務(監査計画、監査実施、監査報告) ・演習による実務の基本習得 ほか

### 監査技法のレベルアップ

▶ 監査の有効性・実効性を高めるうえで必要な知識・スキルを実践的に学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
G-4	ケースで学ぶ内部監査実践コース	組織経営構造研究センター 代表 小川 英明氏	3月	2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・内部監査計画の策定から内部監査報告書のまと めまで ・演習①経営リスク分析と監査焦点の特定 ・演習②監査報告書の策定
G-5	内部統制の有効性を高める 決算データ分析とリスク評価	兵庫県立大学大学院 准教授 黒田 雅美氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・内部監査と決算データ分析 ・決算データ分析の基礎概念 ・重要な虚偽表示のリスク評価手法 ほか
G-6	会計不正の実例分析と監査の着 眼点セミナー	公認会計士 山添 清昭氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・上場会社の会計不正に関する公表事例の分析 ・「外部・内部調査報告書」「改善状況報告書」の分析 ・不正防止のための内部統制構築と監査上の着眼点
G-7	「監査コミュニケーション技法」 マスター講座	日本マネジメント総合研究所 理事長 戸村 智恵氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・なぜ監査・内部監査が現場から嫌われるのか ・監査コミュニケーション技法=“疑う流儀”とは ・監査の実効性を高めるコミュニケーション ほか
G-8	監査MBA講座 (新たな監査マネジメント技法)	日本マネジメント総合研究所 理事長 戸村 智恵氏	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・監査戦略/監査ロジカルシンキング/監査組織変 革論 ・監査HRM/監査心理学/監査倫理学 ・監査コミュニケーション技法/IT利用監査手法
G-9	わかりやすいIT監査のすすめ方	東洋大学総合情報学部 教授 島田 裕次氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・システム監査の目的、体制、手順 ・システム監査に関する基準 ・監査テーマと着眼点
G-10	海外事業・海外子会社の リスク管理と監査のすすめ方	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・海外事業監査の方法とリスク管理 ・海外子会社の管理と監査の実際 ・米中比較による実例検討 ほか
G-11	監査役のための「決算・監査・ 株主総会」実務対応セミナー	公認会計士 山添 清昭氏	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・監査役のための決算知識 ・「監査役監査基準」の重要ポイントと留意点 ・株主総会対応の留意ポイント ほか

# H 法務・リスク管理（国内・海外）

## 契約実務・与信管理（国内）

総務・法務、与信管理、リスク管理に必要な法律知識と実務上のポイントを解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
H-1	契約の基礎知識と契約条項別問題点、モデル契約分析	経営法務コンサルタント・ 行政書士 寺村 淳氏	5月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・契約と契約書についての基礎知識 ・契約締結および契約書作成時のリスク管理 ・契約例についての条項別検討 ほか
H-2	「非常時」の契約解除・終了をめぐる法律知識と実務対応セミナー	(株)日本製鋼所 ビジネス教育担当部長 宮田 正樹氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・継続的取引先との契約に関する法律知識 ・仕入先との契約に関するリスクと留意点 ・個別事案の経験から学ぶトラブル対処法(ケーススタディ)
H-3	共同研究開発契約・開発委託契約の基礎とトラブル回避のポイント	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士・弁理士 藤川 義人氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・契約書作成の意義・役割 ・共同研究開発契約の基礎とポイント ・開発委託契約の基礎とポイント
H-4	債権の管理・保全と代金回収の法律実務	弁護士 浜口 廣久氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・契約締結の際のポイント ・日常の債権管理、代金回収の方法 ・取引先倒産時の債権者の対応 ほか

(※注 H-1 (5月)・H-2 とも受講の場合は、50,400/57,750)

## 海外ビジネスにおけるリスク対応

海外ビジネスの展開に伴う法的リスクへの対応について、実務に即して解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
H-5	海外事業展開に伴うリスク管理：基本編	実務家	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・国内取引との根本的な違い ・M&Aによる進出のチェックポイント ・合併事業をどうコントロールするか ほか
H-6	海外事業展開に伴うリスク管理：中国編	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 藤本 一郎氏	12月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750 (※注)	・中国企業のイロハ ・技術移転とライセンス ・進出・撤退・投資受け入れ ほか
H-7	海外子会社の管理・運営をめぐる法律実務	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明氏	2月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・海外子会社の再編・統合 ・海外子会社の整理・清算、撤退 ・訴訟リスクへの対応 ほか
H-8	海外取引の与信管理と債権回収	ナレッジマネジメントジャパン(株) 代表取締役 牧野 和彦氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・海外の信用情報分析のポイント ・督促のコツ・ポイント ・アジア諸国における与信管理と債権回収の留意点 ほか

(※注 H-5・H-6 とも受講の場合は、50,400/57,750)

# I 総務・庶務

## 総務の基本と機能強化

総務・庶務の基本を習得する講座のほか、部門計画策定のための講座があります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
I-1	総務・庶務の基本知識・スキルマスター講座	(社)日本経営協会専任講師 やまだ経営コンサルティング 代表 山口 貞利氏	7月 2月	各1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・総務・庶務部門の役割 ・総務・庶務の業務知識 ・総務・庶務スタッフのスキルアップ ほか
I-2	総務部門必須の法律実務マスター講座	弁護士 池田 勝之氏	7月 2月	各2日間 (10H)	50,400/ 57,750	・印鑑・契約書作成に関する法律知識 ・会社法の重要ポイント ・社員の交通事故に関する法律知識 ほか
I-3	総務部門の役割と機能強化のすすめ方	小島経営研究所 代表取締役 小島 茂氏	11月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・総務部門の計画の作成 ・戦略スタッフとしての業務 ・総務部門の機能強化とスタッフの育成 ほか

## 危機管理・BCP

災害危機管理の体制づくり、実効性ある事業継続計画(BCP)づくりについて解説します。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
I-4	災害危機管理の基本と対策	千葉商科大学大学院教授 藤江 俊彦氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・事業継続管理(BCM)と事業継続計画(BCP) ・災害危機管理への体制づくり、マスコミ対応とリスクコミュニケーション ・地震発生時のアクションポイント

# J 広報

## 広報担当者養成

基礎編・マスコミ対応編・法律編の3部構成により、企業広報の基本と実務を学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数(時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
J-1	<企業広報実務コース①> 企業広報の基礎と知っておきたい 危機対応の基本	山見インテグレーター(株) 代表取締役 山見 博康氏	6月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・広報担当者の日々の実務とその業務 ・メディア対応の実践
J-2	<企業広報実務コース②> 広報担当者としての マスコミ対応の基本	山見インテグレーター(株) 代表取締役 山見 博康氏	6月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・記事をいかに出すか? ・プレスリリース作成の秘訣及び作成演習(添削含む) ・発表演習・質疑応答の演習
J-3	<企業広報実務コース③> 広報担当者が知っておきたい 法律マスター	弁護士・弁理士 藤川 義人氏	6月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・広報活動と第三者の権利侵害(著作権、商標権など) ・広報活動と消費者の保護(個人情報保護法、不当表示、製造物責任法) ・広報活動とコンプライアンス ・広報活動と契約

(※注 J-1・2・3とも受講の場合は、70,350/84,000)

## 社内誌・広報誌、ネット広報

社内誌・広報誌の編集やインターネットの活用に関する知識・スキルを習得いただきます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数(時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
J-4	インターネット広報実践講座	クロスメディア・コミュニケーションズ(株) 代表取締役 雨宮 和弘氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・社内広報とネットツール ・ネット時代のメディアリレーション ・オンラインリスクマネジメント ・ウェブサイトマネジメント 他
J-5	社内誌広報誌 「編集基礎実務講座」	(株)SOAコミュニケーションズ 代表取締役社長 橋口 啓一氏	7月 10月	2日間 (12H)	50,400/ 57,750	・すぐに役立つ編集の基礎知識 ・[校正と原稿整理] ・レイアウトプランの作成 ・企画の立て方 他

## 個別テーマ(実践力向上)

具体的なテーマをとりあげ、ケース研究や演習を通し実践的対応力の向上をはかります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数(時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
J-6	メディア対応実践講座	実務家 他	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・マスメディアの特性 ・危機管理広報 ・メディアへの情報提供 ・危機管理シミュレーション
J-7	ホームページ活用見直し講座	クロスメディア・コミュニケーションズ(株) 代表取締役 雨宮 和弘氏	10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・ネットがもたらす世の中の変化 ・ホームページ活用のヒント ・非技術系担当者にもわかる「ホームページの技術と表現のトレンド」 ・[効果を上げる][コストを下げる]ホームページ運営管理
J-8	プレスリリース作成実務セミナー	山見インテグレーター(株) 代表取締役 山見 博康氏	3月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・ニュースとその出し方 ・魅力的なプレスリリースの作成(実習) ・Q&A(想定問答集)こそ実力がわかる ・一斉発表の実習
J-9	事件・事故に対応する 危機管理とマスコミ対応	千葉商科大学大学院教授 藤江 俊彦氏	3月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・多発する事故・事件(企業不祥事)と危機管理 ・緊急時への危機管理体制の整備 ・緊急時のマスコミ対応の実務 ・事故・事件ケース別研究

# K 物流

◎物流分野のセミナーは「ロジスティクスパーフェクトセミナー」として複数講座をお申込みいただけます。複数講座割引・複数名割引もありますので、詳細についてはお問合せください。

## 物流基礎および物流マネジメント

物流担当者としての基礎、物流管理者としての基礎を実務に即して修得いただきます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数(時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
K-1	新任物流担当者 基礎習得セミナー	大阪産業大学特任教授 浜崎 章洋氏	5月 10月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・物流とロジスティクス ・物流サービスとは ・物流ネットワーク ・物流コスト管理の基本 ・物流効率化に向けた取り組み ほか

K-2	物流マネジメントの基本習得	大阪産業大学特任教授 浜崎 章洋氏	6月 10月	1日間 (6.5 H)	31,500/ 36,750	・物流が経営に与えるインパクト ・物流コスト管理のポイント ・物流最適化とその事例研究 ・これからの物流マネジメント (アウトソーシング、コンプライアンス、グリーンロジスティクス) 他
-----	---------------	----------------------	-----------	----------------	-------------------	--

## 個別テーマ (データ活用、他)

▶ コスト管理手法、およびデータ活用による在庫最適化・物流拠点最適化の手法を学びます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
K-3	物流コスト管理の基礎	大阪産業大学特任教授 浜崎 章洋氏	6月 11月	1日間 (6.5 H)	31,500/ 36,750	・物流コストの概要 ・物流コストのとらえ方 ・物流コスト管理の実際 ・物流ABC(活動基準原価計算) ・物流コスト削減のポイント 他 ※電卓をご持参ください
K-4	物流データの活用法徹底マスター (初級編：物流データを活用した グラフ化、見える化)	日本ロジスティクス研究所取締役 城西大学大学院非常勤講師 上村 聖氏 他	6月 11月	1日間 (6 H)	31,500/ 36,750	・物流データ活用の重要性 ～物流改善の視点から～ ・物流改善におけるデータ活用事例 ・サンプルデータを活用した具体的事例演習 (PC演習) テーマ：在庫適正化 ※PCをご持参ください
K-5	物流データの活用法徹底マスター (個別テーマ編：物流拠点最適化 における簡易シミュレーション)	日本ロジスティクス研究所取締役 城西大学大学院非常勤講師 上村 聖氏 他	11月	1日間 (6 H)	31,500/ 36,750	・物流データ活用の重要性 ～ロジスティクス改革の視点から～ ・拠点最適化におけるデータ活用事例 ・サンプルデータを活用した具体的事例演習 (PC演習) テーマ：物流拠点最適化 ※PCをご持参ください

## L 貿易/国際

### 貿易実務担当者養成

▶ 演習をまじえ、輸出入業務の基礎と契約実務について実践的に学んでいただきます。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
L-1	〈貿易実務担当者養成講座〉 ①これだけは知っておきたい 貿易実務の基礎	国際法務(株) 代表取締役 中矢 一虎氏	7月	1日間 (6 H)	31,500/ 36,750 (※注)	・貿易実務のフロー ・インコタームズ2010の詳細と実務上の注意 ・演習 ほか
L-2	〈貿易実務担当者養成講座〉 ②英文契約書の読み方と作成実務	国際法務(株) 代表取締役 中矢 一虎氏	8月	1日間 (6 H)	31,500/ 36,750 (※注)	・契約交渉の流れ ・英文契約の種類 ・英文契約書を読み解くコツ ほか
L-3	わかりやすい貿易実務の基本マスター	近畿大学経営学部商学科 教授 勝田 英紀氏	2月	2日間 (12 H)	50,400/ 57,750	・貿易の流れ ・海外契約の内容とウィーン売買条約 ・インコタームズ ほか

(※注 L-1・L-2とも受講の場合は、50,400/57,750)

### 英文メール、英文決算書

▶ 国際ビジネスに必須の知識をわかりやすく解説します。参加者の英語力は問いません。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
L-4	英文メールの書き方セミナー	ナレッジマネジメントジャパン(株) 代表取締役 牧野 和彦氏	2月	1日間 (6 H)	31,500/ 36,750	・英文メールの構成、マナー ・良く使うフレーズ、陥りやすい誤り ・効果的な表現とポイント ・演習
L-5	英文決算書の 読み方と分析ポイント	ナレッジマネジメントジャパン(株) 代表取締役 牧野 和彦氏	2月	1日間 (5 H)	31,500/ 36,750	・英文決算書の読み方 (Balance Sheet, Profit and Loss Statement, Cashflow Statement) ・財務状況の分析手法/実際の英文決算書分析

### 関連業務(法務・税務・人事等)

▶ 国際ビジネスの関連業務をとりあげます。分野別ページ (D・F・G・H) にも掲載しております。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
D-27	海外勤務者の社会保険と税務 実務セミナー	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 国際事業本部チーフコンサルタント 藤井 恵氏	8月 2月	1日間 (5 H)	31,500/ 36,750	・海外勤務者の社会保険実務各論 ・海外勤務者の税務実務各論 ・ケーススタディ ほか
D-28	海外勤務者の給与と福利厚生の 取り扱い実務セミナー	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 国際事業本部チーフコンサルタント 藤井 恵氏	8月 2月	1日間 (5 H)	31,500/ 36,750	・海外勤務者の給与実務各論 ・海外勤務者の福利厚生各論 ・他社事例紹介 ほか

D-29	企業のグローバル展開と 人事リスク管理	(株)グローバルダイナミクス 代表取締役社長 山中 俊之氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・政治経済情勢の変化に関するリスク管理 ・人事労務トラブルに関するリスク管理 ・地震などの自然災害に関するリスク管理 ・テロ・紛争・宗教問題に関するリスク管理
D-30	外国人の採用戦略と活用のポイント	(株)グローバルダイナミクス 代表取締役社長 山中 俊之氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・進む日本企業での外国人採用(現状と課題) ・外国人の採用と面接 ・ロールプレイ(外国人留学生/現地採用)
F-6	外国為替の基礎実務① (為替予約の締結から管理のポイントまで)	(株)アナリスト工房代表取締役 蜂須賀 一誠氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・外国為替の入門事項 ・為替予約(為替先渡取引)の仕組み ・ヘッジ手段としての為替予約(ヘッジ操作、為替管理)
F-7	外国為替の基礎実務② (通貨オプションとスワップ取引の実務)	(株)アナリスト工房代表取締役 蜂須賀 一誠氏	8月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・オプション、スワップの仕組み ・オプションの活用と効果/オプションの締結と管理 ・スワップの活用と成功・失敗例/活用上の留意点
F-23	国際税務の基礎知識と実務対応 のすすめ方	税理士法人プライスワオ ーターハウスクーパーズ 公認会計士	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・国際的二重課税の排除方法 ・租税条約とは ・法人に関する国際税務問題
F-24	移転価格税制における課税実務 とリスク対応	新日本アーンストアンド ヤング税理士法人 パートナー 古賀 陽子氏	11月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・移転価格税制の概要 ・移転価格税制の課税の動向 ・移転価格リスク対応(文書化、事前確認制度、移転価格ポリシーの構築)
F-25	タックスヘイブン対策税制・ 移転価格税制に関する実務対応 のすすめ方	税理士法人プライスワオ ーターハウスクーパーズ 公認会計士	2月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・タックスヘイブン対策税制(合算金額算定など) ・移転価格税制(リスク回避策など) ・税制改正のポイント
G-10	海外事業・海外子会社のリスク 管理と監査のすすめ方	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明氏	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・海外事業監査の方法とリスク管理 ・海外子会社の管理と監査の実際 ・米中比較による実例検討 ほか
H-5	海外事業展開に伴う リスク管理：基本編	実務家	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750 (※注)	・国内取引との根本的な違い ・M&Aによる進出のチェックポイント ・合併事業をどうコントロールするか ほか
H-6	海外事業展開に伴う リスク管理：中国編	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 藤本 一郎氏	12月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750 (※注)	・中国企業のイロハ ・技術移転とライセンス ・進出・撤退・投資受け入れ ほか
H-7	海外子会社の管理・ 運営をめぐる法律実務	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明氏	2月	1日間 (5H)	31,500/ 36,750	・海外子会社の再編・統合 ・海外子会社の整理・清算、撤退 ・訴訟リスクへの対応 ほか
H-8	海外取引の与信管理と 債権回収	ナレッジマネジメントジャパン(株) 代表取締役 牧野 和彦氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・海外の信用情報分析のポイント ・督促のコツ・ポイント ・アジア諸国における与信管理と債権回収の留意点

(※注 H-5・H-6とも受講の場合は、50,400/57,750)



# 学校・病院・社福向けセミナー

(各種法人の実務課題や会計基準に則ったセミナーです)

※A～Lの分野別セミナーも受講可能ですので、併せてご覧ください。  
(ただし、会計関連の講座に関しては本ページに記載されている講座をご受講ください。)

## 学校法人向けセミナー

▶ 学校法人会計に関する講座のほか、人事・監査に関する実務講座もあります。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
M-1	学校法人会計実務(入門)	公認会計士 掛谷 純子氏	5月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・学校法人会計の概要 ・学校法人会計における計算書類 ・複式簿記の理解
M-2	学校法人会計実務(基礎)	公認会計士・税理士 石崎 一登氏	7月 8月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・学校簿記の基本 ・取引仕訳(演習)・・・現金、預金、債権・債務、有価証券、固定資産、引当金、基本金、消費収入、消費支出
M-3	学校法人会計実務(中級)	公認会計士・税理士 石崎 一登氏	9月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・取引仕訳のポイント(収入科目) ・取引仕訳のポイント(支出科目) ・決算手続
M-4	やさしい財務分析の進め方	有限責任監査法人トーマツ 公認会計士 板戸 史朗氏	9月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・学校法人における財務分析の目的と概要 ・財務分析の手法と実例 ・課題の抽出と改善策
M-5	固定資産と基本金処理の進め方	有限責任監査法人トーマツ 公認会計士 板戸 史朗氏	10月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・固定資産会計(演習含む) ・基本金(演習含む) ・固定資産と基本金の今後の課題
M-6	予算編成と予算管理の進め方	公認会計士	11月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・学校法人の予算制度について ・予算書の開示、予算編成の手続き ・予算管理のすすめ方、演習
M-7	決算準備と計算書類作成の進め方	公認会計士・税理士 石崎 一登氏	1月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・学校法人における会計処理のポイント ・決算整理仕訳、計算書類の作成 ・収益事業の会計処理
M-8	内部監査体制の構築と実務の進め方	公認不正検査士	7月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・自主的制度としての内部監査の機能と必要性 ・学校法人特有のリスクに対する内部監査手法 ・内部監査体制のあり方と実務のすすめ方
M-9	人事制度改革を成功させる7つのステップ	山口労務コンサルタント事務所 所長 社会保険労務士 山口 和夫氏	6月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・自校にあった職員人事制度のフレームづくり ・評価制度改革(導入)の課題と対策 ・労使の争点(給与制度改革)の解決を目指すほか
M-10	問題教職員への法的対応策と処遇管理のポイント	石崎・山中総合法律事務所 弁護士 延増 拓郎氏	12月	1日間 (6H)	31,500/ 36,750	・どんな時に解雇・懲戒処分が可能か ・トラブルを解決するための法的手段 ・「勤務態度が悪い」「反抗する」「職場秩序を乱す」職員への対応

## 医療機関向けセミナー

▶ 病院経営に関する講座から、医事課職員向け、看護師向け講座まで幅広く実施しています。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
N-1	医療機関における未収金回収の実務と法律対応 (第1部)実務編(第2部)法律編	豊橋創造大学短期大学部 教授 長谷川 正志氏 弁護士 池田 勝之氏	6月 2月	2日間 (9H)	42,000/ 48,300	(第1部)・未収金予防策 ・未収金回収への対処方法 (第2部)・一部負担金の回収 ・診療報酬の消滅時効
N-2	病院会計基礎実務コース	公認会計士 和田 頼知氏 他	7月 1月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・複式簿記の基礎 ・決算と財務諸表 ・経営分析、管理会計、内部統制
N-3	医療法人のための事業承継のすすめ方	公認会計士 榎下 伸一郎氏	11月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・出資の譲渡・贈与 ・出資の評価、払い戻し ・医療法人の合併、解散
N-4	医事課職員のための実務習得コース(基礎編)	京都中央臨床検査学校 池ノ坊大学 講師 福井 満弘氏	8月 2月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・健康保険の種類 ・公費制度 ・レセプト請求時のポイント
N-5	経営力強化に向けた経営分析と原価計算	公認会計士	11月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・診療科別原価計算の活用方法 ・疾患別原価計算の活用方法 ・診療科別原価計算の導入方法
N-6	医療機関のための災害危機管理	東亜大学医療学部准教授 中田 敬司氏	10月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・危機管理とは・・・ダリトメソッド ・災害時病院の脆弱性の理解 ・災害シミュレーション・ロールプレイング他

N-7	人事考課（評価）制度の改善と考課（評価）のすすめ方	社会保険労務士 山口 和夫 氏	8月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・医療機関における人事考課（評価）制度の目的を考える ・人事考課（評価）の活用目的が決まったら制度再構築に着手 ・考課者研修をどうすすめるのか ・効果的な面談のすすめ方
N-8	診療報酬請求事務の見直しと保険点数の請求もれ対策	豊橋創造大学短期大学部 教授 長谷川 正志 氏	6月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・請求もれシャットアウトシステム ・保険点数の請求もれ対策（オンライン請求もれ対策）
N-9	医療法人における税務・会計基礎実務コース	税理士 田中 正明 氏	1月	1日間 (6H)	27,300/ 30,450	・医療法人と会計・税務の基礎 ・医療法人における平成24年度税制改正の動向 ・医療法人に関する法人税、消費税、事業税
N-10	ナースリーダーのための若手育成力養成コース	(株)HR シンフォニー代表取締役 社長 立石 隆 氏	6月	1日間 (6H)	18,900/ 21,000	・“世代間ギャップ” どうすれば埋まるのか？ ・「ヒューマンスキル」の向上とは？ ・「ヒューマンスキル」を修得し、職場実践するために！
N-11	看護現場の労務管理トラブル解決セミナー	学識者	6月	1日間 (5H)	18,900/ 21,000	職場環境の整備 (セクハラ、安全配慮義務、内部告発への対応) ・勤務時間・休暇管理 ・派遣労働者活用上の留意点 ・パートの更新、雇い止め

## 社会福祉法人向けセミナー

▶ 会計実務講座のほか、施設経営において重要な人事管理に関する講座を実施しています。

コード	セミナー名	講師	開催月	日数 (時間)	参加料(税込) 会員/一般	内容
O-1	社会福祉法人会計の基礎実務講座	田中正明税理士事務所 所長 田中 正明 氏	6月	2日間 (10H)	45,150/ 50,400	・社会福祉法人と会計 ・収入科目、支出科目における取引仕訳のポイント ・資金運用上の規制
O-2	賃金・評価制度の効果的な運用と見直しの実践的手法	糀谷社会保険労務士事務所 所長 糀谷 博和 氏	6月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・現行の賃金制度の問題点と改革の方向性 ・賃金改定における法的問題点と対策 ・評価制度の目的、作成、運用
O-3	問題職員への法的対応策と就業管理のポイント	石寄・山中総合法律事務所 弁護士 延増 拓郎 氏	7月	1日間 (5.5H)	26,250/ 29,400	・どんな時に解雇・懲戒処分が可能か ・トラブルを解決するための法的手段 ・「勤務態度が悪い」「反抗的態度」「トラブルメーカー」の職員への対応
O-4	やさしい財務分析のすすめ方	田中正明税理士事務所 所長 田中 正明 氏	8月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・社会福祉法人における財務分析の目的と意義 ・収益性分析、生産性分析、安全性分析 ・業績改善に向けた費用・項目ごとの着眼点
O-5	これからの施設経営のあり方	(株)河合コンサルティング 代表取締役 河合 克彦 氏	9月	1日間 (5H)	26,250/ 29,400	・これからの施設経営のあり方とは ・情報管理、地域への広報PRのしかた ・計数管理 ・人材活用の手法
O-6	人事・賃金制度の「課題」と「解決方法」発見セミナー	(株)河合コンサルティング 代表取締役 河合 克彦 氏	9月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・人事・賃金制度の制定・運用で直面しがちな課題 ・【演習】人事・賃金制度の課題と解決策の見つけ方 ・制度の「効果的な運用」を目指す場合、「部分的な改定」を行う場合、「再構築」をする場合
O-7	予算編成と予算管理のすすめ方	田中正明税理士事務所 所長 田中 正明 氏	1月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・予算制度の概略（作成承認、執行・支出決定行為、流用） ・事業計画と予算 ・【演習】予算編成の具体的手続き
O-8	決算処理実務講座	田中正明税理士事務所 所長 田中 正明 氏	2月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・決算手続きの流れ ・決算整理、事業別資金の用途制限等の留意点 ・【演習】書類作成演習
O-9	人事労務管理のすすめ方とトラブル対応のポイント	糀谷社会保険労務士事務所 所長 糀谷 博和 氏	1月	1日間 (6H)	26,250/ 29,400	・労働時間管理、有給休暇、育児休業への対応 ・労働条件の不利益変更時の留意点 ・解雇の際の留意点



※開催日程・内容・講師等は都合により変更になる場合がございますので、ご了承下さい。

## ホームページでのセミナー詳細情報について



- ▶ 日本経営協会 (NOMA) のホームページ (<http://www.noma.or.jp>) にアクセスしてください。
- ▶ サイト内のメニューで①を選ぶと、【公開セミナートップページ】が開きます。
- ▶ ②を選ぶと、分野別に公開セミナーをご覧になることができます。
- ▶ 特定のキーワードでセミナーを探される場合は、③の検索ツールがご利用になれます。

## 開催情報のメールニュース購読（登録）について

メールニュースの購読をご希望の方は、貴殿のパソコンから [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp) 宛にメールをお送りください。  
※本文は空白で結構ですので、件名に「メールニュース登録希望」とお書きください。

## 割引特典付きパンフレットの資料請求について

NOMA 関西本部では、割引特典付きのパンフレットを発行している講座も多々あります。  
【早期申込み優待】や【ボリュームディスカウント】といった特典がご利用いただけます。  
パンフレットの郵送を希望される方は、下記お問合せ票を FAX にてご送付ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ

〒550-0004 大阪市西区靉本町1-8-4 大阪科学技術センタービル 5F  
T E L (06)6443-6962 F A X (06)6441-4319  
E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp) U R L <http://www.noma.or.jp/kansai/>

☎ 026A-1204 (8)

キ-----リ-----ト-----リ-----線-----

## 「セミナー開催情報」お問合わせ票

FAX (06) 6441-4319

会社名(団体名)	所属部門・役職
所在地 〒	お名前
TEL ( )	Eメールアドレス
FAX ( )	@
送付を希望される分野	
<input type="checkbox"/> 大会・研究会	<input type="checkbox"/> 階層別・スキル別
<input type="checkbox"/> 経営・財務	<input type="checkbox"/> 監査・内部監査
<input type="checkbox"/> 物流	<input type="checkbox"/> 貿易/国際
<input type="checkbox"/> 教育研修	<input type="checkbox"/> 人事・労務
<input type="checkbox"/> 法務・リスク管理(国内・海外)	<input type="checkbox"/> 総務・庶務
<input type="checkbox"/> 学校法人向けセミナー	<input type="checkbox"/> 医療機関向けセミナー
<input type="checkbox"/> 経営企画・経営管理	<input type="checkbox"/> 広報
<input type="checkbox"/> 社会福祉法人セミナー	

※個別に資料を希望されるセミナーがあればセミナー名かコードをお書き下さい。