

2024年度 経営実務講座のご案内

多彩なテーマから「実践」できる
実務講座を揃えています！！

経営実務講座の特徴

- ☑ 専門性が高く、経験豊富な講師陣によるセミナーを実施しています！
- ☑ 年間約200講座を超える多彩なテーマを取り上げ開催しています！
- ☑ 多数のオンライン講座を揃えており、最新情報をお届けしています！



一般社団法人 日本経営協会

カテゴリー

A 人事労務・人材開発・階層

B 総務庶務・法務

C 経理・財務・税務

D 経営企画

E 監査役・内部監査

F 社内誌・広報・IR

G IT・情報システム

H 資材・購買・物流・海外事業

I ビジネススキル **NEW!**

J 学校法人〔私学〕

K 社会福祉法人

L 医療法人〔病院・医療機関〕

■開催方法：①会場 or オンライン⇒会場かオンラインを選択可 ②オンラインのみ（見逃し配信あり） ③オンラインのみ ④会場のみ
（※セミナー名、セミナー開催予定日、日数、開催方法、参加料等は変更になる場合がございます。）

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A 人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	新任人事スタッフ仕事の基本コース	5月16日(木)	0.5日	会場or オンライン	27,500 35,200
2	事例で学ぶ！ハラスメント防止の基本と実務	5月22日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
3	高齢者雇用の人事労務管理と規定見直しのポイント (仮称)	5月30日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
4	はじめての方にもわかりやすい労働基準法入門コース	①6月4日(火)・5日(水) ②8月27日(火)・28日(水) ③11月21日(木)・22日(金) ④2月13日(木)・14日(金)	1.5日	会場or オンライン	49,500 57,200
5	労働基準監督署の臨検監督への対策	①6月3日(月) ②2月20日(木)	0.5日	会場or オンライン	27,500 35,200
6	総額人件費管理と要員適正化のすすめ方実務	①6月10日(月) ②10月9日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
7	わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ	6月13日(木)・14日(金)	1.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	49,500 57,200
8	戦略的な新卒採用のすすめ方	6月19日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
9	人事・評価制度の基本と運用	6月27日(木)	0.5日	会場or オンライン	27,500 35,200
10	労働時間管理をめぐる対応実務コース	7月2日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
11	問題社員に対する実務対応セミナー	①7月3日(水) ②11月6日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
12	人事担当者が知っておきたい社員に説明する年金・保 険制度のポイント	①7月11日(木) ②10月16日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
13	わかりやすい給与計算の進め方	①7月23日(火) ②2月4日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
14	改正労働者派遣法、業務委託をめぐる法律と実務対 応コース	①7月24日(水) ②12月18日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
15	海外勤務者の給与と社会保険・税務の基礎実務セミ ナー	8月7日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
16	高齢者雇用の規定設計のポイントとトラブル対策	8月23日(金)	0.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
17	人事評価制度の運用と見直しのすすめ方	①8月30日(金) ②1月23日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A 人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
18	人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント	9月4日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
19	募集、採用、内定、入社をめぐる法的留意点とトラブル 防止対策	9月11日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
20	出産・育児・介護をめぐる 法律・公的支援と各種手続 きの実務	9月18日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
21	懲戒処分・懲戒解雇のトラブルを防ぐ法律実務	10月2日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
22	メンタル疾患社（職）員の休職・復職の実務対応	①10月11日(金) ②2月5日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
23	NEW! 就業規則で学ぶ労務管理の基本	10月17日(木)	0.5日	会場or オンライン	27,500 35,200
24	NEW! パート・有期雇用・派遣社員雇用の規定設計のポイン トとトラブル対策	10月22日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
25	初めての方にもわかりやすい年末調整の基礎実務	①10月23日(水) ②10月28日(月) ③10月30日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
26	メンタルヘルスをめぐる法律問題と実務対応	12月17日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
27	NEW! 実践・人的資本可視化への実務対応（仮称）	10月8日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700

注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

B 総務庶務・法務					
No.	セミナー名	開催日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	総務の基本知識・スキルマスター講座	6月12日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	契約の基本と契約書作成・リスク管理の基礎実務	①6月26日(水) ②10月16日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
3	総務・法務担当者のためのコーポレート・ガバナンス	7月10日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
4	大災害から学ぶBCPへの新たな視点と対応策	①7月16日(火) ②11月28日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	個人情報保護法の実務対応	8月28日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
6	内部通報制度の制度設計と運用実務	9月6日(金)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
7	ITベンダーとの見積交渉力強化セミナー	9月19日(木)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
8	業務委託契約に関する実務と契約におけるトラブル回避	①10月2日(水) ②2月5日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
9	総務・庶務スタッフのための法律実務講座	11月8日(金)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
10	法的な与信管理・債権管理の実務対応	11月15日(金)	0.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
11	総務・庶務部門の役割と機能強化のすすめ方	11月27日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
12	準備は今！マニュアル作成・引継ぎの極意セミナー	1月20日(月)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
13	下請法リスクへの対応実務	2月19日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
14	NEW! IT調達マネジメント実践講座	2月予定	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
15	NEW! 景品表示法の実務と留意点	調整中	約3.5時間	オンデマンド	27,500 35,200

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
 2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

C 経理・財務・税務					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	キャッシュフロー計算書作成の実務	6月4日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
2	経理担当者のためのExcel活用セミナー	6月12日(水)	0.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
3	税務調査のスムーズな受け方と対応策	6月24日(月)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
4	決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方	6月25日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
5	よくわかる連結会計の基本と実務	①6月28日(金) ②11月12日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
6	 経理担当者のための c s v 活用セミナー (仮称)	7月9日(火)	0.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	29,700 37,400
7	固定資産会計実務基礎コース	①7月4日(木) ②11月13日(水)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
8	資本的支出と修繕費の区分	①7月5日(金) ②12月10日(火)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
9	消費税の実務入門	①7月18日(木) ②10月10日(木)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
10	新任経理担当者が知っておきたい実務の基礎知識	①7月25日(木)・26日(金) ②10月3日(木)・4日(金)	1.5日	会場or オンライン	49,500 57,200
11	経理担当者のための『分析・報告・計画』力アップセミナー	8月8日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
12	連結キャッシュ・フロー計算書作成の実務	8月22日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
13	退職給付会計基礎コース	8月29日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
14	よくわかる在外子会社の連結会計実務	9月19日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
15	よくわかる為替変動リスク対策の基礎実務	11月26日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
16	減損会計基準の適用実態と実務対応	11月27日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
17	電子帳簿保存法におけるペーパーレス化の実践	12月11日(水)	0.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	27,500 35,200
18	会計の本質をつかむ！数字に強くなる財務分析基礎コース	2月18日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

D 経営企画					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	わかりやすい 経営企画部門の役割と業務の基本	①6月5日(水) ②9月4日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	「経営企画スタッフの実践力」強化セミナー	6月10日(月)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
3	中・長期経営計画策定の着眼点と実務ポイントセミナー	①6月19日(水) ②10月2日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
4	重要業績評価指標 (KPI) の設定と使い方	①7月3日(水) ②1月29日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
5	企画・管理スタッフのためのわかりやすい管理会計入門	①7月24日(水) ②2月17日(月)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
6	中期経営計画の見直し・ローリング・進捗管理の基礎実務	7月10日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
7	「経営企画スタッフ」戦略コース	①10月1日(火) ②2月6日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
8	不確実性が増す時代の予算管理手法を探る	10月18日(金)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
9	経営企画部門の役割と業務 企画立案編	10月23日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
10	1日でわかる経営分析マスターコース	11月13日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
 2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

E 監査役・内部監査					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	内部監査基礎コース	①5月14日(火) ②9月17日(火) ③1月21日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	海外事業・海外子会社のリスク管理と監査の留意点	①5月15日(水) ②8月7日(水) ③12月12日(木)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
3	実践的「監査コミュニケーション技法」マスター講座	①5月28日(火) ②11月8日(金)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
4	内部監査実践コース	①6月4日(火) ②11月5日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
5	情報セキュリティ監査の実践	①6月11日(火) ②9月24日(火) ③1月28日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
6	不正会計対応のCAAT基礎実務	6月12日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
7	I T 統制の実務入門	①6月14日(金) ②11月13日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
8	内部監査人のための会計「基礎」コース	6月17日(月)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
9	B C P 監査の視点と具体的手法	①6月25日(火) ②1月16日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
10	勘定科目別 CAATの着眼点と実践ポイント	①6月26日(水) ②12月4日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
11	丸わかり！物流業務監査の進め方	6月28日(金)	0.5日	会場or オンライン	27,500 35,200
12	「労務監査」の意義と具体的な進め方	8月2日(金)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
13	内部監査における新技術（AI、IoT等）への対応	8月20日(火)	0.5日	会場or オンライン	29,700 36,300
14	よくわかる監査計画作成の実務	12月3日(火)	0.5日	会場or オンライン	29,700 36,300
15	全社リスクマネジメント（ERM）の実務で直面する 30の課題と対応	12月10日(火)	1.0日	会場or オンライン	35,200 42,900
16	不正会計の実態、予防策と対応策	2月5日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
17	不正の予兆把握スキルを高める「考える監査」のポイン ト	2月18日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700

注) 1. 開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

F 社内誌・広報・IR					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	新任広報担当者のための企業広報実務コース	6月5日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	社内広報担当者のための企画力養成コース	6月18日(火)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
3	企画・取材・原稿・校正の社内誌実践コース	①6月26日(水) ②12月4日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
4	危機管理広報の実務	7月3日(水)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
5	社内広報担当者のための伝わる文章力向上コース	8月28日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
6	広報担当者が知っておきたい法律マスターコース	①9月4日(水) ②1月17日(金)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
7	広報担当者のための企業広報実務コース	9月11日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
8	Web広報戦略コース	9月27日(金)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
9	広報担当者のためのニュースリリース作成実務セミナー	12月18日(水)	1.0日	オンラインのみ	35,200 42,900
10	企業IR担当者の役割と実務ポイント	2月13日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700

注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

G IT・情報システム					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	情報セキュリティ監査の実践	①6月11日(火) ②9月24日(火) ③1月28日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	不正会計対応のCAAT基礎実務	6月12日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
3	IT統制の実務入門	①6月14日(金) ②11月13日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
4	勘定科目別 CAATの着眼点と実践ポイント	①6月26日(水) ②12月4日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	内部監査における新技術(AI、IoT等)への対応	8月20日(火)	0.5日	会場or オンライン	29,700 36,300
6	ITベンダーとの見積交渉力強化セミナー	9月19日(木)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700

注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

H 資材・購買・物流・海外事業					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	新任調達購買担当者のための“絶対必要な”基礎知識	①5月29日(水) ②11月27日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
2	購買担当者のための成功への道！購買ネゴシエーション入門	9月20日(金)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
3	購買部門のための契約実務基本講座	12月11日(水)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
4	購買部門のための下請契約の留意点と取引先に対する債権管理・回収の基本	2月14日(金)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

I ビジネススキル					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	モダンExcel入門	7月24日(水)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
2	NEW! できる！ハーバード流交渉術	10月15日(火)	1.0日	会場or オンライン	33,000 40,700
3	NEW! ChatGPTのビジネス活用	調整中	約10時間	オンデマンド	33,000 40,700
4	NEW! ワンランク上の画面越しのコミュニケーション術！	11月12日(火)	0.5日	オンラインのみ	27,500 35,200
5	NEW! タイムパフォーマンス向上セミナー	2月13日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
6	ロジカルライティング(文書作成)コース	2月7日(金)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
7	NEW! 数字に強いロジカルパーソン育成講座	調整中	約6.5時間	オンデマンド	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

J 学校法人〔私学〕					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	学校法人の労務管理の課題とトラブル防止のポイント	調整中	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
2	初心者のための学校法人会計基礎入門	①7月2日(火)・3日(水) ②8月8日(木)・9日(金) ③11月25日(月)・26日(火)	1.5日	会場or オンライン	40,700 48,400
3	学校法人における内部監査のあり方とすすめ方	7月19日(金)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
4	学校法人における会計担当者実務	①7月29日(月)・30日(火) ②8月22日(木)・23日(金) ③12月23日(月)・24日(火)	1.5日	会場or オンライン	40,700 48,400
5	学校法人における予算編成・管理のすすめ方	①8月20日(火) ②12月4日(水)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
6	新任事務長のための学校法人会計マスター	①7月31日(水) ②1月28日(火)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
7	学校法人における税務実務	8月5日(月)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
8	学校法人における基本金徹底理解	①8月7日(水) ②12月5日(木)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
9	学校法人における計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①8月21日(水) ②12月11日(水)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
10	学校法人における中長期収支計画の作成実務	①8月28日(水) ②1月29日(水)	1.0日	オンラインのみ	30,800 38,500
11	学校法人における固定資産に関わる会計処理実務	8月29日(木)・30日(金)	1.5日	会場or オンライン	40,700 48,400
12	NEW! 学校法人向け入試広報セミナー	11月1日(金)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
13	学校法人における裁量労働制・変形労働時間制導入の考え方と進め方	12月12日(木)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
14	はじめて学ぶ学校法人における3月決算手続き実務	2月6日(木)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
15	学校法人(大学・短大)における経営企画業務と新増設改組	1月16日(木)	1.0日	会場のみ	30,800 38,500
16	NEW! 学校法人向け学生キャリア支援セミナー	2月3日(月)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500

注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2024年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

K 社会福祉法人					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	社会福祉法人における理事・監事の改選実務と留意点	4月24日(水)	0.5日	会場or オンライン	23,100 28,600
2	指導監査ガイドラインに基づく理事会・評議員会の運営実務	5月15日(水)	1.0日	会場or オンライン	29,700 35,200
3	社会福祉法人における総務・事務職員に絶対必要な基礎知識	5月22日(水)	1.0日	会場or オンライン	29,700 35,200
4	社会福祉法人管理者のための労働基準法入門	6月6日(木)	1.0日	会場or オンライン	29,700 35,200
5	初心者のための社会福祉法人会計担当者実務 (入門・初級)	6月17日(月)・18日(火)	1.5日	会場or オンライン	39,600 45,100
6	社会福祉法人における計算書類の見方と財務分析の すすめ方	①7月4日(木) ②2月21日(金)	1.0日	会場or オンライン	30,800 38,500
7	新任会計・経理課長のための社会福祉法人会計マスタ	7月5日(金)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
8	社会福祉法人における会計担当者実務 (中級)	7月16日(火)・17日(水)	1.5日	会場or オンライン	39,600 45,100
9	はじめて学ぶ社会福祉法人の3月決算の流れと処理 実務	3月4日(火)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

L 医療法人〔病院・医療機関〕					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務	5月29日(水)	0.5日	会場or オンライン	23,100 28,600
2	病・医院における新任事務長の役割と仕事の基本セミナー	6月7日(金)	1.0日	会場or オンライン	27,500 30,800
3	今さら聞けない！病院・医療機関のための労働時間管理をめぐる対応実務	6月13日(木)	0.5日	会場or オンライン	23,100 28,600
4	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務	6月19日(水)	1.0日	会場or オンライン	27,500 30,800
5	健診センターの運営力・経営力強化セミナー	10月23日(水)	0.5日	会場or オンライン	23,100 28,600
6	病院・医療機関におけるクレーム対応の法律と実務対応	10月30日(水)	0.5日	会場or オンライン	23,100 28,600

- 注) 1. 開催日、開催方法、参加料等に変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

■ セミナーWEBからのお申込み

※お申込みは開催日の「**5営業日前**」までをお願いいたします。

① 本会ホームページを WEB で検索もしくは QR コードより読み取り

NOMA 講座

検索



本会 HP

② 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択。

③ ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック

④ ご希望のセミナー詳細の最後に「WEB 申込」からお申込み

※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。

⑤ お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■ 会 場



東京・代々木・本会セミナー室〔左図参照〕
東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8
TEL.(03)3403-1891

- 地下鉄東京メトロ副都心線北参道駅下車
『3番出口』徒歩1分
- JR 山手線・総武線・都営大江戸線代々木駅下車
西口 徒歩7分

■ NOMA（ノマ）会員とは

会 員

自社（団体）の経営効率化と人材育成を推進するために、本会の事業目的に賛同、活用しようとする法人・団体・個人であれば会員になることができます。現在、全国の企業・自治体・学校・病院ほか各種団体・個人などが入会され、本会事業を積極的に活用されております。

会員の種類

NOMAの会員制度は、口数制を採用しています。

本会の事業目的にご賛同いただき、事業活用の度合いによって、1口、2口、3口の中から選択していただきます。また、事業を活用したい個人の方のために賛助会員制度も設けています。

詳細については、URL <https://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx> をご参照ください。

会員の特典（ご入会を希望される方は、下記連絡先へお問い合わせください。）

1. 経営資料の配付
 - ・経営情報誌「オムニ・マネジメント」2021年4月より電子ブック版としてホームページからご覧いただけます。
 - ・経営研究資料「各種調査報告書」年2回（過去の刊行例・ビジネス・コミュニケーション白書、女性管理職意識調査報告書）
 - ・各種情報提供
2. 会員研究会参加料の特別割引
3. 本会各種事業への会員料金適用
 - ・セミナー・研究会・大会 ・行政管理講座・行政診断 ・社内研修・企画協力 ・各種展示会
4. 会員手帳の配布

◆◆ お問い合わせ ◆◆

一般社団法人日本経営協会 企画研修グループ

URL : <http://www.noma.or.jp> E-Mail : tms@noma.or.jp

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8 TEL : 03(3403)1891

NOMA 講座

検索

※なお、お電話でのお問い合わせは、平日の9:15～17:15をお願いいたします。

20240301 ver.1.0