

DX 準備！Excel データの効率的な整理・作成・活用！

総務省が求める統計データ作成の基本を踏まえた 「モダン Excel」の活用と数字力強化

【モダン Excel】

従来の Excel と別のもではありません。Excel2010 に2大ツールが追加されたとき、それ以前の Excel と区別する意味でつけられた愛称です。VBA 等による自動化・マクロの仕組みと比べ、より簡単に、より迅速に、より複雑なデータ分析等が、Excel できるようになります。（マクロ等によるデータ処理や利活用の属人化を防ぎ、汎用化することで DX にも有効です）

セミナーの特徴・対象

- ① 「モダン Excel」の理解により、デジタル・IT スキルが向上し、デジタル人材に近づきます。また、効率的にデータを集計でき、ビッグデータの利活用にも有効です。
- ② データの「見える化」「入力方法の統一化」「クレンジング」でデータ利活用の幅が広がります。また、DX 化へ向けた業務効率化やリスクマネジメントが進みます。
- ③ 「モダン Excel」はデータ作成時のミスをなくし、作業時間の短縮化にもつなげられます。

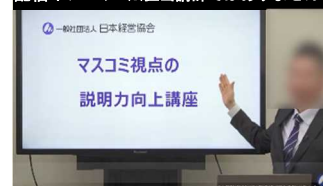
日時

<LIVE 配信> 令和3年11月5日（金）10:00～17:00 ※6時間
<見逃し配信> 令和3年11月12日（金）10:00～11月18日（木）22:00
※見逃し配信期間中は繰り返し視聴いただけます。講義の復習にオススメです。

講師

一般社団法人 価値創造機構 理事長
公認会計士 **村井 直志 氏**

配信イメージ ※担当講師ではありません



NOMA 講座

検索



↑株式会社ファンオ (Deliveru 運営会社) のページへリンクします

参加料 (負担金)

NOMA 会員 31,900 円 (税込) / 名
一般 35,200 円 (税込) / 名

申込方法

- STEP1 Deliveru サイトへアクセスして登録します
- STEP2 お支払い方法を選択します
- STEP3 登録メールアドレスに当日の ID、パスワードが届きます

※本セミナーは株式会社ファンオが運営する Deliveru サイトと共催で開催します。
※Deliveru サイトから、もしくは本会 HP から、どちらからもお申込可能です。ご受講までの流れ（視聴 URL/ID 等詳細）は、お申込み後のご案内となります。

<Deliveru サイト内でのお支払いは、クレジットカード、pay-eazy、コンビニ振込のいずれかです>

クレジットカードや pay-eazy での決済ができない、債権者登録をしていない等の事情がございましたら、下記、株式会社ファンオにご連絡をお願いします。ご連絡いただければ、株式会社ファンオ、もしくは本会から請求書を発行いたします。

キャンセル

キャンセル料は、開講日の5営業日前から参加料の100%が発生しますので、ご注意ください。
参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただく場合がございます。

受講方法

本セミナーでは、カメラ・マイクは不要です。
テキストはおおよそ3営業日前からサイト内で PDF ダウンロードできるようになります。
セミナー内容の録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

主催

一般社団法人 日本経営協会

担当

本部事務局ワライ推進 G 白倉 tk@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファンオ ☎ 03-6304-0550（平日 10 時～17 時）

✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム・講師紹介

1 データの作成と Excel 活用のポイント

- (1) データ作成プロセスに起因する、情報漏洩の実例と根本原因
- (2) ベタ打ちの表（範囲）ではなく、「テーブル」で考えることの重要性
- (3) 「1列1項目」「1行1レコード」の原則等、データ利活用向上のポイント

2 総務省が求めるデータ作成の基本事項

- (1) 内部統制の基本的要素の1つ「ITC への対応」とデータ作成
- (2) 「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」の読み解き

※本セミナーとは別に、データ分析に便利な「経営ダッシュボード」を作成する内容がございます。本会 HP 等からご参照ください。
 ※本セミナーは、「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」（総務省）を活用しながら講義いたします。
 ※ピボットテーブルを知っている方は、LIVE 配信時の理解がより進みやすくなります。
 ※講義は講師のデモンストレーション形式で行います。参加者はサンプルファイルで理解を深めることができます。また、見逃し配信を設けています。講義の復習としてもご利用ください。
 ※講義では、Microsoft365 の Excel を用いて解説します。モダン Excel は Excel2016 から標準搭載され、Excel2010 以降のバージョンでは、アドインすることで使用可能ですが、バージョンの違いにより使える機能に制限があります。
 ※プログラムは開催時を最新内容とする為、変更する場合がございます。

3 総務省が示す統計データの取扱い方

- ※統計課所属の方ではなくても、データ利活用に活かすことができる内容です
- (1) データ形式の留意点
- (2) データ、項目と表の構成の取扱い
- (3) データの正しい整え方と既存データの活かし方

4 データ作成時のミスをなくす「モダン Excel」の実践ポイント

- (1) 「従来の Excel」と「モダン Excel」の異同点
- (2) モダン Excel の活用法
(データの抽出・変換・読込と、データの自動更新等)
- (3) モダン Excel の 2 大ツールとそれぞれの役割

村井 直志（むらい ただし）氏

一般社団法人価値創造機構 理事長
公認会計士

【講師略歴】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、現職。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構 IT 推進アドバイザーなどを歴任。第 34 回日本公認会計士協会研究大会に研究論文「CAAT で不正会計に対処する、EXCEL を用いた異常点監査技法」選抜。日本公認会計士協会公会計協議会、地方公共団体会計・監査部会会員、同・社会保障部会会員。

【主な著書】

『よくわかる「自治体監査」の実務入門』（日本実業出版社）、『経営を強くする会計 7 つのルール』（ダイヤモンド社）、『会社四季報から始める企業分析 最強の会計力』（東洋経済新報社）、『強い会社の儲けの公式』（ダイヤモンド社）、『経理に配属されたら読む本』（日本実業出版社）、『会計ドレッシング 10 episodes』（東洋経済新報社）、『決算書の 50% は思い込みでできている』（東洋経済新報社）、『会計チャージ決算書の本質を 4 つの目線でつかむ』（中央経済社）

「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」（総務省）

事例	修正前	修正後																										
1セルに複数のデータが入力されている	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">全国</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>仕入額</td> <td>373（平成27年度）、434（平成28年度）、549（平成29年度）、638（平成30年度）、741（平成31年度）</td> </tr> <tr> <td>出荷額</td> <td>973（平成27年度）、1234（平成28年度）、1449（平成29年度）、1738（平成30年度）、1841（平成31年度）</td> </tr> </tbody> </table>	全国		仕入額	373（平成27年度）、434（平成28年度）、549（平成29年度）、638（平成30年度）、741（平成31年度）	出荷額	973（平成27年度）、1234（平成28年度）、1449（平成29年度）、1738（平成30年度）、1841（平成31年度）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th>全国</th> <th>全国</th> </tr> <tr> <th>仕入額</th> <th>出荷額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成27年度</td> <td>373</td> <td>973</td> </tr> <tr> <td>平成28年度</td> <td>434</td> <td>1234</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td>549</td> <td>1449</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>638</td> <td>1738</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>741</td> <td>1841</td> </tr> </tbody> </table>		全国	全国	仕入額	出荷額	平成27年度	373	973	平成28年度	434	1234	平成29年度	549	1449	平成30年度	638	1738	平成31年度	741	1841
全国																												
仕入額	373（平成27年度）、434（平成28年度）、549（平成29年度）、638（平成30年度）、741（平成31年度）																											
出荷額	973（平成27年度）、1234（平成28年度）、1449（平成29年度）、1738（平成30年度）、1841（平成31年度）																											
	全国	全国																										
	仕入額	出荷額																										
平成27年度	373	973																										
平成28年度	434	1234																										
平成29年度	549	1449																										
平成30年度	638	1738																										
平成31年度	741	1841																										

著書進呈



■本セミナーでは、担当講師の著書『モダン Excel 入門』（日経 BP）を進呈、講義でも触れます。

【講義の流れ】

総務省が公表した「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」をもとに、Excel 等の表計算ソフトでの「データ入力規則」の基本や、従前のデータをコンピュータで読み込み活用できるように「きれいなデータ」とするといふ、いわゆる「データクレンジング」の方法を、「モダン Excel」を用いて解説します。
 また、データの「自動更新」「可視化」などの「モダン Excel」実践ポイントも取り扱います。

FAXでのお申込みも承ります（NOMA FAX 番号：03-3403-1130）

※NOMA 記入

参加申込書 60017701 「モダン Excel」の活用と数字力強化 令和 3 年 11 月 5 日

会員 一般（該当欄に ）

団体名	電話 () 内線		<ご連絡担当者>	
	FAX ()		所属 氏名	
所在地 〒				
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年	<連絡事項>
		年	月	
		年	月	

※経験年数は現部署での経験年数を記載してください

※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内（不要の場合は右に してください ）