

NOMA テーマ別研修 モデルプログラム例)

研修モデル プログラム名	段取り力強化モデルプログラム ～チームを成功に導く段取り力とは?～	
研修のねらい (到達目標)	1. 段取り力を強化し、チームとしてどうすればより高い目標を達成できるかを習得する。 2. 段取り力を高めるために必要な5つの能力を身につけ、チームをより効果的に機能させる。	
研修期間	標準：2日	
有効対象	若手、中堅、リーダークラス	
研修ポイント	①段取り力を高めるために必要な5つの能力を体系的に学びます。 ②実習・演習を多く取り入れ、“考える力”を養成します。 ③明日からすぐに実践できる計画まで落とし込みます。	
モデルプログラム事例		
	1 日 目	2 日 目
	1. 段取り力とは 2. 段取り力を高める～①目標設定力 3. 段取り力を高める～②問題解決力	4. マイベストジョブの共有化 5. 段取り力を高める～③周りを巻き込む力 6. 段取り力を高める～④コミュニケーション力 7. 段取り力を高める～⑤計画力

上記はあくまでモデルプログラムです。
実施の内容は可能な内容であれば、ご要望に応じてカスタマイズができます。
お気軽にご相談ください。

お問い合わせ先
一般社団法人日本経営協会 東京本部
経営開発グループ
TEL 03-3403-1716
FAX 03-3403-8417
E-Mail tiso@noma.or.jp