一般社団法人 日本経営協会

東京開催

2025年4月～2026年3月

日経東発第2025001号

オンライン・公開セミナーによる人材育成支援

2025年度経営実務講座のご案内

主催 一般社団法人 日本経営協会

深く学び「実践」できる実務講座を揃えています!!

- ✓ 専門性が高く、経験豊富な講師陣によるセミナーを実施しています
- ✓ 年間約200講座を超える多彩なテーマを取り上げ開催しています
- ✓ 多数のオンライン講座を揃えており、最新情報をお届けしています
- ✓ 迅速な法改正対応など、講義内容・テキストは常に更新しています

※講師、カリキュラムの詳細は個別案内状やHPでご案内します

カテゴリー

A	人事労務・人材開発・階層
B	総務庶務・法務
C	経理・財務・税務
D	経営企画
E	監査役・内部監査
F	社内誌・広報・ＩＲ
G	資材・購買・物流・海外事業
H	ビジネススキル
I	学校法人〔私学〕
J	社会福祉法人
K	医療法人〔病院・医療機関〕

※講座名、日程、講師等は変更になる場合がございます。

■開催方法■

①会場のみ

②会場 or オンライン

…お申込み時に会場受講かオンライン受講か選択できます。

③オンラインのみ

④オンラインのみ（見逃し配信あり）

…講座当日の講義を録画し、「直後で１週間」の再放送も行う講座です。見逃し配信のみのお申込も可能です。
見逃し配信期間の詳細は個別講座ごとのDM、メールマガジン、またはHPからご覧ください。

⑤オンデマンド

…講座当日の講義を録画し、別日または別期間に再放送を行う講座です。

※見逃し配信やオンデマンドの配信期間中は、繰り返しのご受講や講師への質問が可能です。
下記URLでご受講の様子をショート動画で確認ができますので、よろしければご覧ください。
https://youtu.be/5ZcOOEnmNHE

A　人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	外国人雇用管理に関する実践的な法律実務	5月14日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
2	事例で学ぶ！ ハラスメント防止の基本と実務	5月27日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
3	新任人事スタッフ仕事の基本コース	5月28日(水)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
4	高年齢者雇用の労務管理と 制度・規定見直しのポイント	5月30日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
5	戦略的な新卒採用のすすめ方	①6月4日(水) ②6月23日(月)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
6	はじめての方にもわかりやすい 労働基準法入門コース	①6月12日(木)～13日(金) ②8月28日(木)～29日(金) ③11月17日(月)～18日(火) ④2月19日(木)～20(金)	1.5日	会場 or オンライン	会員 49,500円 一般 57,200円
7	経営戦略に連動する要員適正化と 総額人件費管理	①6月18日(水) ②10月9日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
8	人事・評価制度の基本と運用	6月20日(金)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
9	労働者派遣法の基本と実務対応コース	①6月27日(金) ②11月予定	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
10	問題社員に対する実務対応セミナー	①7月2日(水) ②11月7日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
11	わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ	7月17日(木)～18日(金)	1.5日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 49,500円 一般 57,200円
12	人事担当者が知っておきたい 社員に説明する年金・保険制度のポイント	①7月23日(水) ②11月12日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
13	新しい時代のマネジメント力強化コース	7月30日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
14	業務委託・請負の基本と実務コース	①7月30日(水) ②12月11日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
15	労働基準監督署の臨検監督への対策	①7月31日(木) ②2月10日(火)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
16	労働時間管理をめぐる対応実務コース	8月5日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
17	海外勤務者の給与と 社会保険・税務の基礎実務セミナー	8月8日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
18	人事評価制度の運用と見直しのすすめ方	①8月26日(火) ②1月予定	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
19	募集、採用、内定、入社をめぐる 法的留意点とトラブル防止対策	9月3日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
20	わかりやすい給与計算の進め方	①9月9日(火) ②2月13日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

A　人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
21	出産・育児・介護をめぐる 法律・公的支援と各種手続きの実務	9月18日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
22	人材開発の基本と 教育体系構築・運営のポイント	9月22日(月)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
23	メンタルヘルスをめぐる法律問題と実務対応	9月24日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
24	懲戒処分・懲戒解雇の トラブルを防ぐ法律実務	10月15日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
25	就業規則で学ぶ労務管理の基本	10月22日(水)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
26	初めての方にもわかりやすい 年末調整の基礎実務	①10月22日(水) ②10月29日(水) ③11月4日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
27	メンタル疾患社（職）員の 休職・復職の実務対応	①10月31日(金) ②2月4日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
28	高齢者雇用の規定設計の ポイントとトラブル対策	1月予定	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円
29	パート・有期雇用・派遣社員雇用の 規定設計のポイントとトラブル対策	2月予定	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
30	実践・人的資本可視化への実務対応	調整中	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
31	レピュテーションリスク	6月～7月予定	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円

B　総務庶務・法務

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	総務の基本知識・スキルマスター講座	6月11日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
2	契約の基本と契約書作成・リスク管理の 基礎実務	①6月25日(水) ②10月29日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
3	総務・法務担当者のための コーポレート・ガバナンス	7月9日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
4	大災害から学ぶＢＣＰへの 新たな視点と対応策	①7月16日(水) ②11月19日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
5	個人情報保護法の実務対応	8月28日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
6	内部通報制度の制度設計と運用実務	9月10日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
7	IT ベンダーとの見積交渉力強化セミナー	9月18日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

B　総務庶務・法務

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
8	業務委託契約に関する実務と 契約におけるトラブル回避	9月25日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
9	総務部門の役割と 機能強化のすすめ方セミナー	10月8日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
10	総務・庶務スタッフのための法律実務講座	11月11日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
11	準備は今！ マニュアル作成・引継ぎの極意セミナー	1月28日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
12	下請法リスクへの対応実務	2月4日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
13	業務委託契約に関する実務と契約における トラブル回避	2月18日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
14	IT 調達マネジメント実践講座	2月26日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
15	法的な与信管理・債権管理の実務対応	10月1日(水)～31日(金)	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円
16	景品表示法の実務と留意点	10月1日(水)～31日(金)	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円

C　経理・財務・税務

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	キャッシュフロー計算書作成の実務	5月11日(日)～6月15日(日)	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
2	経理担当者のための Excel 活用セミナー	5月20日(火)	半日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 31,900円 一般 39,600円
3	よくわかる連結会計の基本と実務	①6月3日(火) ②9月9日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
4	実務から紐解く！経理 DX のすすめ方と 効果的な活用法	6月12日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
5	決算早期化を実現する 「経理・決算の仕組み」の作り方	6月16日(月)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
6	経理担当者のためのｃｓｖ活用セミナー	7月1日(火)～31日(木)	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円
7	固定資産会計実務基礎コース	①7月2日(水) ②10月30日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
8	消費税の実務入門	①7月9日(水) ②10月9日(木)～16日	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

C　経理・財務・税務

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
9	資本的支出と修繕費の区分	①7月22日(火) ②12月9日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
10	新任経理担当者が知っておきたい 実務の基礎知識	①7月30日(水)～31(木) ②10月23日(木)～24(金)	1.5日	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 49,500円 一般 57,200円
11	よくわかる在外子会社の連結会計実務	8月18日(月)～9月18日(木)	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
12	連結キャッシュ・フロー計算書作成の実務	8月21日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
13	退職給付会計基礎コース	8月27日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
14	税務調査のスムーズな受け方と対応策	9月16日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
15	新リース会計基準対応！ リース会計基準の基礎実務	11月1日(土)～11月30(日)	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
16	電子帳簿保存法における ペーパーレス化の実践	11月1日(土)～12月31日(水)	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円
17	よくわかる為替変動リスク対策の基礎実務	11月10日(月)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
18	減損会計基準の適用実態と実務対応	11月14日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
19	「収益認識会計基準」のポイントと 適用上の留意点	11月18日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
20	経理担当者のための 『分析・報告・計画』力アップセミナー	11月27日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
21	税効果会計実務コース	12月5日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
22	会計の本質をつかむ！ 数字に強くなる財務分析基礎コース	2月6日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円

D　経営企画

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	わかりやすい 経営企画部門の役割と 業務の基本	①5月23日(金) ②9月24日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
2	中・長期経営計画策定の着眼点と 実務ポイントセミナー	①6月4日(水) ②10月1日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
3	「経営企画スタッフの実践力」強化セミナー	7月2日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

D　経営企画

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
4	中期経営計画の 見直し・ローリング・進捗管理の基礎実務	7月9日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
5	企画・管理スタッフのための わかりやすい管理会計入門	①7月15日(火) ②1月20日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
6	重要業績評価指標（KPI）の設定と使い方	①7月29日(火) ②12月8日(月)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
7	1日でわかる経営分析マスターコース	9月1日(月)	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
8	「経営企画スタッフ」戦略コース	①9月12日(金) ②1月13日(火)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
9	不確実性が増す時代の予算管理手法を探る ～予実差異分析をケーススタディで学ぶ！～	10月10日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
10	経営企画部門の役割と業務　企画立案編	10月22日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
11	経営企画部門のための 「生成 AI」ビジネス活用スキル	12月2日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
12	M&A のここだけは押さえておきたい 実務ポイント	1月～2月予定	半日	オンデマンド	会員 31,900円 一般 39,600円

E　監査役・内部監査

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	内部監査基礎コース	①5月27日(火) ②9月8日(月) ③2月3日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
2	海外事業・海外子会社の リスク管理と監査の留意点	①5月21日(水) ②8月27日(水) ③12月23日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
3	内部監査実践コース	①6月26日(木) ②9月30日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
4	ＩＴ統制の実務入門	①6月3日(火) ②11月5日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
5	ＢＣＰ監査の視点と具体的手法	①6月13日(金) ②1月21日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
6	内部監査人のための会計「基礎」コース	6月18日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
7	実践的「監査コミュニケーション技法」 マスター講座	6月20日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

E　監査役・内部監査

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
8	情報セキュリティ監査の実践	①7月8日(火) ②9月ごろ予定 ③1月ごろ予定	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド ③オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円
9	勘定科目別　CAATの着眼点と実践ポイント	①7月24日(木) ②12月2日(火)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
10	丸わかり！物流業務監査の進め方	7月29日(火)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
11	「労務監査」の意義と具体的な進め方	8月22日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
12	不正会計対応のCAAT基礎実務	8月25日(月)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
13	内部監査における 新技術（AI、IoT等）への対応	9月2日(火)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
14	監査における『ビジネスと人権』・ESG・ ガバナンス等との向き合い方	10月8日(水)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
15	生成ＡＩ監査・リスキリング速習講座	10月29日(水)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
16	よくわかる監査計画作成の実務	11月25日(火)	半日	会場 or オンライン	会員 30,800円 一般 38,500円
17	企業実務での全社的リスクマネジメントの 進め方と実務で直面する課題と対応	12月ごろ予定	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
18	監査ロジカルシンキング講座	1月14日(水)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
19	文系視点でみる　監査人のためのサイバー リスク対策はやわかり講座	1月29日(木)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
20	不正会計の実態、予防策と対応策	2月19日(木)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
21	不正の予兆把握スキルを高める 「考える監査」のポイント	2月25日(水)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円

F　社内誌・広報・ＩＲ

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	新任広報担当者のための企業広報実務コース	6月6日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
2	社内広報担当者のための企画力養成コース	6月27日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
3	危機管理広報の実務	7月11日(金)	1日間	会場のみ	会員 34,100円 一般 41,800円

F　社内誌・広報・ＩＲ

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
4	企画・取材・原稿・校正の社内誌実践コース	①7月25日(金) ②12月12日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
5	社内広報担当者のための 伝わる文章力向上コース	8月29日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
6	広報担当者が知っておきたい 法律マスターコース	①9月19日(金) ②1月23日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
7	広報担当者のための企業広報実務コース	9月26日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
8	Web 広報戦略コース	11月13日(木)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
9	広報担当者のための ニュースリリース作成実務セミナー	11月28日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
10	企業 IR 担当者の役割と実務ポイント	2月18日(水)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円

G　資材・購買・物流・海外事業

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	貿易実務講座	6月9日(月)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
2	新任調達購買担当者のための “絶対必要な”基礎知識	①6月4日(水) ②11月12日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
3	購買担当者にための成功への道！ 購買ネゴシエーション入門	9月4日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
4	購買部門のための下請契約の留意点と 取引先に対する債権管理・回収の基本	10月9日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
5	「失敗しない IT ベンダー選定 3 つの掟」 ～契約前に IT ベンダーと交渉すべきポイント～	10月22日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
6	購買部門のための契約実務基本講座	12月9日(火)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
7	物流におけるリスクマネジメントと BCP 対策の実務	12月11日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円

注）1．開催日、開催方法、参加料等は変更する場合があります。
　　2．講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

H　ビジネススキル

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	生産性向上を高めるために必須な メールテクニック向上術	5月23日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
2	事務のプロが教える!ミスがなくなる仕事術	6月6日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
3	局アナ経験者が教える説明力向上セミナー	6月25日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
4	エクセル業務の改善術入門	6月30日(月)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
5	事務のプロが教える！時短＆段取り仕事術	7月3日(木)～4日(金)	1.5日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 49,500円 一般 57,200円
6	モダン Excel 入門	7月14日(月)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
7	win-win の関係を生み出す交渉術	9月26日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 34,100円 一般 41,800円
8	変化する時代に対応するための キャリアデザインセミナー	12月5日(金)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
9	ロジカルライティング (文書作成) コース	2月13日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
10	2日間でリスキリング！ 初めての VBA プログラミングセミナー	2月予定	1.5日	オンデマンド	会員 49,500円 一般 57,200円
11	論理的に伝わる意見のつくり方	1月15日(木)	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
12	限られた時間で最大の成果を出すための タイムパフォーマンス向上セミナー	2月～3月予定	1日間	オンラインのみ	会員 34,100円 一般 41,800円
13	問題解決・問題発見	10月23日(木)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 35,200円 一般 42,900円
14	数字に強いロジカルパーソン育成講座	8月～9月予定	1日間	オンデマンド	会員 35,200円 一般 42,900円

I　学校法人〔私学〕

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	学校法人（大学・短大・専門学校）における 新任担当者向け入試広報の役割と基本	5月21日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 34,100円 一般 41,800円
2	ガバナンス改革・寄附行為改正の ポイント解説	①5月28日(水) ②11月27日(木)	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 34,100円 一般 41,800円
3	学校法人における計算書類の見方と 財務分析のすすめ方	①7月3日(木) ②12月12日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
4	学校法人における会計担当者実務	①7月7日(月)～8日(火) ②8月28日(木)～29日(金) ③12月15日(月)～16日(火)	1.5日	会場 or オンライン	会員 42,900円 一般 50,600円
5	学校法人における 内部監査のあり方とすすめ方	7月24日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円

Ⅰ　学校法人〔私学〕

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
6	初心者のための学校法人会計基礎入門	①7月28日(月)～29日(火) ②10月23日(木)～24日(金) ③2月3日(火)～4日(水)	1.5日	①オンラインのみ(見逃し配信あり) ②オンデマンド ③オンデマンド	会員 44,000円 一般 51,700円
7	学校法人における税務実務	8月1日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
8	学校法人における 中長期収支計画の作成実務	8月7日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
9	令和7年度私立学校法・会計基準改正対応 セミナー	①8月8日(金) ②11月19日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
10	新任事務長のための学校法人会計マスター	①8月27日(水) ②12月1日(月)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
11	学校法人における固定資産に関わる 会計処理実務	9月3日(水)～4日(木)	1.5日	会場 or オンライン	会員 42,900円 一般 50,600円
12	令和7年度私立学校法改正対応！ 学校法人における予算編成・管理のすすめ方	9月19日(金)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
13	学校法人における基本金徹底理解	①9月25日(木) ②12月4日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
14	学校法人における経営企画業務の基本と 中期事業計画策定・見直しの実務ポイント	10月1日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
15	学校法人（大学・短大）における 将来構想策定と新増設改組の実務	10月16日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
16	令和7年度私立学校法改正対応！ 学校法人における予算編成・管理のすすめ方	11月13日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
17	学校法人における中長期収支計画の作成実務	1月15日(木)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
18	学校法人（大学・短大・専門学校）における 学生キャリア・就職支援業務の基本実務	1月16日(金)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 34,100円 一般 41,800円
19	はじめて学ぶ学校法人における 3月決算手続き実務	1月19日(月)	1日間	会場 or オンライン	会員 33,000円 一般 40,700円
20	学校法人（大学・短大・専門学校）における 入試広報戦略	3月5日(木)	1日間	会場のみ	会員 33,000円 一般 40,700円

Ｊ　社会福祉法人

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	指導監査ガイドラインに基づく 理事会・評議員会の運営実務	5月14日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 29,700円 一般 35,200円
2	初心者のための社会福祉法人会計入門 （入門・初級）	6月18日(水)～19日(木)	1.5日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 40,700円 一般 46,200円

J　社会福祉法人

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
3	社会福祉法人における 計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①7月10日(木) ②2月1日(日)～3月20日(金)	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 30,800円 一般 36,300円
4	新任会計・経理課長のための 社会福祉法人会計マスター	7月16日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 30,800円 一般 36,300円
5	社会福祉法人における会計担当者実務 (中級)	7月22日(火)～23日(水)	1.5日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 40,700円 一般 46,200円
6	はじめて学ぶ社会福祉法人の 3月決算の流れと処理実務	①7月28日(月) ②2月1日(日)～3月20日(金)	1日間	①オンラインのみ (見逃し配信あり) ②オンデマンド	会員 30,800円 一般 36,300円

K　医療法人〔病院・医療機関〕

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料(税込)
1	病院・医療機関のための 未収金回収の法律実務	5月21日(水)	半日	会場 or オンライン	会員 23,100円 一般 28,600円
2	病・医院における新任事務長の役割と 仕事の基本セミナー	5月28日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 27,500円 一般 30,800円
3	今さら聞けない！病院・医療機関のための 労働時間管理をめぐる対応実務	6月5日(木)	半日	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 24,200円 一般 29,700円
4	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務	6月11日(水)	1日間	会場 or オンライン	会員 27,500円 一般 30,800円
5	病院・医療機関のための「ローコスト オペレーション手法」活用セミナー	10月1日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 28,600円 一般 31,900円
6	病院・医療機関における クレーム対応の法律と実務対応	10月17日(金)	半日	会場 or オンライン	会員 23,100円 一般 28,600円
7	健診センターの運営力･経営力強化セミナー	10月31日(金)	半日	会場 or オンライン	会員 23,100円 一般 28,600円
8	病院・医療機関におけるサイバーセキュリ ティ対応義務化への対応ポイント(仮称)	12月9日(火)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 28,600円 一般 31,900円
9	病院・医療機関のための 病院会計基礎実務セミナー	12月17日(水)	1日間	オンラインのみ (見逃し配信あり)	会員 28,600円 一般 31,900円

■セミナーＷＥＢからのお申込み

1 本会HPをWEBで検索　日本経営協会 セミナー　検索

※お申し込みは開催日の**5営業日前**までに
お願いいたします。

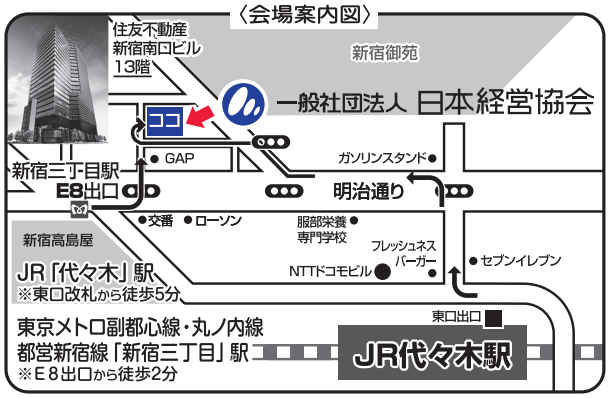
本会HP

2 「民間企業向けセミナー」
からご希望の「セミナー名」を検索。

3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。

4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■会　　場



日本経営協会内専用教室（左図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5－31－11
（住友不動産新宿南口ビル13階）

●JR「代々木」駅
※東口改札から徒歩５分

●地下鉄東京メトロ副都心線・丸の内線
都営新宿線「新宿三丁目」駅
※Ｅ８出口から徒歩２分

■ABOUT US NOMA

一般社団法人日本経営協会（NOMA）とは

本会は、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として設立。昭和46年（1971年）に「社団法人日本経営協会」に名称を変更。また、また、公益法人制の改正に基づいて、平成23年（2011年）4月に国の移行許可を受けて一般社団法人へ移行し、2019年に創立70年を迎え、今日に至っております。

設立以来一貫して、わが国経営近代化と効率化のための啓発・普及を活動の柱として「経営およびオフィス・マネジメントの革新、社会資産の創出並びに新しい価値創造」によって、わが国経済の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的としています。

NOMA会員とは

本会の事業目的に賛同、活用しようとされる法人・団体・個人であれば会員になることができます。現在、全国の企業・自治体・学校・病院ほか各種団体・個人などが入会され、本会事業を積極的に活用されております。

会員入会の有無は「NOMA会員検索」でご検索ください。

NOMA　会員　検索

会員検索画面

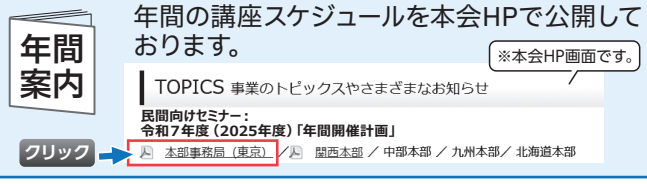
お問い合せ

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ
URL https://www.noma.or.jp　E-mail:tms@noma.or.jp
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5－31－11 住友不動産新宿南口ビル13階

※お電話でのお問い合せは、平日の9:15 ～ 17:15にお願いいたします。

年間案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。



メールマガジン

新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。
興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

ご登録はこちら➡　メールマガジン登録用QR