

総務・法務・文書
人事・研修・秘書



「人事・研修・秘書・総務・法務・文書」業務
ご担当の皆様専用のご案内です



1. 会場は、本会九州本部内専用教室（西鉄博多駅前ビル）および福岡市内外部会場です。
 2. 日時・講座名・講師等は都合により中止または変更する場合がありますのでご了承ください。
 3. 各講座の詳細な案内状は、開催3か月前までに発行いたします。早急なご案内を必要とされる方は、本会ホームページをご覧ください。
 4. 参加料の上段はNOMA会員料金（税込）、下段は一般料金（税込）です。
 5. 参加料は、請求書記載のお支払期限までに銀行振込にてお納めください。
 6. 参加お申し込みは、原則ホームページよりお願いいたします。
 7. 本紙掲載以外の講座を開催する可能性もあります。
- ※本紙を追加でご希望の場合は、お問い合わせください。

オンライン受講について

【オンライン中継】「会場参加」「オンライン参加」を選択してご受講いただけます。

【オンライン専用】「オンライン参加」のみのご受講方法の講座です。

【会場】「会場参加」のみのご受講方法の講座です。

「オンライン参加」はお申込みいただいた参加者のみを視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。併せて、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護の観点から固くお断り申し上げます。

一般社団法人

日本経営協会 九州本部

〒812-0011

福岡県福岡市博多区博多駅前1-6-16

TEL : (092)431-3365

FAX : (092)431-3367

E-mail : kyu-semi@noma.or.jp

講座お申込みは
こちらから



「総務・法務・文書」セミナー

開催日時			講座名	講師	参加料(税込)	内容	実地形態
5月	27日(火)	10:00-16:00	新規講座 地方自治体における 訴訟等法的リスク管理(基本編)	鴻和法律事務所 弁護士 中山 岳洋 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・自治体紛争解決のための基礎知識 ・民事裁判の基礎知識 ・民事・行政裁判の基礎的実務	オンライン 中継
6月	10日(火)	10:00-16:00	非常勤職員のための労働保険と社会保険の 実務対応基礎コース	アンフィニ社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 久地石 富起子 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・公的保険制度の仕組み ・労働保険と社会保険	オンライン 中継
6月	13日(金)	10:00-17:00	新規講座 クレーム対応マニュアル作成の ポイントと実践的クレーム対策	明倫国際法律事務所 弁護士 吉田 幸祐 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・クレームの基本的な考え方 ・具体的な注意点・対応技術 ・クレーム対応マニュアル作成の ポイント	オンライン 中継
6月	18日(水)	10:00-17:00	地方自治体のための 自治体法務の基礎マスター講座(初級編)	自治体法務ネットワーク代表 一部事務組合法務・議会担当 参与 森 幸二 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・論理ではなく法的に考える ・条文の意義を理解する ・法的なものの考え方を探して	オンライン 中継
7月	7日(月)	10:00-17:00	【会場専用】 防災・災害対策の基本実践講座	熊本県初代危機管理防災企画 監(熊本県防災軍師) 有浦 隆 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・災害と危機管理 ・行政と災害対応 ・熊本地震の教訓	会場
7月	31日(木)	10:00-17:00	【会場専用】 自治体職員のためのクレーム対策と 初期対応の基本	接遇マナーインストラクター 船木 孝子 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・クレーム対策の必要ポイント ・クレーム別の対応 ・事例研究と実践演習	会場
9月	8日(月) 9日(火)	13:00-17:00 9:30-16:30	行政機関における 情報公開・個人情報保護制度の運用・事例検 討	西南学院大学大学院 法務研究科 教授 石森 久広 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・開示・不開示決定手続関係 ・行政機関個人情報保護法制 ・開示・訂正・利用停止請求	オンライン 中継
9月	12日(金)	10:00-15:00	組織を守り、職員を守る SNSリスクマネジメント基礎	鴻和法律事務所 弁護士 宮原 誉邦 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・インターネット・SNS トラブ ルへの対応 ・誹謗中傷に対応するための法 的手続き ・SNS等で誹謗中傷を受けた場 合の対応	オンライン 中継
10月	20日(月) 21日(火)	13:00-17:00 9:30-16:30	新規講座 条例・規則担当者のための 法令実務講座(基礎編)(仮称)	鴻和法律事務所 弁護士 田村 和希 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・自治体法務の基本原則 ・法制執務の基礎 ・法律・条例の解釈	オンライン 中継
11月	10日(月)	10:00-16:00	新規講座 地方自治体における 訴訟等法的リスク管理(実務編)	鴻和法律事務所 弁護士 中山 岳洋 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	調整中	オンライン 中継
11月	17日(月)	10:00-16:00	【オンライン専用】 自治体職員のためのクレーム対策と 初期対応の基本	接遇マナーインストラクター 船木 孝子 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・クレーム対策の必要ポイント ・クレーム別の対応 ・事例研究と実践演習	オンライン 専用
12月	3日(水)	10:00-17:00	自治体法務の基礎と 実践セミナー(実践編)	自治体法務ネットワーク 代表 一部事務組合法務・議会担当 参与 森 幸二 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・入門編(法解釈適用のしくみ) ・基礎編(行政手続の基礎等) ・実践編(指定管理者制度課題)	オンライン 中継
12月	9日(火)	10:00-16:00	事例で学ぶ 地方公務員法と労働法の基本	池辺法律事務所 弁護士 池辺 健太 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・労働基準法の理解 ・労務管理の実務 ・問題解決と労務トラブル対策	オンライン 中継
1月	20日(火)	10:00-17:00	条例・規則担当者のための 法令実務講座(実践編)(仮称)	鴻和法律事務所 弁護士 田村 和希 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	調整中	オンライン 中継
2月	16日(月)	10:00-17:00	新規講座 行政不服審査法の基本と実践	西南学院大学大学院法務 研究科 教授 石森 久広 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	調整中	オンライン 中継





人事・研修・秘書セミナー

開催日時			講座名	講師	参加料(税込)	内容	実地形態
6月	17日(火)	10:00-16:00	職員の特性把握を通じた働きやすい職場づくりの基本 ～「グレーゾーン」への理解を通じて～	株式会社LITALICO 執行役員 LITALICOワークス事業部長 小野寺 規子 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・特性、グレーゾーンとは ・特性判断の手法と対応 ・コミュニケーションと適切な人事配置	オンライン 中継
			新規講座				
7月	24日(木)	10:00-16:00	研修担当者のための組織内教育実践	研修デザイナー/ファシリテーター 岩永 真一 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・組織内教育の基本 ・学習指導のポイント ・投資対効果を高める	オンライン 専用
			新規講座				
9月	4日(木) 5日(金)	13:00-17:00 9:30-16:30	地方公務員のための給与制度の運用実務と定年引上げに伴う措置	東京都保健医療専門職大学 特任教授 澤田 千秋 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・給与制度の運用実務 ・定年引上げに伴う措置 ・演習問題	オンライン 中継
10月	9日(木) 10日(金)	13:00-17:00 10:00-16:00	地方公共団体における問題職員への法的対応実務講座	鴻和法律事務所 弁護士 浦川 雄基 氏	会員 36,300円 一般 39,600円	・分限処分の仕組み ・懲戒処分の仕組み ・ハラスメントへの対応	オンライン 中継
10月	22日(水) 23日(木)	10:00-16:00 10:00-16:00	新任担当者のための秘書実務講座 【第1部】10月22日(水) 秘書部門の役割理解と秘書業務の習得 【第2部】10月23日(木) 秘書業務に求められるマナーと対応力の習得	【第1部】 (元)草津市総務部 理事 田鹿 俊弘 氏 【第2部】 接遇マナーインストラクター 船木 孝子 氏	【全講】 会員 36,300円 一般 39,600円 【第1部】 会員 24,200円 一般 26,400円 【第2部】 会員 24,200円 一般 26,400円	【第1部】 ・地方自治体における秘書業務を考える ・首長と秘書部門との関係 ・組織としての秘書部門の役割とは 【第2部】 ・行政秘書に求められるマナーと対応力の習得 ・話し方・聞き方、困った来訪者への対応の仕方	オンライン 中継 ※会場参加 推奨
			新規講座				
	調整中	10:00-16:00	言語化とアウトプット コミュニケーションの基本 (仮称)	実務担当者	会員 36,300円 一般 39,600円	調整中	オンライン 中継

※各セミナーの詳細、最新情報はホームページよりご確認ください。



オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます
- ⑦お申込み完了

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

一般社団法人

日本経営協会 九州本部

〒812-0011

福岡県福岡市博多区博多駅前1-6-16

TEL : (092)431-3365

FAX : (092)431-3367

E-mail : kyu-semi@noma.or.jp

講座お申込みは
こちらから

