

参加  
無料

# リーダー必須の 職場コミュニケーション 61のスキル

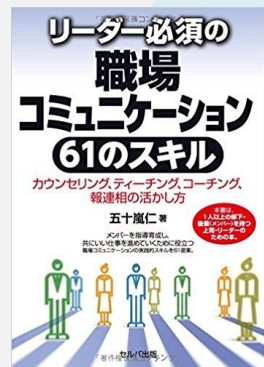


～カウンセリング、ティーチング、コーチング、報連相の活かし方～

# 2018.8.22 水

## 13:30 ▶ 16:30 (13:00より受付)

- 場所：道特会館 5階B会議室 ● 定員：30名（先着順）
- 対象：1人以上の部下・後輩（メンバー）を持つ上司・リーダー
- 受講料：無料
- 参加特典：出版書籍「リーダー必須の職場コミュニケーション61のスキル」  
を1企業・1団体につき1冊進呈いたします。



出版社 セルバ出版  
発行日 2018年4月  
定価 本体1700円(税別)

## program

- 1 指導育成の基本的な考え方と3つのコミュニケーション手法
- 2 リーダーのコミュニケーションの実践スキル
- 3 情報の共有化とチーム力を高めるスキル
- 4 2つの「質問」ワーク

## お申込方法

お申込締切：2018年8月17日 **金**



裏面の「参加申込書」にご記入の上、下記宛に送信ください。

FAX 011-241-7468



<http://www.noma.or.jp>

セミナー/講座 → 民間企業向けセミナー → 拠点：北海道

## お問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル  
tel011-241-7500 fax011-241-7468 E-mail hkd@noma.or.jp

## ●会場MAP



## 講師紹介

五十嵐 仁 (イガラシ ヒトシ) インタフェース 代表

1980年東北大学文学部(心理学専攻)卒業後、株式会社リクルート入社。

人事教育事業部(東京、札幌、大阪)、情報通信ネットワーク事業部、リクルート人材センター(現リクルートエージェント)を経て1989年退社。その後東京と札幌の研修コンサルタント会社にて、研修トレーナー、人材開発コーディネーターとして、東京及び道内の大手、中堅・成長企業対象に教育研修、人事・採用コンサルティングの経験を積む。1999年、株式会社インタフェースを設立、現在に至る。

### 〔専門分野〕

- マネジメント研修、問題解決・コミュニケーション研修などの教育研修プログラムの企画・実施・フォロー
- 人事制度構築コンサルティング (人事考課制度、目標管理制度)
- アクションラーニング、ソリューションフォーカス、真・報連相によるチーム学習、目標達成支援、組織開発
- キャリアコンサルティング、コーチングによる個人のキャリア開発支援

### 〔資格・役職など〕

日本報連相センター北海道支部長、W I A L ジャパン認定シニア・アクションラーニングコーチ、NPO生涯学習キャリア・コンサルタント、C T I ジャパン主催「コーチング応用コース(116時間)」修了、合気道五段 (財団法人合気会)

## 2018/08/22 『五十嵐 仁』講師紹介セミナー 申込書



# 011-241-7468

(お申込受付：平成30年8月17日まで)

60011252

	氏名	所属・役職	
参加者名	フリガナ ----- 氏名		
	フリガナ ----- 氏名		
御社名			
所在地	〒		
電話		FAX	
ご連絡担当者	フリガナ ----- 氏名	所属・役職	
E-MAIL	@		

※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 ③がご不要な場合は右□にチェックしてください。 □不要