

貴社・貴団体に
研修講師を派遣
いたします。

NOMA講師紹介シリーズ 上前拓也 講師

メンバーの主体性を引き出す **コーチング研修**
信頼関係を構築する **コミュニケーション研修** **ご案内**
部下・後輩を牽引する **リーダーシップ研修**

「自発的な行動をとってもらうためにはどうしたら？」
「相手を尊重しながら関係性を良くしたい」
「部下の心を掴むにはどうしたら・・・」

変化の激しい環境下において、世代間のギャップや多様性はさらに多様化が進んでいます。
職場チームでの効果を最大限に発揮させ、信頼関係を築くスキルはいつも求められます。
単なる座学ではなく、自ら気づきを得る手法やワークで進め、認識を深め、すぐに使えるスキルを学びます。

NOMAの研修は・・・

- ・講師の巧みな講義により、テクニックの重要性をしっかりと認識できます。
- ・実習中心のすすめ方により、すぐに実践できる技術を確実に体得します。
- ・共感できる講義姿勢が持続的な意識向上をもたらします。
- ・業種、職種に合わせたアレンジプログラムで、研修効果をより一層高めます。

研修プログラムは
裏面をご覧ください

必要事項を記入の上、FAXにてご返信下さい。 **FAX 011-241-7468** (TELでのお問い合わせ 011-241-7500)

- ☐ 研修を検討しているので詳細について聞きたい ☐ その他の研修を企画しているので詳細について聞きたい
☐ 研修費用について知りたい

団体名	所属 部署			
お名前	TEL	FAX		
住 所	社(職) 員		名	

※上記宛名ラベル記載団体名・住所に変更がある場合はお知らせください。

講師プロフィール



上前拓也 一般社団法人日本経営協会 講師 / 合同会社友歩 代表

1975年生まれ / 1996年国立釧路工業高等専門学校卒業後、道内大手企業にてシステム開発・新入社員研修・社員教育等、多くの業務に携わる。営業部署でコーチングや心理学、コミュニケーション手法を用い、トップ営業成績を残す。2009年合同会社友歩設立、独立。企業向けコーチング、コミュニケーション、集中力向上に関する研修や講演、コーチの育成など幅広く活動を行う。現在までに1,100名以上のコーチを育成、世界で活躍する多数のコーチを輩出している。

〔研修実績〕北海道、道内自治体、民間企業、医療機関 等 他多数

●お申し込み・お問い合わせは・・・

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1 札幌北三条ビル
TEL 011-241-7500 FAX 011-241-7468
E-mail hkd@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

※ご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。

①ご照会いただいた事項についてのご連絡 ②その他の研修・公開セミナーについてのご案内 なお、②が不要の場合は□にチェックしてください。 □不要

メンバーの主体性を引き出す コーチング研修 プログラム

ねらい

- メンバー育成を円滑に行うための基本的なポイントを理解する
- 対話によって相手の中にある考えや意見を引き出し、目標達成を支援できるようになる

定員：要相談

1. コーチング的コミュニケーションの考え方	・コーチングの土台 ・コーチングが生まれた背景
2. コーチングでできること（3大効果）	・相手が行動を起こすように ・相手が気づくように ・相手が前向きになるように
3. コーチングのコミュニケーション	・コーチングスキル ・傾聴・承認・質問
4. コーチングの実践	・メンバーへコーチングを行う時の心得

信頼関係を構築する コミュニケーション研修 プログラム

ねらい

- ビジネスにおけるコミュニケーションの必要性を考える
- 円滑な情報共有、問題解決力を高める

定員：要相談

1. ビジネスにおけるコミュニケーションの必要性	・3つの「きく」 ・「傾聴」の目的とは ・部下の話を聴くときの心得
2. 相手のタイプに合わせた技法	・現実派タイプ/感覚派タイプ/思考派タイプ/協調派タイプ ・相手に伝わる話し方
3. 質問	・相手に気付きを与える「質問」とは ・相手が答えたい「質問」と方法
4. 承認	・相手のやる気スイッチをONにする承認 ・相手が気づいていない所を承認する
5. アサーション	・相手を尊重した自己主張 ・攻撃的にならない主張方法とは

部下・後輩を牽引する リーダーシップ研修 プログラム

ねらい

- 部下から指示されるコミュニケーションの取り方が身に付く
- 場面にあったリーダーシップの取り方を柔軟に変えられるようになる

定員：要相談

1. 理想のリーダー像とは	・リーダーとは何か ・リーダーの役割と責任
2. リーダーシップスタイル	・リーダーシップの分類 ・様々なリーダーシップの取り方
3. リーダーとしての行動とは	・部下との関わり方、指導の仕方を考える ・コミュニケーション手法
4. リーダーシップ実践実習	・コーチングとティーチングを交えたコミュニケーションを実践

各プログラムとも、講師を貴社（団体）に派遣いたします。ご要望に応じて、講演スタイルから7～14時間程度の対面・非対面研修まで、内容のアレンジも可能です。ご不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

一般社団法人日本経営協会（NOMA）とは……昭和24年、通商産業省（現経済産業省）所管の公益法人として設立。
「経営の活性化」、「情報化の推進」、「人材開発」を中心に全国で事業展開を行っております。

●お申し込み・お問い合わせは・・・

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1 札幌北三条ビル
TEL 011-241-7500 FAX 011-241-7468
E-mail hkd@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>