

貴院の職員教育にお使い下さい。

病院職員のためのマナーテキスト

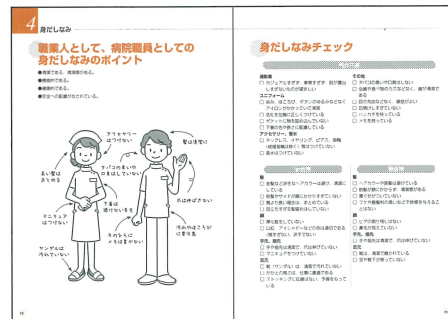
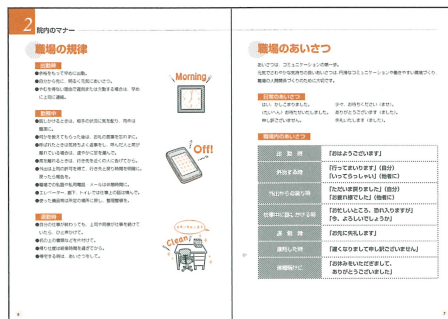
好評発売中



定価： 990円(税込)

病院職員として必要な「マナー」「コミュニケーション」等について、イラストとわかりやすい文章で解説しています。職員研修、院内におけるマナーの見直し、サービスレベルの向上にお役立て下さい。

一般社団法人 日本経営協会

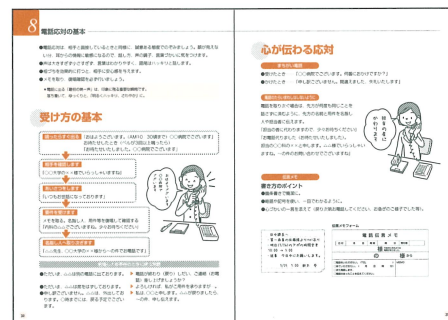
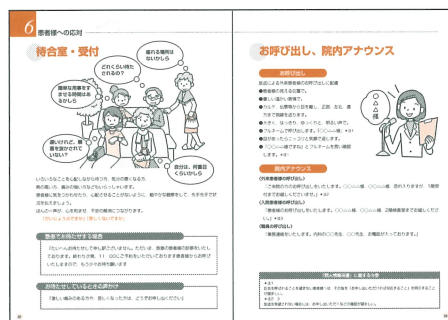


内容

- ① 病院職員としての心がまえ
- ② 院内のマナー
- ③ 患者様とのコミュニケーション
- ④ 身だしなみ
- ⑤ 敬語と言葉づかい
- ⑥ 患者様への応対
- ⑦ 来客対応の基本
- ⑧ 電話対応の基本
- ⑨ その他、気をつけたいこと

A4版・全39ページ

— 豊富なイラストとわかりやすい表現で構成しています。 —



お申込み

下段申込書にご記入・押印の上FAXまたは郵送にてお送り下さい。請求書を同封の上発送いたします。10冊未満のお申し込みについては別途送料を申し受けます。10冊以上のお申し込みについては送料無料となります。

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル
TEL (011) 241-7500 FAX (011) 241-7468
URL <http://www.noma.or.jp/>
E-mail hkd@noma.or.jp

病院職員のためのマナーテキスト 申込FAX送信票 FAX (011) 241-7468

■ 申込み冊数 冊 お振り込み予定日 令和 年 月 日 頃

■ 貴院(団体)名 ■ 職員数 名

■ 所在地 〒

■ 電話 ■ FAX

■ 所属・役職 ■ ご担当者名 (印)

■ E-mail

※ご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。
①テキストの発送及び請求業務 ②その他の研修・公開セミナーについてのご案内
なお、②が不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要