働き方改革を促進する文書・情報管理を学ぶ

新入社員～若手社員教育に最適

コースコード
NSN012

eラーニング

「働き方改革時代」の ビジネス文書･情報管理コース

✓ アニメーションや講義動画で分かりやすく学習！
✓ 継続学習率が高いマイクロラーニング！
✓ 文書や情報の適切な管理で業務効率UP！
✓ 新入社員 ～ 若手社員への教育に効果的！

働き方改革のためには、文書や情報の適切な管理が欠かせません！

“働き方改革”と、ビジネスで扱う文書や情報の管理って関係あるの？

“働き方改革”を推進するために、組織内の文書や情報を、必要な人が必要なときに扱える環境を整備する必要があります。そのための第一歩として、組織内の文書や情報を適切に管理することが重要です。

カリキュラム概要

適切な文書・情報管理を学ぶ！

1．オープニングムービー

2．文書・情報管理の重要性
（1）多様化する文書や情報
（2）文書のライフサイクル
（3）文書・情報を扱う心構え
（4）なぜ、働き方改革に必要なのか

3．作成－何をどうやって作成するの？
（1）その文書、本当に必要？
（2）文書作成を時短するコツ
（3）わかりやすく簡潔に書く
（4）入手した文書・情報はどうする？

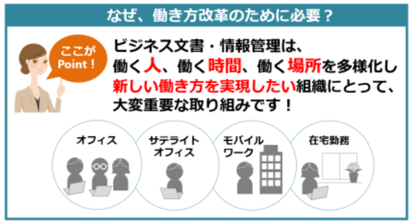
4．整理整頓－どう整理したら、管理しやすいの？
（1）整理整頓とは？
（2）分かりやすい名前の付け方と分類のコツ
（3）保存期間と満了後の扱いを決める
（4）ファイル基準表って何？

5．中間理解度確認テスト

6．保存－きちんと保存するってどういうこと？
（1）保存とは？
（2）使用頻度で場所を決める
（3）年1回の断捨離でスッキリ！
（4）電子文書の注意点

7．廃棄－保存期間が終わったらどうする？
（1）保存期間が満了したらどうする？
（2）その廃棄、本当に大丈夫？
（3）紛失や誤廃棄に気づいたら…

8．総合テスト



学習期間／学習時間	学習可能期間 ： **30** 日間 標準学習時間 ： **60** 分
監修・共同開発	人材開発コンサルタント ／ 情報資産管理指導者 **山崎　紅**（やまざき　あかし）
ご利用価格	1名（ID）につき **¥ 3,300-**（税込）
お問合せ・お申込み・お見積り等はこちら	一般社団法人 日本経営協会 eラーニング担当 ☎ 03-6632-7136　✉ e-learning@noma.or.jp

NOMA eラーニング　検索

コースラインナップ

eラーニングコースは随時追加予定！

コース名		学習可能期間(日)	学習時間目安(分)	価格/１ID(税込)
社会人基礎力コース		30 日間	90 分	¥ 3,300
働き方改革時代のタイムマネジメント		30 日間	120 分	
異文化／多文化おもてなし		30 日間	120 分	
ロジカル・シンキング		30 日間	60 分	
すぐできる MS-Word		30 日間	160 分	
すぐできる MS-Excel		30 日間	380 分	
すぐできる MS-PowerPoint		30 日間	160 分	
公共団体用	公文書管理基礎	30 日間	60 分	¥ 2,750
	人事評価･被評価者向け	30 日間	110 分	¥ 3,300
	人事評価･評価者向け 評価編/面談編	各 30 日間	100 / 110 分	
	地方公共団体に求められる内部統制	30 日間	70 分	
	公務員倫理／コンプライアンス	30 日間	90 分	

最新のラインナップは公式HPをご覧ください！
お得なパッケージ販売も行っております。

学習者にも,管理者にも便利な機能を数多く用意

学習者機能

- 修了証明書の発行
- スマートフォンでの受講
- 理解度確認のテスト

管理者機能

- 開講／催促等の自動通知
- パーセントで進捗を管理
- 成績／修了を一元管理

NOMA eラーニングサービス ご利用お申込み　&　FAQ

お申込みの流れ

担当者
1. 受講コース選択、人数、受講期間の決定
2. ご利用申込

NOMA
3. 受講者情報の登録
4. ID／PW発行

担当者 / LMS
5. 開講メール通知 受講開始

お申込み等に関するFAQ

Q.社内/庁内の学習環境で十分に動作するかどうか、事前に試すことはできますか？

A.学習推奨環境以外の動作保証はいたしかねますが、事前に動作確認をするためのデモアカウントを発行しております。デモアカウントの発行手続き等に関しては、担当営業までお気軽にお問合せください。

Q. 大人数の申込を検討しています。コース料金の割引はありますか？

A.NOMAeラーニングサービスはご利用者数が多いほど単価がお得になるボリュームディスカウント方式を採用しています。詳しくは担当営業にお問合せください。

Q. 利用申込時に、学習者のメールアドレスや氏名などを明示する必要はありますか？

A.学習者の個人情報は必須項目ではありません。ただし、学習者を特定するための情報を必ず1つご提供ください。また、メールアドレスのご提供が無い場合は、受講開始日通知や受講促進通知が送信されませんので、予めご了承ください。

公式HPでは上記以外のFAQも公開しています

学習推奨環境（2023年12月時点）

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。
※上記の内容はOSのサポート終了、eラーニングシステムの改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【 パソコン 】

- **Windows**
  OS：Windows10以降
  ブラウザ：Chrome/ Firefox/ Edge各最新版
- **MacOS**
  OS：macOS 10.14以降
  ブラウザ：Safari／Chrome／Firefox各最新版

【 スマートフォン 】

- **iOS（iPhone）**
  OS：iOS12以降
  ブラウザ：Safari最新版
- **Android**
  OS：Android10.0以降
  ブラウザ：Chrome最新版