



一般社団法人日本経営協会では、これから到来する「after・コロナ」「beyond・コロナ」時代の教育をサポートするため、特別なeラーニングパッケージを期間限定・特別価格にてご提供いたします。

2020年7月31日
までお申込み受付

NOMA eラーニング【特別パッケージ】

自治体教育支援パック

(コースコード：NPNSP4)

- ☑ 公務に必要な知識やスキルを短時間で学習できる！
- ☑ 会計年度任用職員向けの基礎教育としても活用できる！
- ☑ マルチデバイス対応だからタブレットやスマホでも学習できる！
- ☑ 便利な管理機能で学習状況が一目でわかる！

特別パッケージ名

パッケージ構成

コース概要

自治体教育支援パック



通常価格

学習期間 60日 1名 ... ~~14,850~~ 円(税込)

特別価格

学習期間 60日 1名 ... 5,500 円(税込)

地方自治法&地方公務員法 超基礎

公務従事者に必ず理解して欲しい地方自治法と地方公務員法のエッセンスを学習できます。

公文書の書き方

公文書における用語・用字の使い方や公文書作成時の注意点などを学習できます。

公文書管理基礎

公文書の適切な管理方法を公文書管理法や総務省のガイドラインに則って学習できます。

「働き方改革時代」のタイムマネジメント

業務効率だけでなく生産性を意識したタイムマネジメントの基本ポイントを学習できます。

ロジカル・シンキング
～MECEとロジックツリー～

論理的思考の代表的なフレームワークである「MECE」と「ロジックツリー」を学習できます。

【特別パッケージ】自治体教育支援パックのコース概要

表記解説

(eラーニングコース名)

学習
時間
目安

(eラーニングコースのカリキュラム概要)

自治体教育 支援パック①

地方自治法& 地方公務員法 超基礎

1. 公務員としての心構え

(1) 地方自治法と地方公務員法

2. 地方自治法

- (1) 地方自治とは
- (2) 地方自治法の構成
- (3) 地方公共団体の役割
- (4) 地方公共団体が持つ「自治権」とは
- (5) 地方自治における財務
- (6) 地方公共団体の成り立ち

3. 地方公務員法

- (1) 地方公務員とは
- (2) 任命権者と職員任用
- (3) 地方公務員の職務と義務

4. 総合テスト

90

自治体教育 支援パック②

公文書の書き方

1. 文書事務の概略

- (1) 文書事務の基本
- (2) 公文書とは
 - ・公文書の意義とその扱い
 - ・公文書の3つの定義

2. 公文書の書き方

- (1) 公文書作成の留意事項
 - ・作成における3つのポイント
 - ・文書表現の注意点
 - ・文書内容の留意点
- (2) 公文書における用字・用語

3. 起案文書の作成

- (1) 起案の意義
- (2) 起案文書の構成

4. 総合テスト

60

自治体教育 支援パック③

公文書管理基礎

1. 公文書管理の重要性

- (1) 公文書とは
- (2) 公文書管理の流れ
- (3) 公文書を扱う職員の心構え

2. 公文書の作成

- (1) どのようなときに公文書を作成するの？
- (2) 取得した文書や情報はどうする？

3. 公文書の整理

4. 中間理解度確認テスト

5. 公文書の保存

- (1) 使用頻度で保管場所を決める
- (2) 電子文書の注意点

6. 公文書の移管・廃棄

- (1) 保存期間が満了したらどうする？
- (2) 移管・廃棄・延長を選択する

7. 総合テスト

60

自治体教育 支援パック④

「働き方改革時代」の タイムマネジメント

1. タイムマネジメントと「働き方改革」

- (1) なぜ今、タイムマネジメントが必要なのか？
- (2) タイムマネジメントはコンプライアンス？
- (3) タイムマネジメントの“本当の意味”

2. タイムマネジメントに必要な知識とスキル

- (1) 成果の定義を考える
- (2) 「仕事の種類」を整理する
- (3) 目的確認でムダをなくす
- (4) 「計画をたてる」というマネジメント ほか

3. 中間理解度テスト

4. タイムマネジメント実践法

- (1) 整理整頓もタイムマネジメント
- (2) 業務効率を高めるパソコンスキル
- (3) ToDoリストの作り方

5. 短時間で効果をあげるテクニック

6. 総合テスト

120

自治体教育 支援パック⑤

ロジカル・シンキング

1. ロジカル・シンキングの基本ポイント

- (1) 全体像を考える
 - ・「MECE」を意識する
 - ・「ロジックツリー」を活用する
- (2) 目的別に考える
 - ・「WHATツリー」で要素分解
 - ・「WHYツリー」で原因特定
 - ・「HOWツリー」で問題解決

2. 論理的な説明のコツ

- (1) 分かりやすく伝えるためのポイント
- (2) 説明のテクニック
 - ・「結論ファースト法」
 - ・「2W1H法」
- (3) ロジカル・シンキングの注意点

3. 総合テスト

60

NOMA eラーニングサービスのご利用までの流れ&FAQ

お申込み～受講開始までの流れ（例）

受講コース選択、
人数、受講期間の決定

ご利用申込

受講者情報の登録

ID/PW発行

開講メール通知
受講開始

ご担当者様

NOMA

お申込み等に関するFAQ

Q. eラーニングコースのSAMPLEを見ることは出来ますか？

A. 各eラーニングコースはYouTube上でSAMPLE動画を公開しています。HP上からもYouTube動画やコース概要などをご覧になれます。また、実際の操作イメージ等はデモ環境でお試し可能です。デモ環境のご利用方法は担当営業にお問合せください。

Q. 特別パッケージのコースを入れ替えることは出来ますか？

A. 本パッケージのコース構成は原則変更できません。しかし、学習者に不必要なコースが含まれている場合には、当該コースを非表示にすることができます。ただし、ご提供のコース数が少なくなった場合でも提供価格に変更はございません。

Q. 特別パッケージは個人でも利用出来ますか？

A. 本NOMA eラーニングサービスは法人向けサービスのため、個人でのご利用はお断りしております。お申込みは法人単位となっておりますので、予めご了承ください。

Q. 利用申込時に、学習者のメールアドレスや氏名などを提供する必要はありますか？

A. 学習者の個人情報必須項目ではありません。ただし、学習者を特定するための情報を必ず1つご提供ください。また、メールアドレスのご提供が無い場合は、受講開始日通知や受講促進通知が自動送信されませんので、予めご了承ください。

学習推奨環境 (2020年3月時点)



【パソコン】

- **Windows**
OS : Windows8.1以降
ブラウザ : IE11以降/Chrome/
Firefox/Edge各最新版
- **MacOS**
OS : MacOS X v.10.10以降
ブラウザ : Safari/Chrome/
Firefox各最新版

【スマートフォン】

- **iOS (ブラウザ)**
OS : iOS11以降
ブラウザ : Safari最新版
- **Android (ブラウザ)**
OS : Android 6.0以降
ブラウザ : Chrome標準版・最新版

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。

※学習推奨環境はOSのサポート終了、eラーニングシステム(LMS)の改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

お問合せ
お見積り
お申込み等は
コチラ

一般社団法人 日本経営協会

開発センター eラーニング担当

NOMA eラーニング

検索

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

☎ 03-3403-1522 ✉ e-learning@noma.or.jp

