A　階層別　　A-3

監督職研修 チームマネジメント（基本／実践）

対　象	課長補佐級、係長級、主査級
日数/時間	各1日間／6時間
研修のすすめ方	講義、個人・グループワーク、ロールプレイング、体験学習

研修のゴールと概要	**『チームを動かす “事業推進責任者”』** 監督職に求められる役割・責務と「マネジメントの基本と実践」を学び、組織目標の達成に向けたチーム運営の手法や、チームメンバーが健全でいきいきと活躍できる職場環境とチーム作りについて習得します。 ●チームをまとめ事業を推進し成果を出す ●関係者との調整・合意形成を行い企画立案・遂行する ●部下育成とキャリア支援および労務管理を担う

研修の特徴	01　「人とチームを通して成果を出す」マネジメントの基本を習得し、プレイヤーからチームリーダーへのマインドチェンジを図る 02　監督職としてのリーダーシップおよび上司のフォロワーとしてのあり方を学ぶ 03　部下の目標達成を支援する「コーチング」について、ロールプレイを通して体得する

プログラム	**【基礎編】チームマネジメント研修** **1. 監督職の役割** **2. マネジメントの基本** （目標達成・人材・リスクマネジメント） **3. 監督職としてのリーダーシップ・フォロワーシップ** **4. 部下育成・人材マネジメント** ・部下育成と労務管理／部下のキャリア支援／エンゲージメントを高める **5. 自立した部下を育てるOJT** ・人材育成計画／主体的行動を促す指導法／効果的なフィードバック **6. コミュニケーション体験学習** **【実践編】チームマネジメント研修** **1. 業務改善・業務改革の基本・手法** **2. チームビルディング（目的と目標／チームとグループの違い）** **3. チームの問題解決（合意形成／問題解決プロセス／話し合いのすすめ方）** **4. チーム運営体験学習**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。