B　課題別／スキル向上　B-1

ロジカルシンキング研修

対　象	中堅職員、若手職員
日数/時間	1日間／6時間
研修のすすめ方	講義、個人・グループワーク

研修のゴールと概要	**実践的な論理的思考を学び実務に活かす** 論理的思考の基本から、説明・問題解決への活用までを演習を通じて実践的に学ぶ研修です。 ●物事を論理的に整理・分析する基本的な考え方を理解する ●相手に分かりやすく伝えるための構成力・説明力を身につける ●日常業務においてロジカルシンキングを活用できるようになる

研修の特徴	01　論理的に考えるための基本技術を学び、情報整理や分析の土台となる思考力を身につける 02　PREP法などを活用し、相手に分かりやすく伝えるための構成力と説明力を習得する 03　原因分析から解決策の検討まで、実際の業務課題に活用できる実践的な思考法を学ぶ

プログラム	**1. ロジカルシンキングとは** ・必要性、メリット、活用場面 **2. ロジカルシンキングの基本技術** ・事実と意見／抽象化と具体化／対比／因果関係 **3. 情報を整理する** ・原因と結果／具体化と抽象化／要因と対策 **4. 説明する** ・論理的な組み立て／PREP法 **5. 課題解決する** ・因果関係抽出法／課題の抽出と選定／論理的な解決策検討 **【おすすめ】** **・業務改善や課題整理に必要な思考力を身につけたい方** **・上司・住民・関係部署への説明を分かりやすく行いたい方**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。