D　組織
マネジメント　D-4

メンター・メンティー研修

対　象	メンターおよびメンティとなる職員
日数/時間	各半日間／3時間
研修のすすめ方	講義、個人・グループワーク

研修のゴールと概要	**メンター制度の効果を高める** メンター・メンティの双方に向けた研修によりメンター制度運用を支援します。

研修の特徴	01　メンター制度への理解を深める 02　メンター・メンティ双方に必要な心構えを学ぶ 03　信頼関係の築き方を習得する

プログラム	**（メンター研修）** **1. メンター制度とは・メンターとしての心構え** **2. メンティと信頼関係を築く** **3. メンタリング技法** ・面談の基本的な進め方 ・メンティから相談を受けたら **（メンティ研修）** **1. メンター制度とは・メンティのスタンス** **2. 効果的な相談のために** ・自分の状況を整理する ・メンターに正確に伝えるコミュニケーション力

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。