E　接遇／コミュニケーション　E-2

コミュニケーション

対　象	会計年度任用職員を含む全職員
日数/時間	1日間／6時間
研修のすすめ方	講義、ワーク、ロールプレイング

研修のゴールと概要	**より良い信頼関係を築くために** 相手とのより良い信頼関係を築くスキルを学び、効果的なコミュニケーションの基本を学びます。 ●報連相の基本を学ぶ ●相手に伝わる話し方・聞き方を習得する ●主体的なコミュニケーションを促進する

研修の特徴	01　報連相の基本を理解し、適切に実践できる力を養成する 02　相手に正確かつ分かりやすく伝達するための話し方および傾聴の方法を習得する 03　主体的かつ積極的なコミュニケーションの実践を促進する

プログラム	**1. オリエンテーション** ・研修目的の共有 ・アイスブレイク **2. コミュニケーションの基本理解** **3. 自己理解** ・コミュニケーション傾向の把握 **4. 傾聴スキルの習得** **5. 伝え方の工夫** ・わかりやすい伝え方 **6. 実践演習** ・職場場面を想定したロールプレイング **7. まとめ**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。