F　人事評価　F-4

人事評価研修（評価訓練）

対　象	評価者
日数/時間	半日間／3時間
研修のすすめ方	講義、評価演習（ケーススタディ）

研修のゴールと概要	**評価のバラつきを減らし、納得感のある制度運用を目指す** 人事評価制度に関する基本ルールを再確認し、着眼点の理解と価値基準の統一（バラつきの修正）を図り、評価者の評価スキル向上を目指します。 ●基本ルールを再確認する ●事実に基づいた公正な評価ができる ●自身の評価傾向や甘辛を知り評価エラーを是正する

研修の特徴	01　貴団体の人事評価制度に基づく研修を実施し、制度の目的および運用ルールについて理解を深める 02　評価エラーとその対処法を学び、公平・公正な評価の実践につなげる 03　短文・長文事例演習やオリジナルDVDを活用した演習により実践的な評価スキルを身につける

プログラム	**1. わが組織の人事評価制度の目的・仕組み 再確認** **2. 人事評価の3つのステップ** **3. 人事評価のエラーと対処法** **4. 評価事例演習** ・個人演習 ・グループ討議 ・グループ結果確認・講評 **評価事例演習は、短文・長文事例演習またはNOMAオリジナルDVDを使用します。**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。