G　リスクマネジメント　G-4

情報セキュリティ研修

対　象	全職員
日数/時間	半日間／3時間
研修のすすめ方	講義、ケーススタディ

研修のゴールと概要	**日常業務で気を付けるべき情報セキュリティ知識を習得する** 公務員として理解すべきリスク要素と日常業務上の注意点を学び、情報漏えいを起こさせない組織風土を目指します。

研修の特徴	01　個人情報保護法と情報セキュリティの基礎を理解し、情報漏えいリスクを正しく認識する 02　日常業務における発生要因を把握し、適切な予防策を実践する 03　懸念が生じた際に迅速かつ適切に対応できる実務対応力を身につける

プログラム	**1. 個人情報保護法と情報漏えい** **2. 情報漏えいの事例紹介** **3. 標的型メール・ランサムウェア対策** **4. 庁内で起こりやすい情報漏えい対策** ・メール誤送信、PC・USB紛失等 **5. SNS・生成AI利用時の注意** **6. 情報漏えい懸念時の具体的対応**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。