Ⅰ　行政実務　I-4

財務会計研修

対　象	新規採用職員～監督職（係長級）
日数/時間	1日間　／5時間
研修のすすめ方	講義

研修のゴールと概要	**地方財政制度や自治体の財務会計制度を基礎から習得する** 地方財政制度や自治体の財務会計制度に関する知識を実務に活かせるように、それらの概要やルールを学びます。

研修の特徴	01　地方財政制度について理解する 02　自治体の財務会計制度を体系的に理解し、制度のルールを学ぶ 03　地方財政と自治体の財務会計制度の知識を実務に活かす

プログラム	**1．地方公共団体の役割と財務環境** **2．予算、決算の原則と考え方** ・意義／原則と種類／予算編成／決算審査 **3．適正な財務活動を実現するポイントと機関の役割** ・首長、会計管理者、監査委員 **4．収入事務の基本** **5．支出事務の基本** **6．契約事務の基本** **7．職員の賠償責任**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。