J　DX／
業務改善　　J-3

BPR（業務改善・業務改革）研修

対　象	管理職・監督職等（業務改善のみの場合は一般職用カリキュラムあり）
日数/時間	1日間／7時間
研修のすすめ方	講義、個人演習

研修のゴールと概要	**組織全体の業務プロセスを改革する** BPR手法を用い、組織全体の業務プロセスを改革することで効率化や生産性の向上を促します。

研修の特徴	01　業務改善・BPRの基本を理解し、現状業務を客観的に捉える 02　ムダの発見や真因分析の手法を習得し、改善を体系的に進める 03　業務プロセスの見える化・再設計を通じ、継続的に改善・改革を実践する

プログラム	**1. 業務改善とは** **2. ムダの理解と発見** ・ムダ、ムラ、ムリ **3. 業務改善の進め方** ・手順／真因把握 **4. 業務改革（BPR）とは** ・現状プロセスの見える化 **5. BPRの手法** ・実践プロセス／業務フロー設定 **6. 職場での展開・定着**

Copyright(c) 2026 NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

●課題に寄り添ったカスタマイズ対応

掲載プログラムはモデルプログラムです。経験豊富な専門スタッフが、課題やご希望を丁寧にヒアリングし、最適な講師選定と効果的な育成プログラムをカスタマイズしてご提案いたします。

●お問い合わせ／ご相談／お見積り依頼　https://www.noma.or.jp/hrd/contact/

「実施の希望日時」「対象者」「テーマ」「ご予算」等、わかる範囲でご相談ください。