

入会申込書

年 月 日

一般社団法人 日本経営協会
会長 高原 豪久 殿

一般社団法人 日本経営協会の趣旨に賛同し 次のおり入会を申し込みます

入会月 年 月

会員の種類 正会員一口 正会員二口 正会員三口
 賛助会員

会社・団体名 _____

会員代表者 (総会の案内が送付され、総会における議決権を有します。)

(フリガナ)
氏名 _____

所属役職名 _____

押印欄

※社印・社判・会員代表者名印など何らかの押印を1点お願いいたします。

◇ 目的(定款第3条)

本会は、経営及びオフィス・マネジメントに関する調査研究及び診断指導、展示会、講演会等の開催、人材育成等を行うことにより、経営及びオフィス・マネジメントの革新及び社会資産の創出並びに新しい価値創造の推進を図り、もって我が国経済社会の発展と豊かな社会の実現に寄与することを目的とする。

◆ 会員の定め

1. 会員の種別と資格(定款第5条・会員規程)

- (1) 正会員は、「本会の目的に賛同して入会する法人及び個人並びにこれらの者を構成員とする団体」です。
- (2) 賛助会員は、「本会の事業に協力しようとするもの」です。
- (3) 暴力団等、反社会的勢力及びこれに類する勢力に所属あるいは取引や関係する者の入会はお断りします。

2. 会費(定款第7条・会員規程)

- (1) 会費は、年会費制度です。会員は、規定の年会費をご納入いただきます。会費は「不課税」です。
- (2) 会費は、退会されない限り入会月から1年間有効です。お申出がない限り自動更新いたします。
- (3) 会費は、月・日単位等の分割による請求または返金はいたしません。いったんお納めいただいた会費は返金いたしません。

3. 総会における議決権(定款第5条・11条・16条)

- (1) 正会員(一口・二口・三口)が「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律」上の「社員」です。
- (2) 正会員(一口・二口・三口)は各々総会における議決権1個を有し行使できます。(委任・書面表決も可)
- (3) 賛助会員は総会における議決権を有しません。

会員登録内容

※会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※種別

正会員	口・賛助
-----	------

※更新月

	月
--	---

◆ 会員代表者の連絡先および会社・団体の概要 (*個人・個人事務所の場合も該当する欄をご記入ください。)

所在地	
〒 -	
電話番号 ()	e-mail アドレス
URL	
業種業態 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 行政・自治体 <input type="checkbox"/> 病医院・医療法人 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他団体等 <input type="checkbox"/> 個人	
業務内容	従業員数 人

◆ 事務連絡ご担当者 (*会費請求送付・登録内容確認など事務連絡窓口)

氏名 (フリガナ)	所属役職名
所在地 <input type="checkbox"/> 上記の会社・団体概要と同じ <input type="checkbox"/> 別住所(下記)	
〒 -	
電話番号 ()	e-mail アドレス
FAX番号 ()	

* 電話・FAX・Eメールアドレス(個人・グループいずれも可)は必ずご記入ください。

◆ 資料送付先-1 (正会員一口または賛助会員の1ヶ所に機関誌等を送付します。)

氏名 (フリガナ)	所属役職名
所在地 <input type="checkbox"/> 上記の会社・団体概要と同じ <input type="checkbox"/> 上記の事務連絡担当と同じ <input type="checkbox"/> 別住所(下記)	
〒 -	
e-mail アドレス	

* Eメールアドレス(個人・グループいずれも可)は必ずご記入ください。

※以下は、正会員二口・正会員三口のみ、追加の資料送付先として登録します。

■ 資料送付先-2

氏名 (フリガナ)	所属役職名
所在地 〒 -	
e-mail アドレス	

■ 資料送付先-3

氏名 (フリガナ)	所属役職名
所在地 〒 -	
e-mail アドレス	

* 資料送付先2および3とも、Eメールアドレス(個人・グループいずれも可)は必ずご記入ください。

※提供を受けた個人情報は、会員事務および会員に対する責務として本会が行うべき情報提供に限定して利用します。