

貴院の職員教育にお使い下さい。

# 病院職員のためのマナーテキスト

好評発売中



定価： 本体900円 + 消費税

病院職員として必要な「マナー」「コミュニケーション」等について、イラストとわかりやすい文章で解説しています。職員研修、院内におけるマナーの見直し、サービスレベルの向上にお役立て下さい。

一般社団法人 日本経営協会



## 内容

- ① 病院職員としての心がまえ
- ② 院内のマナー
- ③ 患者様とのコミュニケーション
- ④ 身だしなみ
- ⑤ 敬語と言葉づかい
- ⑥ 患者様への応対
- ⑦ 来客応対の基本
- ⑧ 電話応対の基本
- ⑨ その他、気をつけたいこと

A4版・全39ページ

— 豊富なイラストとわかりやすい表現で構成しています。 —



## お申込み

下段申込書にご記入・押印の上FAXまたは郵送にてお送り下さい。請求書を同封の上発送いたします。10冊未満のお申し込みについては別途送料を申し受けます。10冊以上のお申し込みについては送料無料でとなります。

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル  
TEL (011) 241-7500 FAX (011) 241-7468  
URL <http://www.noma.or.jp/>  
E-mail [hkd@noma.or.jp](mailto:hkd@noma.or.jp)

## 病院職員のためのマナーテキスト 申込FAX送信票 FAX (011) 241-7468

■ 申込み冊数	冊	お振り込み予定日	平成	年	月	日頃
■ 貴院(団体)名		■ 職員数				名
■ 所在地	〒					
■ 電話		■ FAX				
■ 所属・役職		■ ご担当者名				(印)
■ E-mail						

※ご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。  
①テキストの発送及び請求業務 ②その他の研修・公開セミナーについてのご案内  
なお、②が不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要