

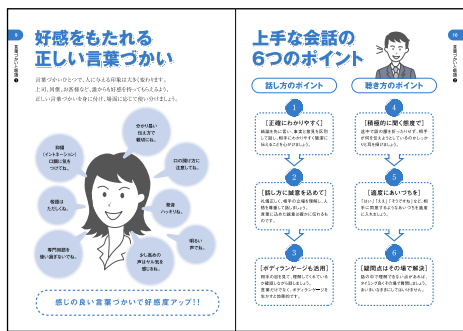
なっとく身につくビジネスマナー

好評発売中

ビジネス社会における基本的なマナーを、イラストとわかりやすい文章で解説!!

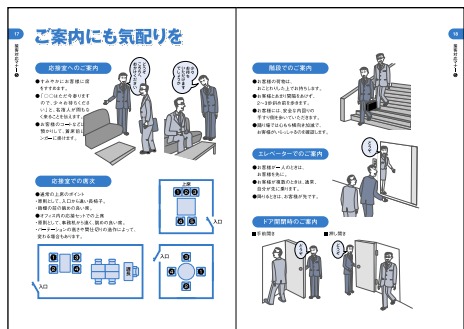
内定者研修、スタッフ研修、職場内におけるマナーの見直し、指導にご活用ください。

一般社団法人 日本経営協会



定価： 本体900円 + 消費税

— 豊富なイラストとわかりやすい表現で構成しています。 —



- 内容**
- ① 組織人としての心がまえ
 - ② 職場での基本ルール
 - ③ 言葉づかいと敬語
 - ④ 接客対応マナー
 - ⑤ 会社訪問の基本マナー
 - ⑥ 職場の電話エチケット
 - ⑦ 仕事の上手な進め方
 - ⑧ その他のマナー・エチケット
- A4版・全36ページ

お申込み

下段申込書にご記入・押印の上FAXまたは郵送にてお送り下さい。請求書を同封の上発送いたします。10冊未満のお申し込みについては別途送料を申し受けます。10冊以上のお申し込みについては送料無料でとなります。

一般社団法人 日本経営協会 北海道本部

〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル
TEL (011) 241-7500 FAX (011) 241-7468
URL <http://www.noma.or.jp/>
E-mail hkd@noma.or.jp

なっとく身につくビジネスマナー 申込FAX送信票 FAX (011) 241-7468

■ 申込み冊数	冊	お振り込み予定日	平成 年 月 日 頃
■ 貴社(団体)名		■ 社員数	名
■ 所在地 〒			
■ 電話		■ FAX	
■ 所属・役職		■ ご担当者名	(印)
■ E-mail			

※ご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。
①テキストの発送及び請求業務 ②その他の研修・公開セミナーのご案内
なお、②が不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要